

Рассмотрено на заседании  
Учёного совета университета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
\_\_\_\_\_  
С.Н. Алейник  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**План работы  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
на 2024/2025 учебный год**

**п. Майский, 2024**

## Содержание плана работы университета на 2024/2025 учебный год

Наименование разделов	Стр.
<b>Раздел I. Организационно—управленческие мероприятия</b>	5
1.1. План работы Ученого совета университета на 2024/2025 учебный год	5
1.2. План работы Ректората на 2024/2025 учебный год	13
1.3. План работы Научно—технического совета на 2024/2025 учебный год	20
1.4. План работы Методического совета на 2024/2025 учебный год	21
1.5. План работы Совета молодых ученых и специалистов на 2024/2025 учебный год	26
1.6. План работы Совета по информатизации на 2024/2025 учебный год	27
1.7. План работы Студенческого совета университета на 2024/2025 учебный год	28
<b>Раздел II. План работы по направлениям деятельности</b>	33
<b>2.1. Аппарат ректора</b>	33
2.1.1. План работы отдела организационно—контрольной работы на 2024/2025 учебный год	33
<b>2.2. План работы управления безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2024/2025 учебный год</b>	34
<b>2.3. Образовательная деятельность</b>	39
<b>2.3.1 План работы учебно—методического управления на 2024/2025 учебный год</b>	39
2.3.1.1. План работы отдела профориентации	43
2.3.1.2. План работы отдела электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения	49
<b>2.3.2. План работы центра карьерных технологий на 2024/2025 учебный год</b>	53
<b>2.3.3. План работы комбината профессиональной подготовки на 2024/2025 учебный год</b>	59
<b>2.4. Научная и инновационная деятельность</b>	64
<b>2.4.1. План работы управления библиотечно—информационных ресурсов на 2024/2025 учебный год</b>	64
2.4.1.1. План работы отдела комплектования и научной обработки библиотечно—информационных ресурсов	64
2.4.1.2. План работы отдела библиографической и наукометрической информации	66
2.4.1.3. План работы отдела обслуживания библиотечно—информационными ресурсами	69
<b>2.4.2 План работы управления научных исследований и разработок на 2024/2025 учебный год</b>	72
2.4.2.1. План работы отдела организации научных исследований	72
<b>2.4.3. План работы отдела подготовки и аттестации научно – педагогических кадров на 2024/2025 учебный год</b>	76
<b>2.4.4. План работы научно—практического центра земледелия и селекции на 2024/2025 учебный год</b>	82
<b>2.4.5. План работы научно—практического центра селекции и первичного семеноводства сои им. Н.С. Шевченко на 2024/2025 учебный год</b>	86
<b>2.4.6. План работы испытательной лаборатории на 2024/2025 учебный год</b>	90

<b>2.5. План работы лаборатории кролиководства на 2024/2025 учебный год</b>	92
<b>2.6. План работы центра информационно—консультационной деятельности на 2024/2025 учебный год</b>	95
<b>2.7. План работы управления по международной деятельности на 2024/2025 учебный год</b>	96
<b>2.8. План работы управления стратегического развития и проектной деятельности на 2024/2025 учебный год</b>	105
<b>2.9. План работы управления экономики и контрактной деятельности на 2024/2025 учебный год</b>	111
<b>2.10. Воспитательная деятельность и молодежная политика</b>	118
<b>2.10.1 План работы управления молодежной политики на 2024/2025 учебный год</b>	118
2.10.1.1. План работы Центра развития культуры и творчества	118
2.10.1.2. План работы гражданско – патриотического центра	151
2.10.1.3. План работы спортивно – образовательного центра	160
<b>2.10.2. План работы управления социально—психологического сопровождения на 2024/2025 учебный год</b>	167
2.10.2.1. План работы Центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся	196
2.10.2.2. План работы Центра стипендиального обеспечения и материальной помощи	220
2.10.2.3. План работы психологической службы	223
<b>2.11. План работы управления информатизации на 2024/2025 учебный год</b>	232
<b>2.12. План работы управления имуществом на 2024/2025 учебный год</b>	235
2.12.1. План работы производственно—технического отдела	235
<b>2.13. План работы учебно—научного инновационного центра «Агротехнопарк» на 2024/2025 учебный год</b>	237
<b>Раздел III. План работы образовательных структурных подразделений университета на 2024/2025 учебный год</b>	243
<b>3.1. Агрономический факультет</b>	243
3.1.1. План заседаний Совета факультета	243
<b>3.2. Инженерный факультет</b>	249
3.2.1. План заседаний Совета факультета	249
3.2.2. План заседаний кафедр	251
3.2.2.1. Кафедра технической механики и конструирования машин	251
3.2.2.2. Кафедра машин и оборудования в агробизнесе	254
3.2.2.3. Кафедра технического сервиса в АПК	256
3.2.2.4. Кафедра электрооборудования и электротехнологий в АПК	258
3.2.2.5. Кафедра прикладной информатики и математики	260
<b>3.3. Технологический факультет</b>	262
3.3.1. План заседаний Совета факультета	262
3.3.2. План заседаний кафедр	266
3.3.2.1. Кафедра общей и частной зоотехнии	266

3.3.2.2. Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	271
3.3.2.3. Кафедра иностранных языков	275
<b>3.4. Факультет ветеринарной медицины</b>	277
3.4.1. План заседаний Совета факультета	277
3.4.2. План заседаний кафедр	281
3.4.2.1. Кафедра морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии	281
3.4.2.2. Кафедра незаразной патологии	284
<b>3.5. Экономический факультет</b>	286
3.5.1. План заседаний Совета факультета	286
3.5.2. План заседаний кафедр	296
3.5.2.1. Кафедра экономики	296
3.5.2.2. Кафедра профессионального обучения и социально—педагогических дисциплин	298
<b>3.6. Факультет среднего профессионального образования</b>	301
3.6.1. План заседаний Совета факультета	301
3.6.2. План заседаний кафедры общеобразовательных дисциплин	307
<b>3.7. План работы Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса на 2023/2024 учебный год</b>	310
3.7.1. План работы Ученого совета Института на 2023/2024 учебный год	310

**Раздел I. Организационно—управленческие мероприятия**  
**1.1. План работы Учёного совета университета на 2024–2025 учебный год**

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
1	2	3
26 сентября 2024 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., учёный секретарь Учёного совета, помощник ректора
	2. О результатах приёмной кампании 2024 года и выполнении критериальных показателей университета по данному направлению.	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	3. О назначении научных руководителей аспирантов 1 курса и утверждении тем диссертаций.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	4. О назначении новых научных руководителей аспирантов.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	5. О конкурсном отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	6. Выборы деканов факультетов (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	7. О представлении к присвоению учёного звания (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	8. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	8.1. Об утверждении Положения об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и

		аттестации научно-педагогических кадров
	8.2. Об утверждении Положения о свидетельстве об окончании аспирантуры.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	9. Разное:	
	9.1. Об утверждении списка обучающихся 1 курса, поступивших в университет в 2024 году на платной основе, для предоставления им снижения стоимости платных образовательных услуг.	Рак И.В., начальник отдела профориентации, ответственный секретарь приёмной комиссии
	9.2. Об утверждении индивидуальных учебных планов обучающимся в связи с переводом на ускоренное обучение.	Шварев Е.В., начальник учебно-методического управления
	9.3. О представлении кандидатур из числа обучающихся на соискание именной стипендии «Россельхозбанк» на 2024–2025 учебный год.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодёжной политике
	9.4. О представлении студентов к стипендии Губернатора Белгородской области на 2024–2025 учебный год.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодёжной политике
	9.5. О выдвижении кандидатур на именную стипендию Губернатора Белгородской области для докторантов и аспирантов на 2025 год.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
31 октября 2024 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., учёный секретарь Учёного совета, помощник ректора
	2. О присвоении почётных званий «Почётный профессор Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина» и «Почётный доктор Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина».	Алейник С.Н., председатель Учёного совета, ректор

	3. Об утверждении кандидатур на присвоение звания «Почётный работник университета»	Букарева Е.Н., руководитель аппарата ректора
	4. Об утверждении кандидатур для занесения на Доску почёта университета.	Букарева Е.Н., руководитель аппарата ректора
	5. Об утверждении списка кандидатур председателей ГЭК на 2025 год.	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	6. О представлении к присвоению учёного звания (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	7. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	7.1. Об утверждении Правил приёма по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2025 год.	Рак И.В., начальник отдела профорientации, ответственный секретарь приёмной комиссии
	7.2. Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодёжной политике
	8. Разное:	
	8.1. О выдвижении кандидатур на именную стипендию Губернатора Белгородской области имени академика В.Г. Шухова для студентов на 2025 год.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодёжной политике
04 декабря 2024 г.	<b><i>Торжественное заседание Учёного совета, посвящённое празднованию 46-й годовщины со Дня образования университета.</i></b>	
	1. Награждение работников университета.	Алейник С.Н., председатель Учёного совета, ректор; Букарева Е.Н., руководитель аппарата ректора
	2. Об утверждении размера единовременной надбавки к стипендии обучающимся университета.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности

26 декабря 2024 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., учёный секретарь Учёного совета, помощник ректора
	2. Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году и Программ вступительных испытаний в 2025 году.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	3. О конкурсном отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	4. Выборы деканов факультетов (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	5. О представлении к присвоению учёного звания (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	6. Утверждение локальной нормативной документации университета: (По мере поступления документов).	Руководители структурных подразделений
	7. Разное: 7.1. Об утверждении кандидатуры для занесения на Доску почёта Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район».	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодёжной политике
30 января 2025 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., учёный секретарь Учёного совета, помощник ректора
	2. О выполнении бюджета университета в 2024 году и утверждении бюджета университета на 2025 год.	Простенко А.Н., первый проректор
	3. Об утверждении отчёта об антимонопольном комплаенсе в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ за 2024 год.	Простенко А.Н., первый проректор
	4. Об утверждении основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ на 2025 год.	Клостер Н.И., проректор по учебной работе



	5. О представлении к присвоению учёного звания (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров
	6. Утверждение локальной нормативной документации университета. (По мере поступления документов).	Руководители структурных подразделений
	7. Разное:	
	7.1. Об итогах работы Совета молодых учёных и специалистов университета в 2024 году, и утверждении плана работы данного Совета на 2025 год.	Ващилин В.Э., председатель совета молодых учёных и специалистов университета
27 февраля 2025 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., учёный секретарь Учёного совета, помощник ректора
	2. Об итогах научно-исследовательской деятельности университета в 2024 году и планах на 2025 год.	Пархомов Е.А., проректор по научной работе и инновациям
	3. Об установлении стоимости платных образовательных услуг по всем направлениям подготовки, специальностям для обучающихся всех форм обучения, зачисленных на 1 курс с 01.09.2025 года.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
	4. Об установлении размера повышенной государственной академической стипендии для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с 01.03.2025 года.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
	5. Об установлении с 01.03.2025 года размера повышенной государственной социальной стипендии для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета первого и второго курсов, успевающим на «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ».	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
	6. О представлении к присвоению учёного звания (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров

	7. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	7.1. Об утверждении Правил приёма по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2025 год.	Рак И.В., начальник отдела профориентации, ответственный секретарь приёмной комиссии
	8. Разное. (По мере поступления документов).	Руководители структурных подразделений
29 мая 2025 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., учёный секретарь Учёного совета, помощник ректора
	2. Об установлении стоимости платных образовательных услуг с 1 сентября 2025 года по всем основным образовательным программам.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
	3. Об утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на 2025–2026 учебный год.	Кластер Н.И., проректор по учебной работе
	4. О представлении к присвоению учёного звания (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	5. Утверждение локальной нормативной документации университета. (По мере поступления документов).	Руководители структурных подразделений
	6. Разное. (По мере поступления документов).	Руководители структурных подразделений
26 июня 2025 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., учёный секретарь Учёного совета, помощник ректора
	2. О конкурсном отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Кластер Н.И., проректор по учебной работе

	3. Выборы заведующих кафедрами (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Клостер Н.И., проректор по учебной работе	
	4. О представлении к присвоению учёного звания (тайное голосование). (По мере поступления документов).	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров	
	5. Утверждение локальной нормативной документации университета. (По мере поступления документов).	Руководители структурных подразделений	
	6. Разное:		
	6.1. О представлении студентов ВО и аспирантов университета к стипендиям Президента Российской Федерации и стипендиям Правительства Российской Федерации на 2025–2026 учебный год.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодёжной политике	
	28 августа 2025 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., учёный секретарь Учёного совета, помощник ректора
		2. Об утверждении Плана работы Учёного совета университета на 2025–2026 учебный год.	Тетерядченко А.И., учёный секретарь Учёного совета, помощник ректора
3. О конкурсном отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (тайное голосование). (По мере поступления документов).		Клостер Н.И., проректор по учебной работе	
4. Выборы заведующих кафедрами (тайное голосование). (По мере поступления документов).		Клостер Н.И., проректор по учебной работе	
5. О представлении к присвоению учёного звания (тайное голосование). (По мере поступления документов).		Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров	
6. Утверждение локальной нормативной документации университета. (По мере поступления документов).		Руководители структурных подразделений	
7. Разное:			

	7.1. Об утверждении кандидатуры на соискание премии имени В.Я. Горина в номинации «Сельскохозяйственная наука» по итогам работы в 2025 году.	Пархомов Е.А., проректор по научной работе и инновациям
	7.2. Об утверждении Плана работы университета на 2025–2026 учебный год.	Букарева Е.Н., руководитель аппарата ректора

## 1.2. План работы Ректората на 2024/2025 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
1	2	3
Сентябрь 2024 г.	1. Об эффективности системы мониторинга подготовки научных и научно—педагогических кадров в аспирантуре.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно—педагогических кадров
	2. Об организации практической подготовки обучающихся в 2024/2025 учебном году.	Золотарёва О.И., начальник центра карьерных технологий
	3. О принятых мерах по выполнению мониторинговых показателей деятельности университета на 2024 год.	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	5. Об организации целевого обучения и выполнении мониторинговых показателей по целевому обучению студентов.	Золотарёва О.И., начальник центра карьерных технологий
Октябрь 2024 г.	1. О выполнении бюджета за 9 месяцев и корректировке на IV квартал 2024 года.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. О ходе выполнения университетом мониторинговых и рейтинговых показателей за 9 месяцев 2024 года.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	3. Об итогах работы по привлечению на обучение в университет иностранных граждан в 2024 году и планах новой рекрутинговой кампании 2025 года.	Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности
	4. О задачах и плане профориентационной работы на 2024/2025 учебный год.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии

	5. О выдвижении кандидатур на награждение наградами разного уровня в связи с празднованием Дня университета.	Букарева Е.Н., руководитель аппарата ректора
	6. Об итогах заселения в общежития университета (при очном формате обучения).	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	7. Об определении цифр приёма в 2024 году на места, финансируемые за счет средств юридических и физических лиц.	Рак И.В., начальник отдела профорientации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
Ноябрь 2024 г.	1. О выполнении плана доходов комбината профессиональной подготовки.	Холопов А.Ф., руководитель комбината профессиональной подготовки
	2. О деятельности центра карьерных технологий.	Золотарёва О.И., начальник центра карьерных технологий
	3. Об итогах работы испытательной лаборатории университета за 2024 год.	Обернихина Н.И., начальник испытательной лаборатории
	4. Об итогах работы научно—практического центра земледелия и селекции за 2024 год.	Смуров С.И., руководитель научно—практического центра земледелия и селекции
	5. Об итогах работы научно—производственной лаборатории кролиководства за 2024 год.	Хохлова Н.С., заведующий лаборатории кролиководства
	6. Об итогах работы центра геномной селекции и биотехнологий за 2024 год.	Кобяков А.С., руководитель центра геномной селекции и биотехнологий

	7. Об итогах работы научно—практического центра селекции и первичного семеноводства сои им. Н.С. Шевченко за 2024 год.	Зеленская Т.И., руководитель научно— практического центра селекции и первичного семеноводства сои им. Н.С. Шевченко
Декабрь 2024 г.	1. О прогнозе исполнения бюджета университета за 2024 год и плане на 2025 год.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. Об определении количества мест приема на обучение по программам подготовки научных и научно—педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно— педагогических кадров
	3. Об участии университета в конкурсах, грантах на федеральном и региональном уровнях в 2024 году и перспективах на 2025 год.	Пархомов Е.А., проректор по научной работе и инновациям
Январь 2025 г.	1. Об исполнении бюджета в 2024 году и плане на 2025 год.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. Отчёт по антимонопольному комплаенсу.	Простенко А.Н., первый проректор
	3. Об итогах выполнения мониторинговых и рейтинговых показателей университета в 2024 году и планах на 2025 год по требованиям Минобрнауки РФ и Минсельхоза РФ.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	4. О выполнении программы цифровой трансформации в 2024 году и задачах на 2025 год.	Харламов С.Ю., проректор по цифровой трансформации
	5. О трудоустройстве выпускников 2024 года.	Золотарёва О.И., начальник центра карьерных технологий
Февраль 2025 г.	1. Об итогах реализации портфеля проектов в 2024 году и об утверждении портфеля проектов на 2025 год.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности

	2. Отчёт о работе центра информационно—консультационной деятельности в 2024 году и задачах на 2025 год.	начальник центра информационно – консультационной деятельности
	3. Об участии студентов университета в конкурсах на предоставление грантов на федеральном и региональном уровнях в 2025 году.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	4. Отчет об итогах работы ИПКА за 2024 год и план развития на 2025 год.	Косов А.В., директор ИПКА
	5. Отчет об итогах работы комбината профессиональной подготовки за 2024 год и план развития на 2025 год.	Холопов А.Ф., руководитель комбината профессиональной подготовки
	6. Об итогах зимней промежуточной аттестации и задачах по ликвидации академических задолженностей.	Шварёв Е.В., начальник учебно—методического управления
Март 2025 г.	1. Отчёт об итогах работы УНИЦ «Агротехнопарк» за 2024 год и план развития на 2025 год.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	2. О ходе подготовки к началу полевых работ.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	3. О выполнении программ развития факультетов в 2024 году и планах на 2025 год.	Деканы факультетов
	4. О формировании студенческих трудовых отрядов, постановке задач на летний период 2025 года (при очном формате обучения).	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
Апрель 2025 г.	1. Об исполнении бюджета за I квартал 2025 года.	Простенко А.Н., первый проректор



	2. О ходе выполнения университетом мониторинговых и рейтинговых показателей за I квартал 2025 года.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	3. Об утверждении отчета по самообследованию университета в рамках мониторинга, проводимого Министерством науки и высшего образования РФ.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	4. О результатах проведения профориентационной работы (в разрезе факультетов). О готовности университета к приёмной кампании 2025 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
Май 2025 г.	1. О ходе работы и задачах по подготовке учебного фонда и общежитий к новому учебному году.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	2. О задачах по проведению летнего отдыха обучающихся и сотрудников в рамках реализации положений о социальной поддержке в 2025 году.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. О результативности деятельности центра компетенций	Золотарёва О.И., начальник центра карьерных технологий
Июнь 2025 г.	1. О ходе исполнения заключенных Соглашений о сотрудничестве со сторонними организациями.	Простенко А.Н., первый проректор; Клостер Н.И., проректор по учебной работе; Пархомов Е.А., проректор по научной работе и инновациям; Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике,

		Харламов С.Ю., проректор по цифровой трансформации
	2. О ходе приёмной кампании 2025 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	3. Об итогах реализации Комплексной программы "Профилактика правонарушений и формирование законопослушного поведения обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2024 —2028 годы".	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
Июль 2025 г.	1. О выполнении бюджета в I полугодии 2025 года и корректировке его на следующий период.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. Об итогах выполнения мониторинговых и рейтинговых показателей университета за 6 месяцев 2025 года.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	3. О ходе приёмной кампании 2025 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	4. О ходе приемной кампании по программам подготовки научных и научно—педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно—педагогических кадров
	5. О результатах сдачи летней промежуточной аттестации студентами университета.	Шварёв Е.В., начальник учебно—методического управления
Август 2025 г.	1. Об утверждении плана работы ректората на 2025/2026 учебный год.	Швец А.С., начальник отдела организационно—контрольной работы аппарата ректора

	2. Об итогах работы приёмной комиссии по набору обучающихся в 2025 году.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	3. О готовности материально—технической базы к новому учебному году.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»

### 1.3. План работы Научно—технического совета на 2024/2025 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь 2024 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчётов научных исследований, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств регионального бюджета по заказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в 2024 году.	Сороченко М.В., начальник отдела организации научных исследований и инноваций
Октябрь— ноябрь 2024 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчётов научных исследований, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств регионального бюджета по заказу Министерства экономического развития Белгородской области (технологические проекты полного цикла НОЦ мирового уровня «Инновационные решения в АПК» в 2024 г.	
Декабрь 2024 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчётов о выполнении научных проектов, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России в 2024 году.	
Январь 2025 г.	Утверждение плана работы Научно—технического совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2025 г.	
Февраль 2025 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение проектов научных исследований, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств регионального бюджета по заказу Министерства экономического развития Белгородской области (технологические проекты полного цикла НОЦ мирового уровня «Инновационные решения в АПК») в 2025 г. (при их наличии)	
Апрель 2025 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение проектов научных исследований, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств регионального бюджета по заказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в 2025 году.	
Июнь 2025 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение кандидатуры на соискание премии Горина за научные достижения по итогам 2024–2025 гг.	

### 1.4. План работы Методического совета на 2024/2025 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
04.09.2024 г.	1. О составе Методического совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2024–2025 учебный год.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	2. О плане работы и задачах учебно—методического совета на новый учебный год.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	3. Отчеты деканов факультетов о готовности к новому 2024–2025 учебному году.	Деканы факультетов
	4. Информация о готовности ЭИОС университета к новому 2024–2025 учебному году.	Оскольская В.Ю., начальник отдела электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения
	5. Отчет руководителей образовательных программ по обеспеченности учебно—методическими материалами образовательных программ, реализуемых в Университете.	Клостер Н.И., председатель Методического совета, руководители ОПОП
	6. Порядок подготовки статистической отчетности (ВПО—1, СПО—1).	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления
	7. О задачах кафедр, факультетов на новую приемную кампанию 2025 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации
	8. Разное	Клостер Н.И., председатель Методического совета
09.10.2024 г.	1. Выполнение мониторинговых показателей по образовательной деятельности, в т.ч. плановых показателей для участия в программе Приоритет—2030.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	2. Подготовка к проведению Дня открытых дверей.	Рак И.В., начальник отдела профориентации
	3. Об организации контроля качества учебного процесса в 2024–2025 учебном году.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования

	4. О подготовке к Дню Университета.	Кластер Н.И., председатель Методического совета, Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления
	5. О задачах кафедр, факультетов на новую приемную кампанию 2025 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации
	6. Об участии работодателей в образовательном процессе. Выполнение дорожных карт по взаимодействию с АПХ Мираторг, ГК РусАгро, ГК Доминант.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	7. Разное	Кластер Н.И., председатель Методического совета
13.11.2024 г.	1. Об актуализации учебных планов по направлениям подготовки, реализуемым в Университете обучающихся приема 2025 года.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	2. Об организации обеспечения в Университете производственных практик обучающихся высшего образования и среднего профессионального образования.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
	3. Внутренняя и внешняя система оценки качества образования: участие работодателей в образовательном процессе.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	4. Результаты анкетирования по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	5. Промежуточные результаты реализации ЭБРС в учебном процессе ВУЗа.	Оскольская В.Ю., начальник отдела электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения
	6. Разное.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
11.12.2024 г.	1. О состоянии учебно—методической работы на факультетах.	Кластер Н.И., председатель Методического совета, деканы факультетов

	2. Разработка и обновление образовательных программ, реализуемых в Университете.	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления
	3. Готовность к зимней экзаменационной сессии.	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления, деканы факультетов
	4. Обсуждение рейтинговых показателей по образовательной деятельности.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	5. Анализ удовлетворенности выпускников и работодателей организацией учебного процесса и качеством обучения в разрезе образовательных программ.	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления
	6. Разное.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
22.01.2025 г.	1. О реализации сетевой формы обучения в университете.	Оскольская В.Ю., начальник отдела электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения
	2. Рассмотрение локальных нормативных актов университета.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	3. Разное.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
12.02.2025 г.	1. Качество успеваемости обучающихся Университета: анализ результатов зимней экзаменационной сессии. Процедура ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации.	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления
	2. Выполнение учебной нагрузки ППС за осенний семестр.	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы
	3. О закреплении дисциплин за кафедрами Университета.	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления

	4. Разное.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
12.03.2025 г.	1. О результатах профориентационной работы кафедр, факультетов.	Деканы, зав. кафедрами, Рак И.В., начальник отдела профориентации
	2. Распределение плановой учебной нагрузки на 2025–2026 учебный год.	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления
	3. О соответствии требованиям Положения о конкурсном отборе ППС.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	4. Обсуждение рейтинговых показателей по образовательной деятельности.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	5. Рассмотрение локальных нормативных актов университета.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	6. Разное.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
16.04.2025 г.	1. Рассмотрение и обсуждение Методическим советом образовательных программ на 2025–2026 учебный год.	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления
	2. О ходе выполнения учебно—методической работы на кафедрах и факультетах.	Деканы факультетов
	3. О сроках обновления информации по образовательным программам на сайте университета.	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления
	4. Внутренняя и внешняя система оценки качества образования.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	5. Результаты анкетирования по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования



	6. Разное	Клостер Н.И., председатель Методического совета
14.05.2025 г.	1. Анализ востребованности и трудоустройства выпускников.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
	2. Отчет об обеспеченности дисциплин рабочими программами по образовательным программам с учетом направленности (по уровням образования).	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления
	3. Разное	Клостер Н.И., председатель Методического совета
25.06.2025 г.	1. Отчеты факультетов об учебно—методической работе в 2024–2025 учебном году.	Шварев Е.В., начальник учебно—методического управления, декан факультетов
	2. Анализ деятельности Методического совета и подведение итогов учебно—методической работы в 2024–2025 учебном году.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	3. Разное.	Клостер Н.И., председатель Методического совета

### 1.5. План работы Совета молодых ученых и специалистов на учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
1	2	3
Январь 2025 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчета о работе Совета молодых ученых и специалистов за 2024 г	Ващилин В.Э., председатель СМУиС
Январь 2025 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчета о работе Совета молодых ученых и специалистов на 2025	
Май 2025 г.	Всероссийская научно – практическая конференция молодых ученых и специалистов «Молодые ученые в аграрной науке»	
Ежеквартально	Заслушивание отчетов Председателей СМУиС факультета о проделанной работе	

**1.6. План работы Совета по информатизации на 2024/2025 учебный год.**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
По мере необходимости	1. Рассмотрение проектов информатизации подразделений.	Русанов А.Е., начальник управления информатизации
Ноябрь 2024 г.	2. Рассмотрение бюджетов на цифровизацию на 2025 год.	
Февраль 2025 г.	3. Корректировка бюджетов на календарный год.	
Май 2025 г.	4. Подготовка к приемной кампании.	

### 1.7. План работы Студенческого самоуправления Белгородского ГАУ на 2024–2025 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
09.09.2024 г.	Проведение общего собрания первокурсников со студенческим самоуправлением университета	Специалист управления молодёжной политики, председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов
11.09.2024 г.	Презентация Всероссийского студенческого проекта «Твой Ход». Проведение интеллектуального шоу «Дебаттл x Твой Ход».	Специалист управления молодёжной политики, председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов
Сентябрь 2024 г.	Организация и проведение фестиваля студенческого самоуправления «GorinFest 2024» для первокурсников	Специалист управления молодёжной политики, председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов
Сентябрь — октябрь 2024 г.	Агитационная работа и привлечение первокурсников в студенческое самоуправление факультетов	Председатель студенческого самоуправления

		университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов
Октябрь — декабрь 2024 г.	Организация и проведение творческих фестивалей для студенческой молодежи первых курсов «GorinTalentsFest 2024»	Руководитель центра развития культуры и творчества, председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов по направлению «Культура и творчество»
Ноябрь 2024 г.	Организация и проведение патриотического фестиваля студенческой молодежи «Фестиваль десяти граней»	Гражданско – патриотический центр управления молодежной политики, председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов по направлению «Патриотика»
Декабрь 2024 г.	Организация и проведение добровольческой школы ко дню Добровольца в России	Центр добровольчества управления молодежной политики, председатель студенческого самоуправления

		университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов по направлению «Добровольчество»
Январь 2025 г.	Организация и проведения образовательного проектного интенсива и креативных сессий «Создаю будущее». Подготовка фокус групп для участия в грантовых конкурсах	Специалист управления молодёжной политики, председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов по направлению «Социальное проектирование»
Февраль — март 2025 г.	Организация и проведение практикоориентированной научной конференции «Новые ГОРИзоНты»	Студенческое научное общество Белгородского ГАУ, председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов по направлению «Наука»
Март 2025 г.	Организация и проведение креативной школы «Первые» для студенческой молодёжи факультета среднего профессионального образования	Первичное отделение РДДМ «Движение первых» Белгородского ГАУ, председатель студенческого самоуправления

		университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов по направлению «Первые»
Апрель 2025 г.	Создание и работа интерактивной открытой площадки для общения сотрудников и иностранных студентов, проведение международного фестиваля для иностранных студентов «GorinInternationalFest»	ОМЦ «Притяжение», председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов по направлению «Притяжение»
Май 2025 г.	Организация и проведение соревнований по лазертагу среди сборных команд первого курса «Ночные стражи»	Студенческий спортивный клуб «О.С.А.», председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов по направлению «Спорт»
Май 2025 г.	Организация и проведение «Открытие Третьего Трудового Семестра БелСО—2025»	Штаб РСО Белгородского ГАУ, председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители

		штабов факультетов по направлению «PCO»
Июнь 2025 г.	Отчетно—выборные собрания студенческого самоуправления факультетов и общежитий	Специалист управления молодежной политики
Июнь 2025 г.	Проведение отчетно—выборной конференции студенческого самоуправления университета. Выборы председателя студенческого самоуправления университета	Председатель студенческого самоуправления университета
Июль 2025 г.	Организация и проведение образовательного медиа—интенсива «GMT FORUM 2025» для студентов медиацентров Белгородской области	Студенческий медиацентр «GorinMediaTeam», председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов по направлению «Медиа»
Август 2025 г.	Стратегические сессии студенческого самоуправления по внедрению и разработке мероприятий в сфере государственной молодежной политики и развития студенческой среды Белгородского ГАУ	Специалист управления молодежной политики, председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого самоуправления факультетов, руководители штабов факультетов



## Раздел II. План работы по направлениям деятельности.

### 2.1 Аппарат ректора

#### 2.1.1 План работы отдела организационно—контрольной работы аппарата ректора на 2024–2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение
1.	Участие в организации и проведении 46—летней годовщины со дня образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	декабрь 2024	Швец А.С., начальник отдела организационно— контрольной работы аппарата ректора
2.	Подготовка проекта плана работы Ректората на 2025/2026 учебный год для утверждения на заседании Ректората.	август 2025	
3.	Подготовка проекта плана работы университета на 2025/2026 учебный год для утверждения на заседании Ученого совета.	август 2025	
4.	Организация и проведение общего собрания трудового коллектива ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	август 2025	
5.	Контроль за соблюдением сроков и качеством исполнения поручений учредителя университета, органов исполнительной власти Белгородской области, ректора университета и входящей документацией, размещенной в системах электронного правительства Белгородской области и электронного документооборота университета.	ежедневно	
6.	Составление списка лиц, в адрес которых осуществляется подготовка поздравлений с государственными и профессиональными праздниками, днями рождения, иными праздниками.	ежемесячно	
7.	Сбор и подготовка информационно—аналитического материала для обеспечения рабочих встреч и текущей деятельности ректора.	в течение года	
8.	Организация, сбор и подготовка материалов на заседания Ректората.	согласно плану работы Ректората	

## 2.2. План работы управления безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

№	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Выписка из Плана мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищённости Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2024 году.			
1.	<p>В рамках реализации требований постановления Правительства РФ от 13.06.2017 г. № 836 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), МСХ РФ и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности МСХ РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»:</p> <p>а) актуализировать приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) университета;</p> <p>б) провести занятия с лицами, ответственными за антитеррористическую защищённость объектов (территорий) с привлечением сотрудников региональных управлений ФСБ РФ, МВД РФ, Росгвардии РФ по действиям при возникновении ЧС, угроз совершения диверсионно—террористических актов.</p>	<p>январь</p> <p>март—апрель</p> <p>сентябрь—</p> <p>октябрь</p>	<p>Куцыков И.А., начальник управления безопасности, ГО и ЧС,</p> <p>Крамаренко А.В., начальник отдела по делам гражданской обороны и защите в чрезвычайных ситуациях</p>
2.	<p>Совместно с ОВО по г. Белгороду – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Белгородской области обеспечить круглосуточную охрану объектов университета с использованием инженерно—технических средств сигнализации (КТС).</p> <p>Заключить со структурой Росгвардии договор о реагировании группы задержания по сигналу «Тревога».</p>	<p>в течение года</p> <p>январь</p>	<p>Стельникович В.В., начальник отдела охраны</p>
3.	<p>На основании Указа Президента Российской Федерации от 21.10.2019 г. № 509 «О реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» заключить Контракт на два объекта второй категории (главный учебно—лабораторный корпус, общежитие №2) с ЦОО АПК (филиал) ФГУП «Охрана» Росгвардии.</p>	<p>январь</p>	<p>Куцыков И.А., начальник управления безопасности, ГО и ЧС,</p> <p>Стельникович В.В., начальник отдела охраны</p>

№	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Выписка из Плана мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищённости Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2024 году.			
4.	<p>Регламентировать порядок установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», актуализировав:</p> <p>а) план дополнительных мер по обеспечению безопасности сотрудников и объектов университета;</p> <p>б) схему оповещения находящихся на объектах лиц об угрозе совершения террористического акта и других ЧС;</p> <p>в) порядок эвакуации людей;</p> <p>г) усиление охраны, а также пропускного и внутриобъектового режимов;</p> <p>д) организацию доступа оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на объекты (территории).</p>	<p>январь— февраль</p> <p>март</p> <p>март при объявлении уровня опасности весь период</p>	<p>Куцыков И.А., начальник управления безопасности, ГО и ЧС, Стельникович В.В., начальник отдела охраны, Крамаренко А.В., начальник отдела по делам гражданской обороны и защите в чрезвычайных ситуациях</p>
5.	<p>Заключить договорные обязательства на техническое обслуживание систем видеонаблюдения.</p>	январь	Стельникович В.В., начальник отдела охраны

№	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Выписка из Плана мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищённости Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2024 году.			
6.	Для выявления в потоке входящих в учебные корпуса лиц, возможно, проносящих огнестрельное, холодное, колющее оружие, взрывчатые вещества и т.д. в учебных корпусах установить стационарные рамки металлодетекторов. (при наличии финансирования)	в течение года	Стельникович В.В., начальник отдела охраны
7.	Монтаж системы видеонаблюдения Спортивно—оздоровительный лагерь, с. Болдыревка. (при наличии финансирования)	в течение года	Стельникович В.В., начальник отдела охраны
8.	Провести проверки исполнения «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме» в зданиях и сооружениях университета, эффективности реагирования дежурных по охраняемым объектам, контролеров ЦОО АПК (филиал) ФГУП «Охрана» Росгвардии на внешних и внутренних нарушителей.	ежемесячно	Стельникович В.В., начальник отдела охраны
9.	Обеспечить через средства массовой информации университета постоянное информирование о необходимости повышения бдительности и порядка действий при угрозе возникновения или совершения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, проявлений экстремизма. Своевременно актуализировать раздел «Антитеррор» на сайте университета по данной проблеме.	весь период	Зигаева И.А., руководитель пресс— службы аппарата ректора, Куцыков И.А., начальник управления безопасности, ГО и ЧС
10.	В целях приобретения практического опыта действий в экстремальных ситуациях проводить регулярные тренировки по безопасной и своевременной эвакуации студентов, профессорско—преподавательского состава из учебных корпусов, общежитий, при поступлении информации об угрозе совершения террористического акта, либо его совершения, а также в случае возникновения чрезвычайных происшествий.	каждое полугодие	Куцыков И.А., начальник управления безопасности, ГО и ЧС, Стельникович В.В., начальник отдела охраны, Крамаренко А.В., начальник отдела по делам гражданской обороны и защите в чрезвычайных ситуациях

№	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Выписка из Плана мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищённости Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2024 году.			
11.	Проводить дополнительные инструктажи дежурных по охраняемым объектам, контролеров ЦОО АПК (филиал) ФГУП «Охрана» Росгвардии по действиям при возникновении ЧС, угроз террористического характера и по порядку информирования об угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении бесхозных и подозрительных предметов.	весь период	Стельникович В.В., начальник отдела охраны
12.	Осуществлять целенаправленную разъяснительную работу с обучающимися об уголовной и административной ответственности за участие и содействие террористической деятельности, разжигания национальной, религиозной и социальной розни, о распространении заведомо ложных сообщений об актах терроризма, а также дискриминацию использования Вооруженных сил РФ в целях защиты интересов РФ и ее граждан.	ежеквартально	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике, Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики
13.	Проводить тестирования студентов по проблемам терроризма и экстремизма, воспитания толерантности, своевременно анализировать участие обучающихся в деятельности общественных и религиозных организациях для выявления предупреждения и пресечения экстремистских проявлений с их стороны, недопущения совершения преступлений и правонарушений на национальной и религиозной основе.	ежегодно	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике, Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики
14.	Проводить комплекс мероприятий по социально—культурной адаптации иностранных студентов к новым условиям жизнедеятельности. Особое внимание уделять выходцам из стран на территории, которых функционируют центры подготовки террористов и тд.	постоянно	Литвиненко Т.Ю., начальник управления международной деятельности
15.	Осуществлять регулярный обмен информацией с подразделениями управления ФСБ России по Белгородской области с целью своевременного выявления, предупреждения предпосылок к совершению противоправных деяний со стороны иностранных студентов.	постоянно	Куцыков И.А., начальник управления безопасности, ГО и ЧС

№	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Выписка из Плана мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищённости Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2024 году.			
16.	В День солидарности в борьбе с терроризмом осуществлять комплекс общественно—политических мероприятий предупреждающих пропаганду идеологий терроризма и экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов.	3 сентября	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике, Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики

## 2.3 Образовательная деятельность

### 2.3.1. План работы учебно—методического управления на 2024–2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Корректировка учебной нагрузки ППС с учетом набора обучающихся 1 курса, перевода, объединения (разъединения) групп и подгрупп	Август – сентябрь 2024г., февраль 2025г.	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы, Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования
2.	Подготовка и утверждение базового расписания учебных занятий по факультетам	на 1 семестр до 25.08.24 на 2 семестр до 01.02.25	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы
3.	Подготовка динамики контингента обучающихся	На первое число каждого месяца	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы
4.	Подготовка и обобщение информации для мониторинга по программам ДПО и ДО (чел/час)	На первое число каждого месяца	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы, Рогова И.В., заведующий сектором дополнительного профессионального образования
5.	Обновление информации на сайте в разделе: «Образование» на текущий учебный год	По мере необходимости актуализации информации	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы, Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования, совместно с руководителями ОПОП
6.	Сбор и обобщение информации об учебной нагрузке ППС ИПКА	До 05 числа ежемесячно	Рогова И.В., заведующий сектором дополнительного

			профессионального образования
7.	Размещение на сайте в разделе: «Образование», учебных планов, календарных графиков, программ ДПО и общеразвивающих программ (ИПКА, ЛОЦ, комбинат профессиональной подготовки, агроклассы)	Ежемесячно по мере реализации программ	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы
8.	Подготовка и размещение на сайте в разделе «Комбинат профессиональной подготовки» расписания учебных занятий по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам	Ежемесячно по мере реализации программ	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы
9.	Подготовка сведений для составления отчетов ВПО—1, СПО—1 (по своему направлению)	До 01.10. 2024	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы
10.	Работа с входящей документацией (ответы на письма, служебные записки, подготовка приказов, распоряжений и т.д.)	По мере поступления	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы
11.	Подготовка приказов об утверждении тем и научных руководителей ВКР	До 01.12. 2024	Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования совместно с деканами факультетов
12.	Подготовка сведений для составления отчетов ПК—1, ПО	Декабрь 2024	Рогова И.В., заведующий сектором дополнительного профессионального образования, совместно с ИПКА, КПП, ЛОЦ
13.	Анализ отчетов кафедр о выполнении учебной нагрузки за осенний семестр	Январь 2025	Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования
14.	Подготовка приказа об утверждении образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования.	Январь, 2025	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы, Косов А.В., директор института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса,



			Холопов А.Ф., руководитель комбината профессиональной подготовки, Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра
15.	Формирование потоков групп для расчета учебной нагрузки в 2025—2026 учебном году	Февраль—март 2025	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы
16.	Подготовка приказа о составе ГЭК по факультетам и составе апелляционных комиссий (на основании служебных записок от деканов факультетов)	Февраль 2025	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы, Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования Деканы факультетов
17.	Расчет и закрепление часов учебной нагрузки за ППС кафедр на 2025—2026 уч. год	Март — апрель 2025	Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования
18.	Систематизация распределения учебных дисциплин между кафедрами, подготовка приказов о закреплении за факультетами, кафедрами дисциплин	Апрель – май 2025	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы, Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования
19.	Утверждение расписания (графика) ГИА на 2025 год	Апрель 2025	Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования
20.	Подготовка учебных планов и графиков учебного процесса по направлениям подготовки и специальностям ВО на 2025—2026 уч. год	Апрель — май 2025	Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования
21.	Подготовка приказа о закреплении руководителей ОПОП	Апрель — май 2025	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы, Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования
22.	Подготовка приказа о реализации направлений подготовки и специальностей ВО и СПО на 2025—2026 уч. год	Май — июнь 2025	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы,

			Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования
23.	Подготовка приказа об утверждении ОПОП для набора 2025 года	Май 2025	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы, Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования Деканы факультетов
24.	Анализ отчетов кафедр о выполнении учебной нагрузки за весенний семестр и учебный год. Подготовка служебной записки для предоставления в управление ЭиКД о почасовой оплате труда ППС.	Июнь — июль 2025	Кравченко В.И., заведующий сектором высшего образования
25.	Подведение итогов летней сессии, подготовка приказов о переводе обучающихся с курса на курс	Июль — август 2025	Деканы факультетов
26.	Внесение информации о выпуске слушателей в ФРДО (ИПКА, ЛОЦ, комбинат профессиональной подготовки)	По мере реализации программ (в течение периода, установленного законодательством)	Груздова Л.Н., начальник отдела учебно—методической работы

## 2.3.1.1. План работы отдела профориентации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Проведение имиджевого мероприятия не реже одного раза в квартал, формат мероприятия личное участие	1 раз в квартал	Отдел профориентации, факультеты
2.	Проведение онлайн—мероприятия в формате вопрос—ответ	1 раз в квартал	Отдел профориентации
3.	Проведение презентации университета и направлений подготовки на базе 13 аграрных техникумов Белгородской области	Ноябрь 2024 – февраль 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты
4.	Формирование контента, реклама в социальных сетях, повышение узнаваемости университета	Регулярно в течение года	Отдел профориентации
5.	Размещение баннера Приемной комиссии на главном баннере сайта университета, с переходом на необходимую информацию.	Январь – март 2025 г.	Отдел профориентации, управление информатизации
6.	Редактирование разделов сайта, актуализация информации, наглядное представление информации на сайте (фото, видео и пр.)	Март – май 2025 г.	Отдел профориентации, управление информатизации
7.	Обновление страницы «Часто задаваемые вопросы», обновление уже имеющихся разделов, актуализация статистической информации о приеме	Март – май 2025 г.	Отдел профориентации, управление информатизации
8.	Определение ряда операций с обязательной регистрацией на сайте (задать вопрос приемной комиссии и пр.) с целью получения дополнительных контактов	В течение года	Отдел профориентации, управление информатизации
9.	Для зарегистрированных пользователей рассылка информационных материалов с новостями университета и профориентационной информацией	В течение года	Отдел профориентации, управление информатизации
10.	Подготовка файла для обновления информации о наборе в электронной среде «Я в Агро»	В течение года	Отдел профориентации
11.	Подготовка файла для обновления информации о наборе в мобильном приложении «Куда пойти учиться» Белгородская область	В течение года	Отдел профориентации
12.	Обновление макетов рекламной продукции: Справочник абитуриента СПО; Справочник абитуриента ВО; Справочник абитуриента Белгородского ГАУ (А4); Буклет СПО; Буклет ВО.	Январь – Март 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты

13.	Разработка макетов и изготовление новых печатных материалов для абитуриентов и их родителей	Январь – Март 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты
14.	Создание презентационного ролика об университете. Продолжительность – 3 мин. Акцент – учебно—материальная база университета, новые профессии, активная студенческая жизнь	Январь – Март 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты
15.	Изготовление сувенирной продукции «карманного» формата: ручки, магниты, браслеты, значки, брелоки и пр.	Январь – Март 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты
16.	Подготовка материалов; текстов интервью, участие в проектах «Поступай по—умному», «Куда пойти учиться», «11—классники» и пр., освещение мероприятий университета в СМИ	В течение года	Отдел профориентации
17.	Подготовка материалов и размещение информации о мероприятии на ТВ («Россия—1», «Мир Белогорья», «БТВ»), Радио («Дорожное радио», «Маруся» полный охват по Белгородской области), реклама на мультимедийных экранах, размещение баннеров на сайте университета, в социальных сетях	Согласно графику дней открытых дверей	Отдел профориентации
18.	Подготовка материалов и размещение информации о мероприятии на ТВ («Россия—1», «Мир Белогорья», «БТВ»), Радио («Дорожное радио», «Маруся» полный охват по Белгородской области), реклама на мультимедийных экранах, на сайте университета, в социальных сетях	Согласно графику дней открытых дверей	Отдел профориентации
19.	Обновление раздела сайта университета «АБИТУРИЕНТУ» и «Приемная комиссия»	В течение года	Согласно графику дней открытых дверей
20.	Выезды лиц, ответственных за профориентацию на факультетах, в соответствии с прилагаемым графиком, распространение информационных материалов университета среди учащихся 9 и 11 классов, анкетирование с целью формирования базы контактов, установление контактов с администрацией и педагогическим составом	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты
21.	Выезды лиц, ответственных за профориентацию на факультетах, в соответствии с закреплением, распространение информационных материалов университета, консультации по правилам приема, анкетирование с целью формирования базы контактов, установление контактов с администрацией и педагогическим составом, проведение мастер—классов, круглых столов по профильным тематикам на базе учреждений среднего профессионального образования, организация совместных проектов, прямое общение студентов университета со сверстниками	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты
22.	Профориентационные выезды, информирование о направлениях подготовки в университете и правилах приема посредством e—mail—рассылки.	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты
23.	Организация массовых мероприятий в районах с концертной программой творческих коллективов университета, с информированием о правилах приема, направлениях подготовки и специальностям, по которым производится обучение, согласно графику	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты

24.	— Организация мониторинга школьных мероприятий; — Участие в родительских собраниях; — Участие в профориентационных мероприятиях школ, — Организация выездных дней открытых дверей с базовыми школами.	В течение года	Отдел профориентации, факультеты
25.	— Подготовка раздаточного материала; — Подготовка списка студентов в разрезе школ, в которых они могут принимать участие в проф. раб.	В течение года	Отдел профориентации, факультеты
26.	— Создание на факультетах сообществ выпускников; — Привлечение к профориентационной работе выпускников (информирование о приеме по месту жительства и работы, участие в мероприятиях университета)	В течение года	Отдел профориентации, факультеты
27.	— Утверждение графика университетских Дней открытых дверей — Разработка и утверждение программы Дня открытых дверей; — подготовка мероприятий по утвержденной программе.	1 раз в квартал	Отдел профориентации, факультеты, Управление информатизации, управление молодежной политики
28.	Проведение Дней открытых дверей отдельных факультетов, организация экскурсий, мастер—классов, консультаций по приему в университет, выступлений успешных выпускников факультета	В течение года	Отдел профориентации, факультеты, управление информатизации, управление молодежной политики
29.	Организация он—лайн экскурсии по факультетам, интервью деканов, «открытый микрофон» с преподавателями, студентами факультетов, публикация записей на сайте университета, в соцсетях, рассылка материалов зарегистрированным участникам	В течение года	Отдел профориентации, факультеты, управление информатизации, управление молодежной политики
30.	— Организация централизованных экскурсий по факультетам и университету, мастер—классов для учащихся школ в периоды каникул (внеклассная социально—воспитательная работа школ); — Организация экскурсий для школьников (ранняя профориентация) тематической направленности: животноводство, растениеводство, переработка продукции с мастер—	В течение года	Отдел профориентации, факультеты, управление молодежной политики

	<p>классами в соответствии с возрастными особенностями с привлечением студентов факультетов;</p> <p>— Индивидуальные экскурсии с заинтересованными абитуриентами, выявленными в ходе профориентационных мероприятий.</p>		
31.	<p>— Организация экскурсии по университету для участников конкурса;</p> <p>— Распространение рекламной и сувенирной продукции с логотипом университета.</p>	В соответствии с графиком	Отдел профориентации, факультеты, управление молодежной политики
32.	<p>— Привлечение слушателей курсов русского языка к участию в общеуниверситетских мероприятиях (соревнования, концерты), с целью популяризации университета,</p> <p>— Проведение имиджевых мероприятий,</p> <p>— Привлечение иностранных студентов к профориентационной работе по месту жительства</p>	В течение года	Отдел по международным связям, факультеты, отдел профориентации
33.	— Проведение ряда адаптационных мероприятий (беседы, тренинги) для слушателей по созданию благоприятной атмосферы пребывания и обучения в университете.	В течение года	Отдел по международным связям, факультеты, отдел профориентации
34.	Участие в образовательных и научных мероприятиях, распространение рекламной продукции и раздаточного материала.	В течение года	Отдел профориентации, факультеты
35.	Подготовка рекламной продукции, выезды с агитационной бригадой	В течение года	Отдел профориентации, факультеты
36.	<p>— Подготовка и рассылка информационных писем о возможностях обучения в университете.</p> <p>— Приглашение делегаций иностранных государств, с целью знакомства с условиями обучения иностранцев в нашем университете.</p> <p>— Прием делегаций иностранных государств.</p>	В течение года	Отдел по международным связям
37.	<p>— Работа с представительствами Россотрудничества в других странах по вопросам привлечения иностранных студентов на учебу в университет;</p> <p>— участие в образовательных выставках и других мероприятиях, организуемых Россотрудничеством;</p> <p>— совместная профориентационная работа с представителями Россотрудничества на территории иностранных государств</p>	В течение года	Отдел по международным связям
38.	<p>— Регулярный мониторинг состояния информационно—аналитической системы формирования и распределения квоты приема иностранных граждан.</p> <p>— Своевременное предоставление требуемой информации для Центра ГЗГУ.</p> <p>— Своевременное реагирование на распределенные заявки.</p>	В течение года	Отдел профориентации, факультеты, Отдел по международным связям

39.	Своевременное предоставление требуемой информации для формирования структуры и объема приёма	В течение года	Отдел профориентации
40.	Своевременное предоставление требуемой информации для формирования структуры и объема приёма	В течение года	Отдел профориентации
41.	Своевременное предоставление требуемой информации для мониторинга сайта образовательного учреждения	В течение года	Отдел профориентации
42.	Формирование базы адресов электронной почты путем анкетирования при проведении профориентационных выездов, при проведении дней открытых дверей и др.	В течение года	Отдел профориентации, факультеты,
43.	— Обеспечение своевременной консультации; — Сбор адресов электронной почты для формирования базы контактов	В течение года	Отдел профориентации, факультеты
44.	—Подготовка информационного материала о направлениях подготовки в университете, о начале приема документов, рассылка писем по сформированным базам контактов Подготовка информационного материала о направлениях подготовки в университете, о начале приема документов на заочную форму обучения, рассылка писем по сформированным базам контактов	Февраль – июнь 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты
45.	Подготовка благодарственных писем, рассылка по школам.	Февраль 2025 г.	Отдел профориентации, факультеты
46.	Подготовка писем рекламного и информационного характера, рассылка по школам России	В течение года	Отдел профориентации, факультеты
47.	Подготовка писем рекламного и информационного характера, персональная рассылка абитуриентам	В течение года	Отдел профориентации, факультеты
48.	— Рассылка рекламной информации, поиск потенциальных абитуриентов. — Работа с входящей информацией, консультирование.	В течение года	Отдел по международным отдел профориентации, факультеты
49.	Формирование отчета по приемной комиссии 2024 г., анализ распределения количества поданных заявлений и зачисленных студентов по уровню образования, направлениям подготовки, географическому признаку	Сентябрь 2024 г.	Приемная комиссия, отдел профориентации, факультеты
50.	— Сбор информации. — Анализ полученных данных в разрезе районов, процентное соотношение обучающихся в разрезе районы — город и поступающих к нам студентов.	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Приемная комиссия, отдел профориентации
51.	Сбор информации на официальных сайтах образовательных организаций, анализ результатов	Январь 2025 г.	Приемная комиссия, отдел профориентации

52.	Анализ количества учащихся по результатам выбора ЕГЭ: математика (профильная), биология, физика, география, обществознание. Определение тенденции по количеству выбранных предметов по выбору, анализ комбинаций предметов по выбору. Сравнительный анализ с прошлым годом. Анализ в разрезе школ и районов.	Январь—май 2025 г.	Приемная комиссия, отдел профориентации
53.	Вузы Минсельхоза, вузы г. Белгорода, осуществляющие подготовку по аналогичным направлениям и специальностям	Январь—май 2025 г.	Приемная комиссия, отдел профориентации
54.	Формирование отчета по приемной компании 2024 г., анализ распределения количества поданных заявлений и зачисленных студентов по уровню образования, направлениям подготовки, географическому признаку	В течение года	Приемная комиссия, отдел профориентации, отдел по международным связям
55.	Организация мониторинга ценовой политики вузов региона, для создания более благоприятных условий поступления.	В течение года	Приемная комиссия, отдел профориентации, отдел по международным связям
56.	—Организация мониторинга политической и экономической стабильности стран, граждане которых претендуют на поступление в Белгородский ГАУ. —Организация мониторинга изменений в законодательствах иностранных государств, имеющих отношение к высшему образованию.	В течение года	Приемная комиссия, отдел профориентации, отдел по международным связям
57.	Организация мониторинга сайтов вузов, ведущих набор иностранных граждан	В течение года	Приемная комиссия, отдел профориентации, отдел по международным связям



### 2.3.1.2 План работы отдела электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Регистрация пользователей в системе Moodle обучающихся 1 курса (очной формы обучения)	Сентябрь 2024 г.	Оскольская В.Ю., начальник отдела электронных образовательных ресурсов и сетевого обучения
2.	Регистрация пользователей в «Личном кабинете» обучающихся 1 курса (очной формы обучения)		
3.	Создание и подписание глобальных групп обучающихся на 2–5 курс 2024/2025 учебного года (очной формы обучения)		
4.	Обучение преподавателей СПО работы в электронной образовательной системы (журнал оценок)		
5.	Учебно—методическое обеспечение профильных дисциплин в электронной информационно—образовательной среде для СПО на осенней семестр 2024/2025 учебного года		
6.	Зачисление обучающихся по сетевой форме обучения на 2024/2025 учебный год		
7.	Техническая поддержка обучающихся, ППС (в системе Moodle, личный кабинет)		
8.	Контроль работы ППС в системе электронной поддержки учебных курсов (участие в форумах, обновление учебного материала)		
9.	Создание курса в системе Moodle для ИПКА/запись пользователей на курс (по запросу)	Октябрь 2024 г.	
10.	Регистрация пользователей в системе Moodle обучающихся на 1 курс (заочной формы обучения)		
11.	Регистрация пользователей в Личном кабинете 1 курс (заочной формы обучения)		
12.	Создание и подписание глобальных групп обучающихся на 2–6 курса 2024/2025 учебного года (заочной формы обучения)		
13.	Техническая поддержка обучающихся, ППС (в системе Moodle, личный кабинет)		
14.	Тестирование функциональных возможностей системы Moodle		

15.	Актуализация списочного состава глобальных групп обучающихся очной формы обучения на 2023/2024 учебный год		
16.	Контроль работы ППС в системе электронной поддержки учебных курсов (участие в форумах, обновление учебного материала)		
17.	Техническая поддержка обучающихся, ППС (в системе Moodle, личный кабинет)	Ноябрь 2024 г.	
18.	Анкетирование обучающихся для мониторинга качества учебного материала в электронной образовательной системы		
19.	Контроль работы ППС в системе электронной поддержки учебных курсов (участие в форумах, обновление учебного материала)		
20.	Учебно—методическое обеспечение профильных дисциплин в электронной информационно—образовательной среде для СПО на весенней семестр 2024/2025 учебного года	Декабрь 2024 г.	
21.	Техническая поддержка обучающихся, ППС (в системе Moodle, личный кабинет)		
22.	Контроль работы ППС в системе электронной поддержки учебных курсов (участие в форумах, обновление учебного материала)		
23.	Создание курса в системе Moodle для ИПКА/запись пользователей на курс (по запросу)		
24.	Заслушивание отчётов по проектной деятельности обучающихся		
25.	Учебно—методическое обеспечение профильных дисциплин в электронной информационно—образовательной среде для ВО на весенней семестр 2024/2025 учебного года	Январь 2025 г.	
26.	Техническая поддержка обучающихся, ППС (в системе Moodle, личный кабинет)		
27.	Контроль работы ППС в системе электронной поддержки учебных курсов (участие в форумах, обновление учебного материала)		
28.	Актуализация списочного состава глобальных групп обучающихся очной формы обучения на 2022/2023 учебный год		
29.	Мониторинг работы обучающихся в Личном кабинете		
30.	Техническая поддержка обучающихся, ППС (в системе Moodle, личный кабинет)	Февраль 2025 г.	
31.	Отчисление обучающихся зачисленных по сетевой форме обучения		

32.	Контроль работы ППС в системе электронной поддержки учебных курсов (участие в форумах, обновление учебного материала)		
33.	Техническая поддержка обучающихся, ППС (в системе Moodle, личный кабинет)	Март 2025 г.	
34.	Контроль работы ППС в системе электронной поддержки учебных курсов (участие в форумах, обновление учебного материала)		
35.	Техническое обеспечение приёмной кампании на 2024/2025 учебный год (загрузка тестов, билетов)		
36.	Создание курса в системе Moodle для ИПКА/запись пользователей на курс (по запросу)		
37.	Техническая поддержка обучающихся, ППС (в системе Moodle, личный кабинет)	Апрель 2025 г.	
38.	Контроль работы ППС в системе электронной поддержки учебных курсов (участие в форумах, обновление учебного материала)		
39.	Техническое обеспечение приёмной кампании на 2025/2026 учебный год (загрузка тестов, билетов)		
40.	Техническая поддержка обучающихся, ППС (в системе Moodle, личный кабинет)	Май 2025 г.	
41.	Контроль работы ППС в системе электронной поддержки учебных курсов (участие в форумах, обновление учебного материала)		
42.	Актуализация списочного состава глобальных групп обучающихся очной формы обучения на 2024/2025 учебный год		
43.	Создание курса в системе Moodle для ИПКА/запись пользователей на курс (по запросу)	Июнь 2025 г.	
44.	Мониторинг работы обучающихся в Личном кабинете		
45.	Блокировка учетных данных отчисленных (выпустившихся) обучающихся в 2022/2023 году	Июль 2025 г.	
46.	Удаление глобальных групп в Moodle 2023/2024 учебного года		
47.	Актуализация списка дисциплин в Moodle на 2024/2025 учебный год		
48.	Синхронизация базы дисциплин 1С с базой дисциплин Moodle на 2024/2025 учебный год		
49.	Техническое обеспечение приёмной кампании на 2025/2026 учебный год		

50.	Удаление ППС в Moodle за закрепленными дисциплинами 2023/2024 учебного года	Август 2025 г.	
51.	Закрепление ППС в Moodle за дисциплинами на 2025/2026 учебный год		
52.	Создание и подписание глобальных групп обучающихся на 2025/2026 учебный год		
53.	Мониторинг внедрения электронной балльно—рейтинговой системы в Moodle		
54.	Актуализация учетных записей ППС в системе Moodle на 2025/2026 учебный год		
55.	Учебно—методическое обеспечение профильных дисциплин в электронной информационно—образовательной среде на осенней семестр для ВО 2025/2026 учебного года		
56.	Техническое обеспечение приёмной кампании на 2025/2026 учебный год	постоянно	
57.	Запись онлайн курсов		

## 2.3.2 План работы Центра карьерных технологий на 2023–2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Проработка заявок от кадровых партнеров на прохождение практической подготовки и формирование приказов на практическую подготовку: — формирование реестра заявок по предприятиям; — консультация обучающихся; — составление и подписание приказов специалистами по направлениям подготовки	август — сентябрь 2024 г.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
2.	Карьерный марафон «Построй карьеру с первого курса»: — агрономический и экономический факультеты; — факультет ветеринарной медицины; — инженерный и технологический факультеты — факультет СПО	сентябрь 2024 г.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
3.	Участие в заседаниях круглого стола, ВКС—конференциях, форумах «Трансформация центров карьеры в современных реалиях» и др.	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
4.	Организация и проведение организационных собраний «Организация практической подготовки обучающихся в ВУЗе» (для обучающихся 1 курса)	сентябрь 2024 г.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
5.	Неделя первокурсника «Погружение в оценку управленческих компетенций на платформе РСВ»: — агрономический и экономический факультеты; — факультет ветеринарной медицины; — инженерный и технологический факультеты — факультет СПО	сентябрь 2024 г.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
6.	Организация и проведение ДОП по «прокачиванию» управленческих компетенций: 1.«Личностный рост – путь к профессиональному успеху» 2. «Карьерная навигация» и др.	ежеквартально	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, руководитель студии личностного роста

7.	Составление плана—графика производственной практики обучающихся на 2024–2025 г.	сентябрь 2024 г.	Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
8.	Составление плана—графика выездных занятий по факультетам	ежемесячно	Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
9.	Формирование групповых заявок в потребности предприятия в обучающихся на прохождение практики, в том числе платной, на осенний и весенний периоды (взаимодействие с профильными организациями)	ежеквартально	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
10.	Обновление договоров и дополнительных соглашений с базовыми хозяйствами на 2024–2025 учебный год	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
11.	Участие в заседаниях Комиссии по трудоустройству Совета ректоров вузов Белгородской области	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
12.	Участие в акселерационной программе обучения сотрудников Центра	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, руководитель студии личного роста
13.	Проведение «Дня карьеры—2024/2025», «Фестиваль профессий», «Ярмарка вакансий» с участием работодателей (очный и цифровой формат)	ежеквартально	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, начальник офиса практической подготовки и трудоустройства, специалисты ЦКТ
14.	Проведение «Уроков успеха», «Лучший горинец» — встреч студентов с выпускниками прошлых лет, добившихся определенных успехов по своей специальности	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, начальник офиса практической подготовки и трудоустройства, Руководитель студии личного роста

15.	Проведение мастер—классов «Формируем надпрофессиональные навыки Soft skills»	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, руководитель студии личного роста
16.	Проведение встреч с представителями кадровых партнеров со студентами (презентации, публичные лекции и т.п.)	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
17.	Участие работодателей в практической подготовке студентов (проведение различных видов практик, выездных занятий, стажировок, рецензирование ВКР, участие в ГИА)	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
18.	Подготовка и заключение договоров: — о практической подготовке; — о сотрудничестве; — о целевом обучении; — соглашения о партнёрстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»; — о сетевой форме реализации образовательных программ (с работодателями)	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства, руководитель студии личного роста
19.	Организация и проведение ежегодного конкурса «#ЛУЧшаяпрактикаГОРИНцев2024#	ноябрь 2024 г.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
20.	Организация и проведение мастерклассов по составлению резюме, «презентационных портфелей» и т.д.	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
21.	Проведение контроля и мониторинга прохождения практики на местах (выездные проверки, мониторинги посредством ВКС—связи)	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
22.	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	февраль—май 2025 г.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и

			трудоустройства
23.	Изучение спроса на молодых специалистов—выпускников 2024, 2025 года: — рассылка писем заявок на предприятия области для уточнения востребованности выпускников; — сбор и систематизация заявок на выпускников; — размещение вакансий на сайте Университета	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
24.	«Обучающийся—практикант через призму работодателя» (интеграция потребностей работодателя с компетенциями практиканта) организация встреч, круглых столов	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
25.	Работа в цифровых федеральных платформах «Факультетус», «Я в Агро» (создание единой платформы взаимодействия «работодатель—студент»)	ежедневно	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
26.	Формирование накопительной информационной базы предприятий	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
27.	Организация и проведение ВКС—совещаний с работодателями	ежеквартально	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства, руководитель студии личностного роста
28.	Составление и заполнение ежегодных мониторинговых данных по организации и проведении практической подготовки и трудоустройству (АгроВУЗ, ИС и др.)	в течение года	Золотарева О.И., начальник Центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
29.	Актуализация реестра базовых предприятий для практической подготовки обучающихся, информации инфоресурсов (паспорта базовых предприятий и посты прохождения практической подготовки)	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий,



			Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
30.	Утверждение отчетов сотрудников Центр развития карьеры за 2024—2025 учебного года. Распределение нагрузки и утверждение плана работы на 2024—2025 учебный год.	Июль 2025 г.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
31.	Формирование отчетов «О ходе прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися, осваивающими основные образовательные программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ», «О трудоустройстве обучающихся»	февраль—март 2025 г.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
32.	Разработка наглядно—информационных и методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников и прохождения производственных практик	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
33.	Взаимодействие с органами по труду и занятости населения	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства
34.	Формировании базы данных выпускников 2024—2025 учебного года	май 2025 г.	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий
35.	Работа в цифровой федеральной платформе «Факультетус», «Я в агро» (создание единой платформы взаимодействия «работодатель—студент»)	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства, руководитель студии личностного роста
36.	Участие в проектной деятельности (внутривузовские проекты)	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства, руководитель студии личностного роста
37.	Организация и участие в профессиональных конкурсах: «Я профессионал», «Агролидеры», «Молодые предприниматели села», «Карьерные форумы», «Лидеры села» и др.	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий,

			Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства, руководитель студии личного роста
38.	Участие в проектной деятельности с кадровыми партнерами Rusagro Camp, бизнес—игра, кейс—чемпионаты и др.	в течение года	Золотарева О.И., начальник центра карьерных технологий, Чернова Е.Н., начальник офиса практической подготовки и трудоустройства, руководитель студии личного роста

### 2.3.3. План работы комбината профессиональной подготовки на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
<b>1. Организация и осуществление образовательной деятельности</b>			
1.1	Разработка Плана работы Комбината профессиональной подготовки (КПП) на новый 2024–2025 учебный год	Июль 2024 г.	Холопов А.Ф., руководитель КПП
1.2	Корректировка перечня реализуемых программ профессионального обучения(ПО) и дополнительных общеразвивающих программ(ДОП)	Июль 2024 г.	
1.3	Подбор и расстановка кандидатур из числа профессорско—преподавательского состава университета, задействованных в реализации программ ПО и ДОП;	До начала 2024–2025 учебного года	
1.4	Корректировка стоимости платных образовательных услуг с учётом анализа конъюнктуры регионального рынка образовательных услуг	Июль 2024 г.	
1.5	Разработка новых и корректировка действующих программ профессионального обучения (ПО) и дополнительных общеразвивающих программ(ДОП) в части содержания и трудоёмкости в соответствии с перечнем	Сентябрь 2024 г.	
1.6	Внесение изменений в Положение о КПП по регламентации порядка выдачи документов о профессии рабочего, должности служащего обучающимся, получающим рабочую профессию в рамках образовательных программ среднего профессионального образования	Октябрь 2024 г.	

1.7.	Внесение изменений в Положение о порядке заполнения, учёта и выдачи документов о квалификации по программам ПО и документов об обучении по ДОП по регламентации порядка выдачи документов о профессии рабочего, должности служащего обучающимся, получающим рабочую профессию в рамках образовательных программ среднего профессионального образования	Октябрь 2024 г.	
1.8	Обеспечение методического сопровождения программ ПО	До начала реализации программ	
1.9	Комплектование учебных групп	в течение года	
1.10	Подготовка приказов о зачислении	по мере комплектования групп	
1.11	Составление расписаний занятий, согласование с обучающимися и преподавателями, размещение на сайт	в течение года	
1.12	Подготовка приказов об отчислении	По мере необходимости	
1.13	Подготовка приказов о выпуске.	По завершению обучения	
1.14	Подготовка договоров на оказание платных образовательных услуг	По факту подачи заявления	

1.15	Организация итоговой аттестации (ИА)	По завершению обучения	
1.16	Оформление и выдача документов об обучении	Не позднее 15 дней после проведения ИА	
1.17	Ведение книг регистрации выдачи документов о присвоении квалификации(свидетельств), сертификатов, справок и друг их документов, удостоверяющих прохождение обучения	Постоянно	
1.18	Предоставление статистической отчётности	по запросу	
1.19	Регистрация выданных документов об обучении в системе ФРДО	постоянно	
1.20	Актуализация информации о численности обучающихся по программам ПО и ДОП	один раз в месяц	
1.21.	Об итогах работы комбината профессиональной подготовки за 2024 календарный год. Доклад на ректорате.	декабрь 2024 г.	
1.22	О выполнении плана доходов комбинатом профессиональной подготовки за 1 полугодие 2025 года	Июль 2025 г.	
1.23	Подготовка документации для сдачи в архив	Июль 2025 г.	

<b>2.Контроль за учебным процессом</b>			
2.1	Контроль наличия учебно—планирующей документации и её соответствие учебным планам и программам	Постоянно	Холопов А.Ф., руководитель КПП
2.2	Контроль за проведением учебных занятий в соответствии с программой и расписанием	Постоянно	
2.3	Контроль за проведением итоговой аттестации	В соответствии и с графиком ИА	
2.4	Контроль за ведением книг регистрации выдачи документов об обучении	Постоянно	
2.5	Контроль за соблюдением сотрудниками КПП и обучающимися правил охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности	Постоянно	
2.6	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися по программам ПО и ДОП	Постоянно	
2.7	Мониторинг качества оказываемых образовательных услуг	В течение года	
<b>3.Расширение связей с работодателями, заказчиками образовательных услуг, социальными партнёрами</b>			
3.1	Изучение рынка труда (востребованность, переизбыток профессий)	1 раз в полугодие	Холопов А.Ф., руководитель КПП
3.2	Анализ рынка образовательных услуг	1 раз в полугодие	
3.3	Организация рабочих встреч с руководителями кадровых служб профильных предприятий и организаций –заказчиков образовательных услуг	В течение года	
3.4	Включение в состав аттестационных комиссий представителей предприятий—работодателей	Итоговая аттестация	
3.5	Привлечение практикующих специалистов к проведению учебных занятий	По необходимости	

<b>4. Информационно—профорientационная деятельность</b>			
4.1	Подготовка информационных материалов для размещения на сайте университета и в других информационных средствах	В течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП
4.3	Проведение встреч—бесед со студентами университета	В течение года	
<b>5. Материально—техническое оснащение учебного процесса</b>			
5.1	Приобретение нового программного и методического обеспечения	В течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП
5.2	Обеспечение запасными частями и расходными материалами учебных автомобилей и учебного трактора	В течение года	
5.3	Организация ремонта и технического обслуживания учебных автомобилей	В течение года	
5.4	Поддержание автодрома и трактордрома в состоянии, пригодном для проведения занятий практического вождения	В течение года	
5.5	Обеспечение расходными материалами проведение практических занятий по программам ПО	По заявкам ведущих обучение в рамках сметы расходов	
<b>6. Организация работы по учёту документов о квалификации и обеспечению бланками строгой отчётности</b>			
6.1	Актуализация потребности в бланочной документации на учебный год	Август 2025 г.	Холопов А.Ф., руководитель КПП
6.2	Оформление заявки на приобретение бланков (свидетельство о профессии рабочего, служащего, приложения к свидетельству, свидетельство об обучении водителя)	Август 2025 г.	
6.3	Списание бланков строгой отчётности	В течение года	

## 2.4. Научная и инновационная деятельность

### 2.4.1. План работы управления библиотечно—информационных ресурсов на 2024–2025 учебный год

#### 2.4.1.1. План работы отдела комплектования и научной обработки библиотечно—информационных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Комплектование фонда	в течение года	Копенко А.В., начальник отдела комплектования и научной обработки библиотечно— информационных ресурсов
2.	Оформление закупок учебной литературы	в течение года	
3.	Оформление торгов на периодические издания	Октябрь — декабрь	
4.	Оформление договоров на ЭБС (торги или прямой договор)	3 раза в год	
5.	Изъятие из фонда (списание)	Февраль, ноябрь	
6.	Техническая обработка литературы (штемпелевание, наклейка кармана, книжный формуляр)	в течение года	
7.	Организация и ведение электронного каталога: База данных КНИГИ База данных «Периодические издания» База данных «Электронная библиотека» База данных «Дипломные работы» База данных «Учебные дисциплины»	в течение года	
8.	Ежегодная переустановка с обновлением программного обеспечения библиотечной программы «ИРБИС 64+»	по мере поступления обновлений	
9.	Проверка выпускных квалификационных работ и рукописей Белгородского ГАУ в системе «Антиплагиат»	в течение года	
10.	Систематизация литературы по ББК	в течение года	
11.	Работа с каталогами (генеральный, алфавитный, систематический)	в течение года	



12.	Прием и регистрация электронных публикаций (авторские соглашения)	в течение года	
13.	Согласование списков литературы в рабочих программах	в течение года	
14.	Визирование дипломных работ	Май, июнь	
15.	Подбор и обеспечение учебного процесса библиотечно—информационным сопровождением (книгообеспеченность дисциплин)		
16.	Составление планов и отчетов	ежегодно	
17.	Подготовка к выпуску и выпуск учебных и научных изданий, в том числе электронных, под грифом «Утверждено экспертным советом по учебным и научным изданиям ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»	в течение года	
18.	Прием текстов выпускных квалификационных работ, согласно акту приема—передачи, для размещения в электронном каталоге	Февраль — март, июль—август	

## 2.4.1.2. План работы отдела библиографической и наукометрической информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Проверка наличия документов библиотечного фонда универсального абонемент	До конца учебного года	Манохин А.А., начальник отдела библиографической и наукометрической информации
2.	Проверка наличия документов библиотечного фонда универсального читального зала	До конца учебного года	
3.	Прием и регистрация читателей (пользователей)	В течение года	
4.	Проведение для студентов—первокурсников дневного и заочного обучения месяца первокурсника «Время учиться!» (беседы о правилах пользования библиотекой, экскурсии по библиотеке, с последующей выдачей комплектов литературы)	Сентябрь – октябрь	
5.	Ведение учетной регистрационной картотеки читателей в читальном зале и универсальном абонементе (в карточном и электронном вариантах).	в течение года	
6.	Занесение данных читателей в базу данных «АРМ Каталогизатор»	В течение года	
7.	Обеспечение работы читального зала и универсального абонемент	В течение года	
8.	Обеспечение читателей учебной, научной, методической и другой литературой	В течение года	
9.	Обслуживание групповым методом выдачи литературы студентам по семестрам	По семестрам 2 раза в год	
10.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к удаленным источникам информации (ЭБС)	В течение года	
11.	Проведение занятий по обучению студентов методике поиска информации в ЭБС и ЭК, регистрация пользователей в этих системах	В течение учебного года	
12.	Быстрое и качественное обслуживание читателей всеми пунктами выдачи с помощью СБА и электронной базы данных.	В течение года	
13.	Проведение культурно—просветительской работы со студентами. Поддержка тесной связи с заместителями деканов по воспитательной работе, кафедрами, кураторами и советом по работе с молодежью.	В течение года	
14.	Создание и поддержка условий для комфортной работы пользователей	В течение года	
15.	Разработка и проведение массовых мероприятий	В течение года	
16.	Подготовка и проведение крупных массовых мероприятий	12 в течение года	

17.	Подготовка и проведение тематических выставок	30 в течение года	
18.	Подготовка виртуальных выставок	12 в течение года	
19.	Демонстрация тематических полок	6 в течение года	
20.	Подготовка и проведение тематических обзоров литературы	12 в течение года	
21.	Подготовка и проведение выставок новинок литературы; книжных и журнальных	30 в течение года	
22.	Подготовка и проведение экспресс-выставок	60 в течение года	
23.	Подготовка и проведение выставок-просмотров	6 в течение года	
24.	Работа с библиотечным фондом (проверка фонда, корректировка расстановки)	В течение года	
25.	Предоставление услуг светокопий в читальных залах отдела обслуживания	В течение года	
26.	Ведение постоянной работы с задолжниками. Поддержка связи с деканатами, кафедрами, отделом кадров по поводу возврата учебной литературы студентами—зadolжниками. — отправлять письма – напоминания, — студентам—зadolжникам, не сдавшим книги за прошедший семестр – не выдавать комплект до погашения задолженности, — к началу учебного года подавать списки задолжников в деканаты.	В течение года	
27.	Выявление и составление списков на списание ветхой, морально устаревшей литературы	В течение года	
28.	Регулярное обновление: — постоянно—действующие книжные выставки в читальных залах, учебном абонементе.	Ежемесячно в течение года	
29.	Популяризация фонда библиотеки через массовые мероприятия, книжные выставки (в т.ч. выездные), виртуальные выставки, тематические просмотры и обзоры литературы.	В течение года	
30.	Периодическое обновление фонда художественной литературы на стеллажах для свободного выбора.	В течение года	
31.	Ведение электронного каталога книгообеспеченности, а также ее карточный вариант.	В течение года	

32.	Ведение учета статистики посещений электронного каталога на сайте университета	В течение года	
33.	Переоформление читательских формуляров к началу учебного года, согласно спискам деканатов о переводе на следующий курс.	Август 2025 г.	
34.	Составление планов и отчетов (месячных, квартальных, годовых)	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	

## 2.4.1.3. План работы отдела обслуживания библиотечно—информационными ресурсами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Отчет в РГБ по форме И—1 об использовании книжных номеров ISBN	4 раза в год	Лопина А.Ю., начальник отдела обслуживания библиотечно—информационными ресурсами
2.	Оформление договора с РГБ на выделение номеров ISBN	1 раз в год	
3.	Выдача авторам номеров ISBN	в течение года	
4.	Издание журналов «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» и «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	4 раза в год	
5.	Рассылка обязательных печатных экземпляров журналов «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» и «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	4 раза в год	
6.	Отправка обязательного электронного экземпляра журналов «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» и «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	4 раза в год	
7.	Рассылка авторских экземпляров журналов «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» и «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	4 раза в год	
8.	Распространение журналов «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» и «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии» по подписке	4 раза в год	
9.	Составление заявки на размещение журналов «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» и «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии» на сайте университета	4 раза в год	
10.	XML—разметка и последующая индексация журналов «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» и «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии» в базе данных РИНЦ	4 раза в год	
11.	Списание журналов «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» и «Актуальные вопросы сельскохозяйственной биологии»	4 раза в год	
12.	Подготовка сведений для заполнения отчетов по формам, установленным Министерством сельского хозяйства РФ, Министерства образования и науки РФ, в части публикационной активности (Мониторинговые показатели)	в течение года	
13.	Оформление договоров на включение периодических печатных изданий университета в подписные каталоги	2 раза в год	
14.	Оформление договоров с полиграфическими предприятиями	Февраль—март	
15.	Оформление лицензионного договора с ООО «Научная электронная библиотека» на	Март—	

	использование инструмента SCIENCE Index на платформе РИНЦ	апрель	
16.	Верстка сборников материалов Международной научной конференции «Горинские чтения. Инновационные решения для АПК»	Март—май	
17.	Индексация материалов Международной научной конференции «Горинские чтения. Инновационные решения для АПК» в базе данных РИНЦ	Апрель— сентябрь	
18.	Верстка сборников материалов Международной научной конференции «Вызовы и инновационные решения в аграрной науке»	Май— июль	
19.	Индексация материалов Международной научной конференции «Вызовы и инновационные решения в аграрной науке» в базе данных РИНЦ	Август— октябрь	
20.	Проведение мероприятий по повышению цитируемости научных и учебно—методических работ сотрудников университета	в течение года	
21.	Индексация в базе данных РИНЦ сборников материалов конференций факультетов	в течение года	
22.	Индексация в базе данных РИНЦ монографий	в течение года	
23.	Оказание консультационной помощи по вопросам издательской подготовки рукописи, содействие повышению публикационной активности сотрудников университета	в течение года	
24.	Ввод новых записей в Электронную библиотеку: — База данных «Труды Белгородского ГАУ» — База данных Периодической печати (аналитическое описание) — База данных «Информио. Вопрос—ответ»	в течение года	
25.	Редакция записей в Базе периодической печати для сброса в ОРАС	в течение года	
26.	Выполнение справок тематических письменных	в течение года	
27.	Индексирование научных работ по УДК	в течение года	
28.	Индексирование по ББК	в течение года	
29.	Редакция библиографических списков	в течение года	
30.	Подготовка библиографических указателей литературы	в течение года	

31.	Пополнение Каталога учебных видеоматериалов (на сайте университета)	в течение года	
32.	Подготовка рекомендательных списков литературы	2 в год	
33.	Проведение Дней курсового проектирования	4 в год	
34.	Редактирование предметных рубрик	в течение года	
35.	Работа с ЭБС (поиск информации, выполнение справок, консультации, регистрация новых пользователей)	в течение года	
36.	Проведение занятий по обучению студентов методике поиска информации в ЭБС и ЭК, регистрация пользователей в этих системах	в течение учебного года	
37.	Межструктурное взаимодействие при проверке и уточнении показателей сотрудников университета	в течение года	
38.	Составление планов и отчетов	ежегодно	

## 2.4.2. План работы управления научных исследований и разработок на 2024/2025 учебный год

### 2.4.2.1. План работы отдела организации научных исследований

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Подготовка и участие в конкурсе «УМНИК».	Сентябрь 2024 г.	Сороченко М.В., начальник отдела организации научных исследований
2.	Участие в XII областном фестивале науки.	Октябрь 2024 г.	
3.	Подготовка и проведение полуфинала конкурса «УМНИК».	Октябрь 2024 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок, Сороченко М.В., начальник отдела организации научных исследований
4.	Подготовка и участие ученых университета в рамках деловой программы Российской агропромышленной выставки «Золотая осень — 2024».	Октябрь 2024 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок
5.	Подготовка и участие в финале программы «У.М.Н.И.К.» на территории ОГБУ «БРРИЦ».	Октябрь 2024 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок, Сороченко М.В., начальник отдела организации научных исследований
6.	Предоставление статистической отчетности по форме 2—наука Сведения о выполнении научных исследований и разработок за III квартал 2024 год.	20.10.2024 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок
7.	Формирование бюджета УНИР на 2024 год.	Декабрь 2024 г.	
8.	Подготовка материалов по организации Международной студенческой научной конференции.	Декабрь 2024 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок, Сороченко М.В., начальник



			отдела организации научных исследований
9.	Премия Горина.	Январь 2025 г.	Пархомов Е.А., и.о. проректора по научной работе и инновациям
10.	Предоставление статистической отчетности по форме 2—наука Сведения о выполнении научных исследований и разработок за IV квартал 2024 года.	20.01.2025 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок
11.	Отчет о выполнении мониторинговых показателей за 2024 год.	Январь 2025 г.	
12.	Отчет о выполнении плана СМУиС.	Январь 2025 г.	Вацилин В.Э., председатель СМУиС
13.	Подготовка Дорожной карты по выполнению мониторинговых показателей по науке на 2025 год.	Январь 2025 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок
14.	Мероприятия, посвященные Дню Российской науки.	08.02.2025 г.	
15.	Подготовка сопутствующих документов для организации Международной студенческой научной конференции.	Февраль 2025 г.	Сороченко М.В., начальник отдела организации научных исследований, руководители секций, Манохин А.А., начальник отдела библиографической и наукометрической информации
16.	Сбор тезисов верстка сборников по Международной студенческой научной конференции.	Февраль – Март 2025 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок, руководители секций, Манохин А.А., начальник отдела библиографической и наукометрической информации
17.	Проведение Международной студенческой научной конференции «Горинские чтения».	Март 2025 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок, Сороченко М.В., начальник

			отдела организации научных исследований
18.	Подготовка сопутствующих документов для организации Международной научно—практической конференции.	Апрель 2025 г.	Сороченко М.В., начальник отдела организации научных исследований, руководители секций, Манохин А.А., начальник отдела библиографической и наукометрической информации
19.	Сбор статей, верстка сборников по Международной научно—практической конференции.	Апрель 2025 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок, руководители секций, Манохин А.А., начальник отдела библиографической и наукометрической информации
20.	Проведение Международной научно—практической конференции.	Апрель 2025 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок,
21.	Подготовка и проведение II—го тура Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых образовательной организации, подведомственных Минсельхозу России.	Апрель 2025 г.	Сороченко М.В., начальник отдела организации научных исследований
22.	Отчет о выполнении мониторинговых показателей за 1 квартал.	Апрель 2024 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок
23.	Предоставление статистической отчетности по форме ФСН № 2—наука (ИНВ) (краткая)	02.04.2025 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок
24.	Предоставление статистической отчетности по форме 2—наука Сведения о выполнении научных исследований и разработок за 2024 года.	11.04.2025 г.	
25.	Предоставление статистической отчетности по форме 2—наука Сведения о выполнении научных исследований и разработок за II квартал 2025 год.	20.04.2025 г.	

26.	Подготовка и проведение III—го тура Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых образовательной организации, подведомственных Минсельхозу России.	Май 2025 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок, Сороченко М.В., начальник отдела организации научных исследований
27.	Предоставление статистической отчетности по форме 2—наука Сведения о выполнении научных исследований и разработок за III квартал 2025 год.	20.07.2025 г.	Сидоренко А.А., начальник управления научных исследований и разработок
28.	Подготовка регламента работы УНИР на следующий учебный год.	Июль 2025 г.	

### 2.4.3. План работы отдела подготовки и аттестации научно—педагогических кадров на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Проведение заседания стипендиальной комиссии, и подготовка приказа о назначении государственной стипендии аспирантам 1 курса.	Сентябрь 2024 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно—педагогических кадров
2.	Подготовка и утверждение на Ученом совете университета локальных актов об итоговой аттестации аспирантов.	Сентябрь 2024 г.	
3.	Прикрепление аспирантов—выпускников 2024 года для сопровождения для представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.	Сентябрь 2024 г.	
4.	Анализ документов аспирантов, выдвижение и утверждение на Ученом совете кандидатур на именную стипендию Губернатора Белгородской области для докторантов и аспирантов на 2025 год.	Сентябрь 2024 г.	
5.	Сбор заявлений научных руководителей аспирантов 1 курса.	Сентябрь 2024 г.	
6.	Контроль за утверждением на коллегиальных органах факультетов и утверждение на Ученом совете тем диссертаций и научных руководителей аспирантов 1 курса, аспирантов 2—4 курсов, у которых сменились научные руководители.	Сентябрь 2024 г.	
7.	Контроль за утверждением на коллегиальных органах факультетов индивидуальных планов работы аспирантов 1 курса.	Сентябрь 2024 г.	
8.	Проведение собрания с аспирантами 1 курса, с научными руководителями аспирантов, заведующими кафедрами, деканами факультетов.	Сентябрь 2024 г.	
9.	Организация и контроль подачи заявок аспирантами 2—4 курсов для участия в конкурсе «Актуальные исследования молодых учёных в АПК» конкурсной программы «УМНИК» Фонда содействия инновациям.	Сентябрь 2024 г.	
10.	Оформление аттестационных документов соискателей ученого звания доцента, профессора.	В течение года	
11.	Контроль за организацией учебного процесса аспирантов.	В течение года	
12.	Анализ выполнения показателей работы отдела и факультетов за 3 квартал 2024 года.	Сентябрь 2024 г.	

13.	Подготовка пакета документов соискателей именной стипендии Губернатора Белгородской области для докторантов и аспирантов на 2025 год и предоставление документации в администрацию области.	Сентябрь — октябрь 2024 г.	
14.	Контроль за утверждением на коллегиальных органах факультетов методик исследования аспирантов 1 курса.	Октябрь 2024 г.	
15.	Подготовка документов по организации и проведению практики аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Октябрь 2024 г.	
16.	Контроль за проведением отчетов о выполнении плана проведения практики аспирантов 4 курсов заочной формы обучения на коллегиальных органах факультетов.	Ноябрь 2024 г.	
17.	Организация и проведение кандидатского экзамена по истории и философии науки аспирантов 1 курса.	Ноябрь 2024 г.	
18.	Подготовка и утверждение списка кандидатур председателей ГЭК на 2025 год.	Ноябрь 2024 г.	
19.	Контроль участия аспирантов 2—4 курсов в полуфинальном отборочном этапе конкурса «Актуальные исследования молодых учёных в АПК» конкурсной программы «УМНИК» Фонда содействия инновациям.	Октябрь — ноябрь 2024 г.	
20.	Подготовка локальных актов по организации и проведению ГИА аспирантов заочной формы обучения в 2024—2025 учебном году.	Ноябрь 2024 г.	
21.	Подготовка документов по организации и проведению практики аспирантов 2 курса очной формы обучения.	Ноябрь 2024 г.	
22.	Разработка и утверждение на Ученом совете университета Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно—педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году.	Ноябрь – декабрь 2024 г.	
23.	Контроль за подготовкой и утверждение на Ученом совете университета Программ вступительных испытаний в 2025 году.	Ноябрь – декабрь 2024 г.	
24.	Размещение на официальном сайте университета информационных документов по приему на обучение в аспирантуру в 2025 году.	Декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	
25.	Проведение ГИА аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Декабрь 2024 г. – февраль 2025 г.	

26.	Проверка выполнения учебного плана и внесение отметок в электронную систему университета, подготовка электронных шаблонов дипломов об окончании аспирантуры аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Декабрь 2024 г. – февраль 2025 г.	
27.	Контроль участия аспирантов 2—4 курсов в финальном этапе конкурса «Актуальные исследования молодых учёных в АПК» конкурсной программы «УМНИК» Фонда содействия инновациям.	Ноябрь — декабрь 2024 г.	
28.	Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов 1—4 курсов очной формы обучения.	Декабрь 2024 г.	
29.	Организация и контроль за проведением отчетов о выполнении индивидуального плана работы за осенний семестр аспирантов 1—4 курсов на коллегиальных органах факультетов.	Декабрь 2024 г.	
30.	Сбор отчетов аспирантов, письменных отзывов научных руководителей по итогам промежуточной аттестации о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантами этапов научной (научно—исследовательской) деятельности.	Декабрь 2024 г.	
31.	Проведение заседания стипендиальной комиссии и подготовка приказа о назначении государственной стипендии аспирантам 1—4 курсов по итогам промежуточной аттестации за осенний семестр.	Декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	
32.	Анализ выполнения показателей работы отдела и факультетов за 4 квартал 2024 года и за 2024 год.	Декабрь 2024 г.	
33.	Подготовка ежегодного статистического отчета 1—НК.	Январь 2025 г.	
34.	Проведение ГИА аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Январь 2025 г.	
35.	Внесение в электронную систему университета данных об итогах промежуточной аттестации аспирантов за осенний семестр.	Январь 2025 г.	
36.	Подготовка дипломов об окончании аспирантуры аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Январь 2025 г.	
37.	Организация и контроль подачи заявок аспирантами 1—4 курсов для участия в ежегодных Горинских чтениях.	Февраль 2025 г.	
38.	Вручение дипломов об окончании аспирантуры аспирантам 4 курса заочной формы обучения.	Февраль 2025 г.	

39.	Контроль участия аспирантов 1—4 курсов в ежегодных Горинских чтениях.	Март 2025 г.	
40.	Анализ выполнения показателей работы отдела и факультетов за 1 квартал 2025 года.	Март 2025 г.	
41.	Подготовка документов по организации и проведению практики аспирантов 4 курса очной формы обучения.	Март 2025 г.	
42.	Организация и контроль участия аспирантов 2—4 курсов в 1 этапе (внутривузовские конференции) Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	Март 2025 г.	
43.	Контроль за проведением отчетов о выполнении плана проведения практики аспирантов 4 курса очной формы обучения на коллегиальных органах факультетов.	Апрель 2025 г.	
44.	Организация и проведение кандидатского экзамена по иностранному языку аспирантов 1 курса.	Апрель — май 2025 г.	
45.	Контроль участия аспирантов 2—4 курсов во 2 этапе (конференции в федеральных округах) Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	Апрель 2025 г.	
46.	Организация работы по определению количества мест приема на целевое обучение по программам подготовки научных и научно—педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году и их утверждение.	Апрель 2025 г.	
47.	Размещение на официальном сайте университета информационных документов по приему на обучение в аспирантуру в 2025 году.	Апрель 2025 г.	
48.	Подготовка пакета документов и организация участия аспирантов в конкурсном отборе 2025 года на именные стипендии Президента Российской Федерации.	Март — апрель 2025 г.	
49.	Организация и контроль участия аспирантов 2—4 курсов в 3 этапе (Всероссийская конференция) Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	Май 2025 г.	
50.	Подготовка и утверждение календарных учебных графиков.	Май 2025 г.	
51.	Организация и проведение промежуточной аттестации и отчетов о выполнении индивидуального плана работы за весенний семестр аспирантов 3—4 выпускных курсов очной формы обучения.	Май 2025 г.	
52.	Подготовка локальных актов по организации и проведению ГИА аспирантов 4 курса очной формы обучения.	Май 2025 г.	

53.	Проведение ГИА аспирантов 4 курса очной формы обучения.	Май—июнь 2025 г.
54.	Подготовка локальных актов по организации и проведению итоговой аттестации аспирантов 3 курса очной формы обучения.	Май 2025 г.
55.	Проведение итоговой аттестации аспирантов 3 курса очной формы обучения.	Май—июнь 2025 г.
56.	Проверка выполнения учебного плана и внесение отметок в электронную систему университета, подготовка электронных шаблонов дипломов об окончании аспирантуры 3 и 4 курсов очной формы обучения.	Май 2025 г.
57.	Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов 1—3 курсов очной формы обучения.	Май—июнь 2025 г.
58.	Организация и контроль за проведением отчетов о выполнении индивидуального плана работы за весенний семестр аспирантов 1—3 курсов на коллегиальных органах факультетов.	Май—июнь 2025 г.
59.	Сбор отчетов аспирантов, письменных отзывов научных руководителей по итогам промежуточной аттестации о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантами этапов научной (научно—исследовательской) деятельности.	Май—июнь 2025 г.
60.	Корректировка и утверждение изменений в ОПОП (при необходимости).	Май—июнь 2025 г.
61.	Анализ работы выпускников по оформлению рукописи и автореферата диссертации.	Май—июнь 2025 г.
62.	Проведение заседания стипендиальной комиссии и подготовка приказа о назначении государственной стипендии аспирантам выпускных курсов по итогам промежуточной аттестации за весенний семестр.	Май 2025 г.
63.	Организация и контроль участия аспирантов 1—4 курсов в ежегодной конференции университета.	Апрель—май 2025 г.
64.	Проверка выполнения учебного плана и внесение отметок в электронную систему университета, подготовка электронных шаблонов дипломов и свидетельств об окончании аспирантуры аспирантов 3 и 4 курса очной формы обучения.	Май 2025 г.
65.	Внесение в электронную систему университета данных об итогах промежуточной аттестации аспирантов за весенний семестр.	Июнь 2025 г.
66.	Подготовка дипломов и свидетельств об окончании аспирантуры аспирантов 3 и 4 курса очной формы обучения.	Июнь—июль 2025 г.



67.	Проведение заседания стипендиальной комиссии и подготовка приказа о назначении государственной стипендии аспирантам 1—4 курсов по итогам промежуточной аттестации за весенний семестр, результатам ГИА и итоговой аттестации.	Июль 2025 г.	
68.	Анализ выполнения показателей работы отдела и факультетов за 2 квартал 2025 года.	Июнь 2025 г.	
69.	Вручение дипломов и свидетельств об окончании аспирантуры аспирантов 3 и 4 курса очной формы обучения.	Июль 2025 г.	
70.	Организация и проведение приемной кампании в аспирантуру.	Июнь — июль 2025 г.	
71.	Подготовка и утверждение приказа об окончании аспирантуры аспирантами 3 и 4 курса.	Июль 2025 г.	
72.	Подготовка выступления на Ректорате о ходе приемной кампании по программам подготовки научных и научно—педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году.	Июль 2025 г.	
73.	Подготовка и утверждение приказа о выполнении учебного плана в полном объеме и переводе аспирантов 1—3 курсов на следующий курс или о признании академической задолженности.	Август 2025 г.	
74.	Проведение вступительных испытаний (экзаменов) в аспирантуру.	Август 2025 г.	
75.	Подготовка и заключение договоров с поступающими об обучении на платной основе.	Август 2025 г.	
76.	Подготовка приказов о зачислении в аспирантуру.	Август 2025 г.	
77.	Подготовка отчетов по вопросам учебного процесса в аспирантуре.	В течение учебного года	

## 2.4.4. План работы научно—практического центра земледелия и селекции на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение		
1.	Подготовка почвы под посев озимых культур.	Сентябрь 2024 г.	Смуров С.И., руководитель научно— практического центра земледелия и селекции		
2.	Протравливание семян озимых культур.				
3.	Посев озимых культур.				
4.	Отбор проб почвы для определения влажности и других физических показателей. Проведение аналитических работ.				
5.	Взвешивание зерна с делянок, отбор и очистка образцов зерна, определение природы, массы тысячи и влажности зерна.				
6.	Сортировка, затаривание и складирование зерна и семян.				
7.	Первичная очистка селекционных номеров ярового ячменя на решетках вручную.				
8.	Первичная очистка селекционных образцов ярового ячменя на аспирационной колонке.				
9.	Отбор, подготовка и анализ селекционных образцов ярового ячменя конкурсного сортоиспытания на технологические качества зерна.				
10.	Анализ данных урожайности ярового ячменя в селекционных питомниках и гибридном питомнике.				
11.	Учет урожая и уборка пропашных культур.				
12.	Отбор проб почвы для определения влажности.				
13.	Структурный анализ снопов.				
14.	Определение массы 1000 зерен.				
15.	Обработка почвы после уборки пропашных культур.				
16.	Учет урожая пожнивных сидератов.				
17.	Внесение минеральных удобрений в соответствии с рабочими программами НИР.			Октябрь 2024 г.	
18.	Обработка полей по технологии No—Till общеистребительными гербицидами.				
19.	Лабораторный анализ качественных показателей зерна колосовых и зернобобовых культур.				
20.	Внесение минеральных удобрений в соответствии с рабочими программами НИР.				
21.	Обработка полей по технологии No—Till общеистребительными гербицидами.				
22.	Основная обработка почвы в соответствии с рабочими программами НИР.				
23.	Подработка семян ярового ячменя всех селекционных питомников на решетках вручную. Подсчет массы 1000 семян, формирование навесок и комплектация по схеме испытаний.				

24.	Обмолот гибридов F0 ярового ячменя вручную, анализ, комплектование гибридного питомника.		
25.	Сортировка семян питомников размножения перспективных сортов ярового ячменя на зерноочистительной машине «Петкус К—531 Гигант».		
26.	Лабораторный анализ качественных показателей зерна сои и маслосемян подсолнечника.		
27.	Обсчёт данных и анализ результатов полевых исследований.		
28.	Оформление документов для передачи нового сорта ярового ячменя в Госсортокмиссию.		
29.	Обсчёт данных и анализ результатов полевых исследований.	Ноябрь	
30.	Составление годовых отчетов.	2024 г.	
31.	Обсчёт данных и написание годовых отчётов.	Декабрь	
32.	Подготовка статей по итогам НИР.	2024 г.	
33.	Разработка предложений по технологиям выращивания новых сортов ярового ячменя.		
34.	Составление плана посева селекционных питомников на 2025 год.		
35.	Отпуска.	Январь	
36.	Изучение информации по проведению НИР по тематике лаборатории, подсчет материально—технических затрат.	Февраль	
37.	Оформление договоров на проведение НИР.	2025 г.	
38.	Литературный поиск информации для написания рабочих программ (методик) проведения НИР по тематике лаборатории.		
39.	Написание и оформление рабочих программ по тематикам договоров.		
40.	Разработка плана экспериментальных работ по селекции ярового ячменя и схемы полевых опытов.		
41.	Написание статей по итогам НИР для публикации в изданиях университета и специализированных журналах.		
42.	Подготовка семян сортообразцов ярового ячменя, формирование и комплектование коллекционного питомника. Составление плана гибридизации ярового ячменя.		
43.	Подготовка семян новых сортов ярового ячменя и отправка на сортоучастки по разнарядкам.		
44.	Наблюдения за перезимовкой озимых культур.		
45.	Ремонт закрепленной за лабораторией сельскохозяйственной техники и орудий.		
46.	Оформление договоров на проведение НИР.	Март	
47.	Написание и оформление рабочих программ по тематикам договоров.	2025 г.	

48.	Подготовка семенного материала ярового ячменя для первичных звеньев селекционного процесса.		
49.	Проверка всхожести сортообразцов ярового ячменя для селекционного испытания.		
50.	Формирование и проверка комплектации навесок, сшивание по схеме, укладка в ящики по питомникам селекционного испытания ярового ячменя.		
51.	Подготовка инвентаря и оборудования для полевых селекционных работ с яровым ячменем.		
52.	Ремонт закрепленной за лабораторией сельскохозяйственной техники и орудий.		
53.	Определение лабораторной всхожести семян полевых культур.		
54.	Расчет норм высева полевых культур.		
55.	Учет перезимовки озимых культур.		
56.	Ранневесенняя подкормка озимых культур.		
57.	Подготовка статей и тезисов для международной научно—производственной конференции и для публикации в изданиях университета и специализированных журналах.		
58.	Подготовка семян к посеву: протравливание, обработка биологическими препаратами, приготовление смесей для высева мелкосеменных культур.		
59.	Весеннее боронование, шлейфование полей стационаров.		
60.	Подготовка полей под посев.		
61.	Настройка сеялок и установка норм высева.	Апрель 2025 г.	
62.	Обработка полей по технологии No—Till общеистребительными гербицидами.		
63.	Сев делянок яровых культур.		
64.	Сев делянок сидеральных культур и многолетних трав.		
65.	Осмотр, изучение, разбивка участка для селекции ярового ячменя.		
66.	Посев делянок селекционных и семенных питомников ярового ячменя.		
67.	Сев делянок пропашных культур.		
68.	Отбор проб почвы для определения влажности и других физических показателей. Проведение аналитических работ.		
69.	Учет густоты всходов и закрепление учетных площадок.		
70.	Внесение гербицидов, инсектицидов, фунгицидов и биологических препаратов.		
71.	Наблюдения за появлением заболеваний и вредителей, учет засоренности посевов.		
72.	Сев делянок пропашных культур.	Май 2025 г.	
73.	Отбор проб почвы для определения влажности и других физических показателей. Проведение аналитических работ.		
74.	Учет густоты всходов и закрепление учетных площадок.		

75.	Внесение гербицидов, инсектицидов, фунгицидов и биологических препаратов.		
76.	Оценки сортообразцов ярового ячменя по устойчивости к стрессовым факторам, выполнение программы скрещивания сортов ярового ячменя, браковка селекционного материала в поле.		
77.	Междурядная обработка почвы.		
78.	Учет засорённости посевов.		
79.	Междурядная обработка почвы.	Июнь 2025 г.	
80.	Оценки сортообразцов ярового ячменя по устойчивости к стрессовым факторам, выполнение программы скрещивания сортов ярового ячменя, браковка селекционного материала в поле.		
81.	Негативный отбор на семенных посевах и селекционных делянках ярового ячменя: удаление примеси, головни, сорняков.		
82.	Видовые и 2—хкратные сортовые прополки посевов полевых культур		
83.	Учет зеленой массы и заделка в почву многолетних трав и сидеральных культур в соответствии с рабочими программами НИР.		
84.	Учет засорённости посевов.		
85.	Проведение семинаров и экскурсий на стационарах лаборатории.		
86.	Видовые и сортовые прополки посевов полевых культур, негативный отбор на семенных посевах и селекционных делянках ярового ячменя: удаление примеси, головни, сорняков.	Июль 2025 г.	
87.	Селекционный отбор сортов, растений, колосьев по хозяйственно—ценным признакам, ручная уборка гибридов, растений, колосьев, снопов ярового ячменя.		
88.	Отбор снопов полевых культур с закрепленных учетных площадок для проведения структурного анализа урожая.		
89.	Учет полегания колосовых и зернобобовых культур.		
90.	Апробация семенных посевов, отбор апробационных снопов, анализ, оформление актов, подготовка к уборке.		
91.	Уборка защитных полос.		

**2.4.5. План работы научно—практического центра селекции и первичного семеноводства сои им. Н.С. Шевченко  
на 2024–2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Подготовка опытов сортоиспытания и питомников размножения к уборке	Сентябрь 2024 г.	Зеленская Т.И., руководитель научно—практической центра селекции и семеноводства сои им. Н.С. Шевченко
2.	Уборка делянок и семеноводческих посевов и транспортировка снопового материала и зерна на ток	Сентябрь 2024 г.	
3.	Контроль за проведением уборки семенных посевов в хозяйствах	Сентябрь 2024 г.	
4.	Очистка и сушка (при необходимости) зерна селекционных опытов. Взвешивание и отбор образцов на влажность и химанализы	Сентябрь— октябрь 2024 г.	
5.	Определение белка и жира в зерне	Сентябрь— октябрь 2024 г.	
6.	Обмолот снопового материала на селекционной молотилке	Сентябрь— октябрь 2024 г.	
7.	Подготовка (анализ и обобщение) данных для передачи сорта(ов) на ГСИ с последующей передачей документов в Госсортокмиссию.	Сентябрь— октябрь 2024 г.	
8.	Анализ пробных снопов сортоиспытания и др.	Октябрь— ноябрь 2024 г.	
9.	Обработка полей после уборки и подготовка их в зиму (дискование, вспашка, внесение основного удобрения ит.д.)	Октябрь— ноябрь 2024 г.	
10.	Контроль за подработкой и калибровкой семян в хозяйствах	Октябрь 2024 г. – январь 2025 г.	

11.	Обмолот индивидуальных отборов с подробным анализом и обмолот родоначальных растений	Ноябрь—декабрь 2024 г.	
12.	Обобщение экспериментальных данных	Ноябрь 2024 г.	
13.	Написание отчета за 2024 год и составление рабочей программы исследований на 2025 год	Декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	
14.	Составление рабочей программы на 2025 год	Январь 2025 г.	
15.	Ручная переборка семян сои разных опытов и определение всхожести	Февраль—март 2025 г.	
16.	Подготовка семян суперэлиты для сертификации. Отбор семян представителями ФГБУ «Россельхозцентр» для анализа с дальнейшей их сертификацией	Февраль 2025 г.	
17.	Составление договоров на поставку пестицидов и удобрений, их отгрузка	Февраль—апрель 2025 г.	
18.	Составление договоров на реализацию семян суперэлиты	Февраль—апрель 2025 г.	
19.	Отгрузка семян суперэлиты по договорам реализации	Март—апрель 2025 г.	
20.	Отбор семян для определения посевных качеств семян для своих посевов	Март—апрель 2025 г.	
21.	Составление договоров на совместное выращивание суперэлиты с хозяйствами с дальнейшей отгрузкой семенного материала	Март—апрель 2025 г.	
22.	Комплектование опытов селекционного процесса и питомников семеноводства	Март—апрель 2025 г.	

23.	Подготовка сеялок к посеву	Апрель 2025 г.	
24.	Подготовка поля к посеву: боронование, выравнивание, культивация, разбивка, маркировка. Внесение удобрений	Апрель— май 2025 г.	
25.	Посев селекционных и семеноводческих питомников	Май 2025 г.	
26.	Внесение гербицидов	Май—июнь 2025 г.	
27.	Подготовка журналов полевых наблюдений и оценок	Май—июнь 2025 г.	
28.	Уход за посевами в течение вегетации	Май— сентябрь 2025 г.	
29.	Фенологические наблюдения и визуальные оценки	Май— сентябрь 2025 г.	
30.	Гибридизация сои	Июнь— июль 2025 г.	
31.	Проведение апробации посевов по цветкам	Июль 2025 г.	
32.	Оценка селекционного материала на поражаемость болезнями и вредителями	Июнь— август 2025 г.	
33.	Оценка семеноводческих посевов на поражаемость болезнями и вредителями и сортовую чистоту в хозяйствах	Июнь— сентябрь 2025 г.	
34.	Проведение сортовых и видовых прополок	Июль— сентябрь 2025 г.	
35.	Проведение браковок и внутрисортовых отборов	Август— сентябрь 2025 г.	



36.	Ручная уборка мелкоделяночных опытов. Отбор родоначальных растений районированных сортов	Август— сентябрь 2025 г.	
37.	Проведение апробации семенных посевов	Август— сентябрь 2025 г.	

#### 2.4.6. План работы научно—производственной испытательной лаборатории на 2024–2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Готовить отчетную и другую документацию по вопросам биологической безопасности.	В течении года	Обернихина Н.И., начальник научно— производственной испытательной лаборатории
2.	Провести проверку знаний сотрудников лабораторий, где ведут работы с ПБА, по вопросам обеспечения биологической безопасности (тестовый контроль).	Сентябрь 2024 г.	
3.	Провести анализ состояния биологической безопасности в МБЛ и разработать комплекс мер по ее совершенствованию.	Сентябрь 2024 г.	
4.	Провести поверку лабораторного оборудования научно—производственной испытательной лаборатории	Сентябрь—ноябрь 2024 г.	
5.	Провести анализ наличие лабораторного оборудования, расходных материалов, реактивов, необходимых для выполнения лабораторных исследований.	Октябрь 2024 г.	
6.	Провести периодическое подтверждение соответствия лицензиата лицензионным требованиям, проводимого в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности". Периодическое подтверждение соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится каждые 3 года со дня предоставления лицензии.	Ноябрь 2024 г.	
7.	Составить финансово—экономического план работы научно—производственной испытательной лаборатории на 2025г.	Ноябрь 2024 г.	
8.	Составить годовой отчет за 2025 г.	Декабрь 2024 г.	
9.	Осуществлять плановый и периодический внеплановый контроль за выполнением регламентированного порядка обеспечения биологической безопасности.	В течении года	
10.	Провести контроль подготовленности сотрудников к работе с ПБА (контроль проведения инструктажа).	Январь 2025 г.	
11.	Провести плановый контроль выполнения регламентированного порядка обеспечения биологической безопасности в отделении бактериологических исследований МБЛ и составить акт проверки.	Январь 2025 г.	
12.	В целях совершенствования работы с ПБА III – IV групп патогенности и возбудителями паразитарных болезней, в соответствии с СанПиН 3.3686—21 «Санитарно—	Январь 2025 г.	

	эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней создать комиссию по контролю за соблюдением требований биологической безопасности в лаборатории.		
13.	Утвердить положение о комиссии по контролю за соблюдением требований биологической безопасности в лаборатории.	Январь 2025 г.	
14.	Подготовить приказ «О допуске сотрудников к работе в микробиологической лаборатории с микроорганизмами III—IV групп патогенности (ПБА)».	Январь 2025 г.	
15.	Составить график поверки лабораторного оборудования совместно с на выполнение работ в области метрологии с ФБУ «Белгородский ЦСМ».	Январь— февраль 2025 г.	
16.	Составить план внутрилабораторного контроля научно—производственной испытательной лаборатории.	Февраль 2025 г.	
17.	Провести контроль планов ликвидации аварии в подразделениях, где ведут работы с ПБА, и запаса дезинфицирующих средств, активных в отношении возбудителей, с которыми проводят исследования.	Март 2025 г.	
18.	Сбор заявок от научных руководителей аспирантов, аспирантов для выполнения лабораторных исследований ( физико—химических и микробиологических) на базе научно—производственной испытательной лаборатории.	В течении года	
19.	В рамках проектов НОЦ, провести мониторинг исследований, которые возможно выполнить в научно—производственной испытательной лаборатории.	Март 2025 г.	
20.	Провести обучение для сотрудников, работающих с сосудами под давлением.	Июль 2025 г.	

### 2.5. План работы лаборатории кролиководства на 2024/2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Случная компания	Январь 2025 г.	Хохлова Н.С., заведующий лабораторией кролиководства
2.	Вакцинация от ВГБК		
3.	Вакцинация от миксоматоза		
4.	Витаминация поголовья		
5.	Выбраковка животных		
6.	Комплексная оценка молодняка		
7.	Клеймение молодняка		
8.	Случная компания	Февраль 2025 г.	
9.	Вакцинация от ВГБК		
10.	Вакцинация от миксоматоза		
11.	Витаминация поголовья		
12.	Выбраковка животных		
13.	Комплексная оценка молодняка		
14.	Клеймение молодняка		
15.	Случная компания	Март 2025 г.	
16.	Вакцинация от ВГБК		
17.	Вакцинация от миксоматоза		
18.	Витаминация поголовья		
19.	Выбраковка животных		
20.	Комплексная оценка молодняка		
21.	Клеймение молодняка		
22.	Случная компания	Апрель 2025 г.	
23.	Вакцинация от ВГБК		
24.	Вакцинация от миксоматоза		
25.	Витаминация поголовья		
26.	Выбраковка животных		
27.	Комплексная оценка молодняка		

28.	Клеймение молодняка		
29.	Случная компания	Май 2025 г.	
30.	Вакцинация от ВГБК		
31.	Вакцинация от миксоматоза		
32.	Витаминация поголовья		
33.	Выбраковка животных		
34.	Комплексная оценка молодняка		
35.	Клеймение молодняка		
36.	Случная компания	Июнь 2025 г.	
37.	Вакцинация от ВГБК		
38.	Вакцинация от миксоматоза		
39.	Витаминация поголовья		
40.	Выбраковка животных		
41.	Комплексная оценка молодняка		
42.	Клеймение молодняка		
43.	Случная компания	Июль 2025 г.	
44.	Вакцинация от ВГБК		
45.	Вакцинация от миксоматоза		
46.	Витаминация поголовья		
47.	Выбраковка животных		
48.	Комплексная оценка молодняка		
49.	Клеймение молодняка		
50.	Случная компания	Август 2025 г.	
51.	Вакцинация от ВГБК		
52.	Вакцинация от миксоматоза		
53.	Витаминация поголовья		
54.	Выбраковка животных		
55.	Комплексная оценка молодняка		
56.	Клеймение молодняка		
57.	Случная компания	Сентябрь 2025 г.	
58.	Вакцинация от ВГБК		

59.	Вакцинация от миксоматоза		
60.	Витаминация поголовья		
61.	Выбраковка животных		
62.	Комплексная оценка молодняка		
63.	Клеймение молодняка		
64.	Случная компания	Октябрь 2025 г.	
65.	Вакцинация от ВГБК		
66.	Вакцинация от миксоматоза		
67.	Витаминация поголовья		
68.	Выбраковка животных		
69.	Комплексная оценка молодняка		
70.	Клеймение молодняка		
71.	Случная компания		
72.	Вакцинация от ВГБК		
73.	Вакцинация от миксоматоза		
74.	Витаминация поголовья	Ноябрь 2025 г.	
75.	Выбраковка животных		
76.	Комплексная оценка молодняка		
77.	Клеймение молодняка		
78.	Случная компания		
79.	Вакцинация от ВГБК	Декабрь 2025 г.	
80.	Вакцинация от миксоматоза		
81.	Витаминация поголовья		
82.	Выбраковка животных		
83.	Комплексная оценка молодняка		
84.	Клеймение молодняка		

## 2.6. План работы Центра информационно—консультационной деятельности на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД	Ежемесячно	Начальник центра информационно-консультационной деятельности
2.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	
3.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно	
4.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	
5.	Проведение экскурсий по Университету	Ежемесячно	
6.	Участие в конкурсе на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию комплексных научно—технических проектов в агропромышленном комплексе	31.08.2024 г.	
7.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета»	Ежемесячно	
8.	Участие в выставке «Белгород Агро» (Белэкспоцентр).	28.09.2024 — 30.09.2024 гг.	
9.	Участие в агропромышленной выставке «Золотая осень — 2024» (г. Москва)	04.10.2024— 07.10.2024 гг.	
10.	Подведение итогов работы за 2024 год.	3—я декада декабря	
11.	Подготовка плана мероприятий, планируемых к проведению Центром ИКД в 2025 году.	21.01.2024 г.	
12.	Участие в выставке «Дачный сезон» (г. Белгород)	Апрель 2025 г.	
13.	Составление регламента работы Центра ИКД на 2025—2026 гг. и его утверждение	30.06.2025 г.	

## 2.7. План работы управления по международной деятельности на 2024/2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	<p>Содействие в оформлении документов на конкурс для получения квот РФ для иностранных граждан на 2025–2026 учебный год.</p> <p>Организация прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и медицинского освидетельствования вновь прибывших иностранных граждан.</p> <p>Подготовка данных для мониторинга ВПО1.</p> <p>Обновление раздела международного сотрудничества на сайте университета.</p> <p>Участие в выставках Россотрудничества в Киргизии, Узбекистане, Абхазии.</p>	Сентябрь 2024 г.	Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности
2.	<p>Рекрутинговая работа по набору слушателей на программу РКИ.</p> <p>Разработка учебных планов, календарных графиков, рабочих программ, составление расписания занятий ЛОЦ.</p> <p>Распределение слушателей подготовительного отделения ЛОЦ по группам.</p> <p>Ознакомительные беседы, поселение в общежития, экскурсия по университету, п. Майскому, подготовка к учебному процессу.</p> <p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.</p> <p>Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.</p> <p>Проведение презентаций курсов иностранных языков и программы «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций» на факультетах и соцсетях.</p>		Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности, Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра, кураторы ЛОЦ
3.	<p>Мониторинг итогов приема иностранных граждан и подготовка отчета на ректорат.</p> <p>Содействие в оформлении документов на конкурс для получения квот РФ для иностранных граждан на 2025–2026 учебный год.</p> <p>Планирование рекрутинговой работы с представительствами Россотрудничества на 2025–26 учебный год.</p> <p>Подготовка отчета о международной деятельности в МСХ РФ и Министерство образования Белгородской области.</p> <p>Организация прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и медицинского освидетельствования вновь прибывших иностранных граждан.</p>	Октябрь 2024 г.	Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности



4.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.          Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.          Ознакомительные беседы, поселение в общежития, экскурсия по университету, п. Майскому, подготовка к учебному процессу.          Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных граждан с целью профилактики совершения правонарушений.          Встреча с представителями МВД РФ по Белгородской области о правилах поведения на территории РФ для предотвращения правонарушений.          Беседа об особенностях акклиматизации в климатических условиях России.          Экскурсия по городу Белгороду.          Знакомство с традициями и обычаями русского народа.          Подготовка к проведению Вечера знакомств для слушателей ЛОЦ.          Проведение товарищеского матча по футболу слушателей ЛОЦ со сборной командой университета.          Организация обучения на курсах иностранных языков и программе «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций».</p>		<p>Литвиненко Т.Ю.,          начальник управления по международной деятельности,          Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра,          кураторы ЛОЦ,          кураторы факультетов</p>
5.	<p>Проведение онлайн—презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран.          Подготовка заявки на финансирование управления.          Подготовка к празднованию дня университета.          Организация прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и медицинского освидетельствования вновь прибывших иностранных граждан.</p>	<p>Ноябрь          2024 г.</p>	<p>Литвиненко Т.Ю.,          начальник управления по международной деятельности</p>
6.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.          Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.          Подготовка к празднованию Международного Дня студента.          Знакомство с традициями и обычаями русского народа.          Организация обучения на курсах иностранных языков и программе «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций».</p>		<p>Литвиненко Т.Ю.,          начальник управления по международной деятельности,          Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра,          кураторы ЛОЦ,          кураторы факультетов</p>

7.	<p>Подготовка данных об иностранных гражданах для мониторинга администрации Белгородской области.</p> <p>Рассылка информационных писем для размещения на сайтах представительств Россотрудничества в зарубежных странах.</p> <p>Подготовка отчета о выполнении программы развития по международной деятельности за 2024 г. и плана на 2025 г. (на ученый совет).</p> <p>Организация пребывания зарубежных гостей во время празднования дня университета.</p> <p>Подготовка приглашений для слушателей ЛОЦ.</p> <p>Проведение консультаций, оформление документов.</p>	Декабрь 2024 г.	Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности
8.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.</p> <p>Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.</p> <p>Посещение музея университета, экскурсия в зимний сад университета.</p> <p>Участие в праздновании католического Рождества.</p> <p>Посещение (участие) в празднике «Таланты первокурсника».</p> <p>Посещение торжества, посвященного празднованию Дня университета.</p> <p>Организация проведения диспута на тему «Мои права – мои обязанности», «Легко ли жить студентам—иностранцам в России?», «Нет наркотикам»</p> <p>Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений.</p> <p>Организация обучения на курсах иностранных языков и программе «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций».</p>		Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности, Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра, кураторы ЛОЦ, кураторы факультетов
9.	<p>Проведение консультаций, оформление документов.</p> <p>Подготовка приглашений для слушателей ЛОЦ.</p> <p>Организация прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и медицинского освидетельствования вновь прибывших иностранных граждан.</p>	Январь 2025 г.	Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности
10.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.</p> <p>Распределение слушателей ЛОЦ по группам (программа на 6 месяцев).</p> <p>Беседа об особенностях акклиматизации в климатических условиях России.</p> <p>Знакомство с традициями и обычаями русского народа.</p> <p>Проведение беседы «Наркотик – это медленная смерть».</p>		Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности,

	<p>Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений.</p> <p>Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы (празднование Старого нового года на подготовительном отделении для иностранных граждан ЛОЦ).</p>		<p>Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра, кураторы ЛОЦ, кураторы факультетов</p>
11.	<p>Рекрутинговая работа: рассылка рекламных материалов для иностранных граждан в представительства Россотрудничества, школы и техникумы стран СНГ, проведение онлайн—презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран.</p> <p>Проведение консультаций, оформление документов.</p> <p>Организация прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и медицинского освидетельствования вновь прибывших иностранных граждан.</p>	Февраль 2025 г.	<p>Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности</p>
12.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.</p> <p>Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.</p> <p>Подготовка к празднованию Дня Африки.</p> <p>Посещение праздника Масленицы.</p>		<p>Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности, Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра, кураторы ЛОЦ</p>
13.	<p>Выезд в Киргизию для участия в образовательной выставке и проведения рекрутинговых мероприятий при поддержке представительства Россотрудничества.</p> <p>Проведение онлайн—презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран.</p> <p>Подготовка к международной конференции.</p> <p>Организация прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и медицинского освидетельствования вновь прибывших иностранных граждан.</p>	Март 2025 г.	<p>Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности</p>

14.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.          Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.          Участие в конкурсах и олимпиадах.          Проведение вечера русской поэзии.          Проведение беседы «СПИД не спит», «Нет наркотикам!»          Проведение чемпионата по мини—футболу среди команд иностранных студентов вузов г. Белгород.          Знакомство с традициями и обычаями русского народа.</p>		<p>Литвиненко Т.Ю.,          начальник управления по международной деятельности,          Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра,          кураторы ЛОЦ</p>
15.	<p>Выезд в Таджикистан для участия в образовательной выставке и проведения рекрутинговых мероприятий при поддержке представительства Россотрудничества.          Проведение онлайн—презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран.          Подготовка к международной конференции.          Организация прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и медицинского освидетельствования вновь прибывших иностранных граждан.</p>	Апрель 2025 г.	<p>Литвиненко Т.Ю.,          начальник управления по международной деятельности</p>
16.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.          Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.          Участие в конкурсах и олимпиадах.          Подготовка и проведение олимпиады по русскому языку.          Посещение игр КВН, посещение праздника студенческой Пасхи.          Организация и проведение ежегодного концерта.          Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы (проведение вечера поэзии).</p>		<p>Литвиненко Т.Ю.,          начальник управления по международной деятельности,          Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра,          кураторы ЛОЦ</p>
17.	<p>Проведение онлайн—презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран.          Выезд в Абхазию для проведения рекрутинговых мероприятий при поддержке Министерства образования Республики Абхазия.          Анализ выпуска и перспектив приема иностранных граждан.          Содействие организации международной конференции.          Организация прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и медицинского освидетельствования вновь прибывших иностранных граждан.</p>	Май 2025 г.	<p>Литвиненко Т.Ю.,          начальник управления по международной деятельности</p>

18.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.          Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.          Участие в конкурсах и олимпиадах.          Проведение анкетирования для выявления проблем при адаптации в университете.          Экскурсия в Ключи.          Беседа: «Что я люблю читать в свободное время», «Мои любимые произведения».          Проведение диспутов на тему ««Мои права – мои обязанности», «Легко ли жить студентам—иностранцам в России?»»          Проведение спортивной эстафеты среди команд землячеств иностранных студентов и слушателей.          Организация и проведение Дня иностранного студента Белгородского ГАУ.          Прием зачетов и экзаменов у обучающихся ЛОЦ и ДПП «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации».</p>		<p>Литвиненко Т.Ю.,          начальник управления по международной деятельности,          Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра ,          кураторы ЛОЦ</p>
19.	<p>Проведение онлайн—презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран.          Подготовка документов для выпуска иностранных граждан, обучающихся на факультетах.          Организация поездки сотрудников университета в Республику Беларусь.          Подготовка приглашений для слушателей ЛОЦ.</p>	Июнь 2025 г.	<p>Литвиненко Т.Ю.,          начальник управления по международной деятельности</p>
20.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.          Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.          Прием зачетов и экзаменов у слушателей ЛОЦ (программы обучения 12 месяцев и 18 месяцев).          Подготовка и выдача сертификатов.          Составление отчета.</p>		<p>Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра,          кураторы ЛОЦ</p>
21.	<p>Выезд в Таджикистан для проведения рекрутинговых мероприятий при поддержке представительства Россотрудничества.          Участие в работе приемной комиссии в части набора иностранных граждан.          Организация участия иностранных граждан во вступительных испытаниях (оформление необходимых документов, поселение в общежитие, постановка на миграционный учет).</p>	Июль 2025 г.	<p>Литвиненко Т.Ю.,          начальник управления по международной деятельности</p>
22.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.          Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.          Прием зачетов и экзаменов у слушателей ЛОЦ интенсивного курса.          Подготовка и выдача сертификатов          Составление отчета.</p>		<p>Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра,          кураторы ЛОЦ</p>

23.	<p>Подготовка данных об иностранных гражданах для мониторинга администрации Белгородской области.</p> <p>Организация встречи вновь прибывших обучающихся, оформление необходимых документов, поселение в общежитие, постановка на миграционный учет.</p> <p>Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений</p> <p>Ознакомительная беседа о правилах нахождения иностранцев на территории РФ (миграционное законодательство, уголовная ответственность) Памятка №1.</p> <p>Организация прохождения обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и медицинского освидетельствования вновь прибывших иностранных граждан.</p> <p>Экскурсия по г. Белгороду и п. Майский.</p>	Август 2025 г.	Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности
24.	<p>Еженедельное внесение данных об иностранных гражданах на портал ИАС—Мониторинг Минобрнауки.</p> <p>Миграционное сопровождение всего контингента иностранных граждан университета (оформление приглашений для визовых стран, продление виз в соответствии с регламентом работы миграционной службы, подготовка пакета документов для продления регистрации после получения визы, постановка на миграционный учет и т.д.).</p> <p>Организация медосвидетельствования и дактилоскопии вновь прибывших иностранных граждан.</p> <p>Подготовка информации и отчетов для университета и сторонних организаций.</p> <p>Работа с Посольствами иностранных государств в Москве (подготовка статистических отчетов), решение проблемных моментов (о депортации, выдворении, репатриации, поощрении иностранных граждан и т.д.)</p> <p>Работа с Посольствами РФ за рубежом (рекламная и разъяснительная деятельность при обращении за визой).</p> <p>Взаимодействие с факультетами по контролю движения контингента иностранных граждан.</p> <p>Проверка подлинности документов иностранных граждан.</p> <p>Проведение отбора претендентов на обучение.</p> <p>Оформление писем—согласий для слушателей ЛОЦ.</p> <p>Подготовка сопроводительных документов для посольства РФ и таможни.</p>	в течение года	Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности, Капустина О.Н., директор лингвистического образовательного центра, кураторы ЛОЦ, кураторы факультетов

<p>Получение информации от агентов о прибытии кандидатов, организация встречи в аэропортах и на ж/д вокзалах г. Москвы и Белгорода.</p> <p>Работа по зачислению слушателей ЛОЦ: подписание договоров, наполнение папки — личного дела, заполнение анкет, разъяснение ключевых моментов по необходимым платежам, сопровождение при оплате учебы и общежития.</p> <p>Во время нахождения на территории РФ выдача справок в различные инстанции, подтверждающих их принадлежность к университету, написание характеристик.</p> <p>Разъяснительная работа о правилах выезда с территории РФ.</p> <p>На всем сроке пребывания: отслеживание срока действия всех документов (паспорта, визы) для профилактики штрафов, при совершении административных нарушениях сопровождение в миграционную службу для оформления штрафов и соответствующих документов, представление интересов университета в ОВМ ОМВД России, решение конфликтных ситуации.</p> <p>Периодическая отчетность в ОВМ ОМВД России и другие инстанции (министерство, департаменты).</p> <p>Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений.</p> <p>Участие в воспитательных мероприятиях университета.</p> <p>Посещение драматического театра им. Щепкина</p> <p>Обсуждение успеваемости и пропусков учебных занятий слушателей ЛОЦ.</p> <p>Проведение индивидуальной работы с неуспевающими и нарушителями дисциплины.</p> <p>Ознакомление вновь прибывших иностранных граждан с правилами техники безопасности.</p> <p>Посещение обучающихся в общежитии и оказание помощи в решении социально— бытовых проблем.</p> <p>Привлечение иностранных обучающихся в спортивные секции университета.</p> <p>Поддержание контактов с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости.</p> <p>Морально—психологическая поддержка иностранных обучающихся.</p> <p>Сопровождение в медицинские учреждения в экстренных случаях.</p> <p>Организация участия в неплановых мероприятиях по приглашению зарубежных партнеров.</p> <p>Подготовка презентационных материалов об университете на иностранных языках.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Участие в работе межвузовской комиссии по международному сотрудничеству. Участие в конференциях и семинарах по международному сотрудничеству. Подготовка и размещение информации на сайте и газете университета. Ежемесячное обновление информации о количестве обучающихся ЛОЦ на сайте университета. Поиск новых возможностей по организации стажировок для обучающихся. Налаживание новых связей с зарубежными партнерами. Ведение деловой переписки с зарубежными партнерами на иностранных языках. Проведение консультаций для студентов и сотрудников университета. Ведение переписки с зарубежными партнерами и агентами. Своевременное уведомление агентов и об изменении правил пребывания и стоимости обучения.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



## 2.8. План работы управления стратегического развития и проектной деятельности на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Проведение тренингов предпринимательских компетенций для обучающихся университета на платформе (МФТИ)	Октябрь 2024 г.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, начальник проектного офиса
2.	Проведение проектно—стратегических сессий с участием профессорско—преподавательского состава, кураторов групп и других сотрудников университета	Ноябрь—декабрь 2024 г.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности, начальник проектного офиса
3.	Подготовка годового отчета по показателям рейтинга МСХ за 2024 год	Январь 2025 г.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
4.	Организация сбора первичных материалов для рейтинга ППС ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ за 2024 год	Февраль – март 2025 г.	Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела

			мониторинга развития и оценки качества деятельности
5.	Организация обработки и анализа сведений, необходимых для формирования рейтинга ППС за 2024 год	Апрель – май 2025 г.	Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
6.	Подготовка приказа ректора об утверждении мониторинговых показателей вуза на 2024 год	Февраль 2025 г.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
7.	Организация корректировки значений показателей Программы развития университета на период до 2033 года в рамках ПСАЛ Приоритет 2030	Сентябрь 2024 г., февраль 2025 г.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
8.	Подготовка сводного отчета о самообследовании университета за 2024 год	Апрель 2025 г.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности,

			Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
9.	Проведение студенческого конкурса «Проектная идея студентов Белгородского ГАУ»	Октябрь – декабрь 2025 г.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, начальник проектного офиса
10.	Подготовка отчета 1 – Мониторинг по основным направлениям деятельности и отчета по форме показателей рейтинга МСХ РФ за 2024 год	Июнь 2025 г.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
11.	Подготовка статистического отчета по форме СПО—Мониторинг	Июль 2025 г.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
12.	Организация и проведение внутренних плановых проверок по отдельным направлениям деятельности	в течение года в	Науменко Е.П., начальник управления стратегического

		соответствии с утвержденным планом	развития и проектной деятельности, Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности,
13.	Участие во внешних и внутренних проектах университета	в течение года в соответствии с внутренним локальным актом	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности, начальник проектного офиса
14.	Подготовка квартальных отчетов по показателям рейтинга МСХ РФ	до 15 числа месяца следующего за окончанием квартала	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
15.	Подготовка квартальной и годовой отчетности в рамках ПСАЛ «Приоритет 2030»	Октябрь 2024 г., январь 2025 г.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности,

			Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности, начальник проектного офиса
16.	Организация согласования мониторинговых отчетов по направлениям деятельности университета, подготовленных другими структурными подразделениями университета	в течение года	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
17.	Организация и проведение заседаний экспертной комиссии по рассмотрению проектов	в течение года	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности, начальник проектного офиса
18.	Подготовка аналитических материалов по результатам деятельности университета в рамках участия вуза в рейтингах вузов, проводимых различными агентствами	в течение года	Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
19.	Подготовка аналитических материалов по результатам деятельности университета в рамках участия вуза в рейтингах, проводимых рейтинговым агентством RAEX (локальный, предметный рейтинги, RAEX – 100)	Март—апрель 2025 г.	Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности

20.	Подготовка аналитических материалов по результатам деятельности университета в рамках участия вуза в рейтингах вузов, проводимых информационным агентством «Интерфакс»	Март—апрель 2025 г.	Новикова Л.Е., заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности
21.	Аналитическая и методологическая помощь в оформлении и сопровождении проектов на протяжении всего жизненного цикла	в течение года	Начальник проектного офиса
22.	Администрирование, мониторинг портфеля проектов и поддержка системы АИС ПУ	в течение года	Начальник проектного офиса

## 2.9. План работы управления экономики и контрактной деятельности на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Утверждение штатного расписания ППС на 2024–2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Орленко Е.О., экономист планово-финансового отдела
2.	Актуализация информации по платным образовательным услугам и по стоимости проживания в общежитиях университета в программе 1С—университет.	Сентябрь 2024 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
3.	Подготовка смет по платным образовательным услугам.	Сентябрь 2024 г.	Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
4.	Уточнение расчетов по стипендиальному фонду. Повышение стипендии с 01.09.2024 г.	Сентябрь 2024 г.	Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
5.	Анализ финансово—хозяйственной деятельности университета.	Ежемесячно до 15 числа месяца после отчетного	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
6.	Составление отчетности по заработной плате ППС и научных работников.	Ежемесячно до 5 числа месяца после отчетного	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности,

			Орленко Е.О., экономист планово-финансового отдела
7.	Подведение итогов работы комиссии о снижении стоимости платных образовательных услуг для студентов университета очного отделения на 2024–2025 уч. г.	Сентябрь 2024 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
8.	Подведение итогов работы университета за 9 месяцев.	Октябрь 2024 г.	Простенко А.Н., первый проректор, Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
9.	Повышение уровня оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства, утверждение штатного расписания.	Октябрь 2024 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Орленко Е.О., экономист планово-финансового отдела
10.	Уточнение плана финансово—хозяйственной деятельности.	Октябрь 2024 г.	Простенко А.Н., первый проректор, Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности,



			Атаманская Т.И., начальник планово- финансового отдела
11.	Подведение итогов работы факультетов, кафедр и установление выплат стимулирующего характера деканам, заведующих кафедрами.	Ежеквартально до 25 числа	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Орленко Е.О., экономист планово- финансового отдела
12.	Подготовка плана финансово—хозяйственной деятельности на 2025 год, установление лимитов расходов и плана доходов, разработка хозрасчетных заданий.	Октябрь – декабрь 2024 г.	Простенко А.Н., первый проректор, Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово- финансового отдела, руководители структурных подразделений
13.	Подготовка проекта ПФХД университета на 2025 г.	Декабрь 2024 г.	Простенко А.Н., первый проректор, Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово- финансового отдела
14.	Утверждение штатного расписания университета на 2025 год.	Декабрь 2024 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики

			и контрактной деятельности, Орленко Е.О., экономист планово-финансового отдела
15.	Подведение итогов работы ППС и педагогических работников за 2024г. и подготовка проекта приказа об установлении выплат стимулирующего характера на 2025г.	Январь 2025 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Орленко Е.О., экономист планово-финансового отдела
16.	Подведение итогов работы университета за 2024 год.	Январь 2025 г.	Простенко А.Н., первый проректор, Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела, руководители структурных подразделений
17.	Утверждение ПФХД университета на 2025 г.	Январь 2025 г.	Простенко А.Н., первый проректор, Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела

18.	Расчет стипендиального фонда на 2025 г. и установление размера стипендии.	Февраль 2025 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
19.	Изменение стоимости платных образовательных услуг для поступающих на 1 курс по всем направлениям подготовки с 01.09.2025 г.	Февраль 2025 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
20.	Подготовка и сдача отчета ВПО—2.	Апрель 2025 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
21.	Подведение итогов работы университета за 1 квартал 2025 года.	Апрель 2025 г.	Простенко А.Н., первый проректор, Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела, руководители структурных подразделений

22.	Подготовка и утверждение проекта штатного расписания ППС и педагогических работников с 01.09.2025 г.	Май – июнь 2025 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Орленко Е.О., экономист планово-финансового отдела
23.	Об установлении стоимости платных образовательных услуг с 1 сентября 2025 года по всем основным образовательным программам.	Май – июнь 2025 г.	Простенко А.Н., первый проректор, Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
24.	Подготовка и сдача мониторинга платных образовательных услуг.	Май – июнь 2025 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
25.	Установление стоимости проживания для студентов с 01.09.2024 г.	Июль 2025 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела
26.	Подведение итогов работы университета за 2 квартал 2024 года.	Июль 2025 г.	Простенко А.Н., первый проректор, Ляпко Е.А., начальник управления экономики

			и контрактной деятельности, Атаманская Т.И., начальник планово-финансового отдела, руководители структурных подразделений
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2.10. Воспитательная деятельность и молодежная политика**  
**2.10.1. План работы управления молодежной политики на 2024\2025 учебный год**  
**2.10.1.1. План работы центра развития культуры и творчества**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационно—методическое направление</b>			
1.1	Встречи с руководителями творческих коллективов Центра развития культуры и творчества ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Подготовка творческих лабораторий. Корректировка плана работ на 1 квартал.	18–30 августа 2024 г.	Огулева Н.И, руководитель центра развития культуры и творчества, руководители коллективов ЦРКиТ
1.2.	Встреча с творческими коллективами Центра развития культуры и творчества ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	25.08.2024 г.	Огулева Н.И, руководитель центра развития культуры и творчества, руководители коллективов ЦРКиТ
1.3	Традиционные встречи с первокурсниками ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ: «В профессию через творчество»; новый набор в творческие студии	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Огулева Н.И, руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной деятельности на факультетах, кураторы 1 курсов, творческие штабы факультетов.

1.4	Освещение работы Центра развития культуры и творчества, творческих коллективов на сайте вуза, в соцсетях.	в течение 2024—2025 учебного года	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители и участники творческих коллективов, пресс—служба университета.
1.5	Оформление документации творческих коллективов ( с учетом новых участников и требований): —портфолио коллектива, —журналы посещаемости, —журналы учета материальных ценностей, —заявления для участия в коллективе	В течение 2024—2025 учебного года	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ.
1.6	Контроль за ведением учетно—отчетной документации в творческих коллективах ЦРКиТ	В течение 2024—2025 учебного года	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ.
1.7	Музыкальное и звуковое сопровождение мероприятий различной направленности	В течение 2024—2025 учебного года/ По требованию	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, звукооператор центра развития культуры и творчества.
1.8	Набор участников в творческие коллективы Центра развития культуры и творчества	В течение 2024—2025 учебного года	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества,

			руководители творческих коллективов ЦРКиТ.
1.9	Участие в семинарах, конференциях, фестивалях с целью повышения профессионального мастерства	В течение 2024—2025 учебного года/ по плану	Ермакова Е.Н., начальник Управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ.
1.10	Сотрудничество с Министерством культуры Белгородской области, с Управлением культуры Белгородского района, с вузами г.Белгорода и аграрными вузами Министерства сельского хозяйства с целью популяризации творческой деятельности студенческой молодежи	В течение 2024—2025 учебного года/ по согласованию	Ермакова Е.Н., начальник Управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ.
<b>2. Патриотическое и гражданско—правовое воспитание</b>			
2.1	«Добро пожаловать в Аграрный!», в рамках цикла праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний в Белгородском ГАУ «Мы из Аграрного!»: —Молебен перед началом учебного года; — Поздравление ректора С.Н. Алейника и Почетных гостей университета с началом нового учебного года; — Посвящение первокурсников в студенты ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ с элементами театрализации; — Концерт творческих коллективов Центра развития культуры и творчества «Мы из Аграрного!»	01.09.2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ.



2.2	«Мир во всём мире!» — тематический вечер, посвященный Международному дню мира.	Сентябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
2.3	Поэтические конкурсы молодых литераторов «Помним. Чтим. Гордимся», посвященные 80—летию Победы в Великой Отечественной войне: «И помнит мир спасённый...»; «Герои среди нас» ко Дню защитника Отечества.	Сентябрь 2024 г.– Май 2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета.
2.4	Участие творческих коллективов университета в XVIII межрегиональной специализированной выставке «БелгородАгро—2024»	Сентябрь— октябрь 2024 г./ по согласованию	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ.
2.5	«Малая Родина – Белгородчина» – реализация плана экскурсионных поездок для обучающихся Белгородского ГАУ на 2024—2025 учебный год год	Сентябрь— декабрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики,

			Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета.
2.6	Участие обучающихся университета в тематических мероприятиях, выставках музея—диорамы «Курская битва. Белгородское направление», Белгородского государственного историка – краеведческого музея, Белгородского государственного музея народной культуры и др.	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета.
2.7	Организация экскурсионного проекта для первокурсников «80—летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается...»: Музей—диорама «Курская битва»; Музей—заповедник «Прохоровское поле»	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета.

2.8	«Мы едины!» — мероприятия, посвященные Дню народного единства: —встреча иностранных и российских обучающихся; —митинг—концерт «Мы вместе!»	Ноябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета.
2.9	«День Белгородского ГАУ» — торжественное заседание Ученого Совета, посвященное 46— летию Горинского университета.	04.12.2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества
2.10	Церемония вручения премии Василия Яковлевича Горина – участие в торжественной церемонии студенческого актива и праздничном концерте творческих коллективов университета	09.01.2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества
2.11	«Успех – как стиль жизни» — встреча с молодыми учёными, выпускниками университета, участниками творческих коллективов из цикла мероприятий, посвященных Дню российской науки.	08.02.2025 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов.

2.12	Тематическое мероприятие «Герои среди нас», посвященное Дню Сил специальных военных операций.	27.02.2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
2.13	«Защитники Отечества!» — концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества.	22.02.2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества
2.14	«Крым в наших сердцах» — флешмоб ко Дню воссоединения Крыма с Россией	16.03.2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества
2.15	«Часовой у знамени Победы» — патриотическая акция в рамках мероприятий, посвященных 80—летию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель—май 2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества,

			и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
2.16	«Вальс Победы» — патриотическая акция в Аграрном университете, посвященная 80—летию Победы в Великой Отечественной войне.	08.05.2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
2.17	«Детство, опалённое войной» — фотографии из семейного альбома.	01.06.2025 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов центра развития культуры и творчества, пресс—служба университета
2.18	«Танцующая Россия» — Всероссийская акция, посвященная Дню России	12.06.2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества

			творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ хореографического направления
2.19	«Великая Победа: наследие и наследники» — поэтический вечер в кругу друзей.	12.07.2025 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
2.20	Участие в военно—патриотических акциях и мероприятиях города Белгорода, посвященных 80—летию Победы в Великой Отечественной войне, Дню Города Первого Салюта.	Май – август 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
2.21	«Флаг моего государства!» — патриотическая акция, посвященная Дню флага России	22.08.2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества
<b>3. Духовно—нравственное воспитание</b>			

3.1	Поэты России. «Твори добро» — встреча с выдающимися людьми Белогорья, посвященная Международному дню благотворительности.	Сентябрь 2024 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
3.2	«Время первых» — кастинги в центре развития культуры и творчества среди первокурсников «В профессию через творчество»	Сентябрь— октябрь 2024 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
3.3	Поэты России. «Береги свои корни...» — литературные зарисовки, посвященные Международному дню пожилого человека.	Октябрь 2024 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
3.4	Участие творческих коллективов в концертной программе белгородских вузов в рамках проведения XII Международной православной выставке «Ангел Святого Белогорья», посвященной 112—летию канонизации святителя Иосафа, епископа Белгородского	Сентябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И.,

			руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
3.5	«Покровский фестиваль» коллективов народного творчества, приуроченный ко дню Покрова Пресвятой Богородицы	Октябрь 2024 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов вокального направления
3.6	Международный день учителя	05.10.2024 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
3.7	Творческий вечер, в рамках празднования Дня матери в России	26.11.2024 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества
3.8	День матери в России...Музыкальный подарок «Для тебя, моя милая мама...»	Ноябрь 2024 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и



			творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
3.9	«Душа в заветной лире...» — традиционный поэтический конкурс, посвященный памяти В.Я. Горина.	Ноябрь 2024 г.— январь 2025 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
3.10	«Студенчество славию!» — тематические мероприятия, посвященные Дню российского студенчества (Татьянин день)	Январь 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
3.11	«Я верую в тебя...» — вечер—концерт в рамках мероприятий, посвященных Международному дню православной молодёжи	Февраль 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы

			на факультетах, творческие штабы университета
3.12	Студенческое гуляние «Веселись народ, Масленица идёт!»	Февраль 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, заместители деканов факультетов, профсоюзные орган, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета, профсоюзные организации университета
3.13	«Пасхальным светом освящен наш храм» —студенческая Пасха в аграрном университете	21.04.2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета, профсоюзные

			организации университета
3.14	Областная студенческая Пасха	Апрель 2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета, профсоюзные организации университета
<b>4. Программа противодействия экстремизму и терроризму</b>			
4.1	«Свеча памяти» — акция, посвященная дню памяти жертв трагедии в Беслане с участием иностранных студентов ближнего и дальнего зарубежья.	04.09.2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики; Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета

4.2	Творческая встреча со студентами иностранцами в Центре развития культуры и творчества, посвященная Международному дню мира.	Сентябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
4.3	Россия страна возможностей. Истоки. «Русская культура, традиции и обряды» — экскурсия в Дом ремёсел Белгородского района.	Октябрь/Ноябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
4.4	«Мы вместе!» — флешмоб, посвященный Дню народного единства	01.11.2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества,

			руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
4.5	«Мы едины» — концерт с участием иностранных и российских обучающихся, посвященный международному дню студентов.	Ноябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
4.6	Музыкальные зарисовки с участием иностранных студентов на новогодней вечеринке.	Декабрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета

4.7	Россия страна возможностей. Сохраняя традиции. «Старый Новый год!»	Январь 2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
4.8	«Палитра языков Горинского университета» —визитные карточки иностранных землячеств, направленные на знакомство обучающихся университета с культурами стран, представителями которых являются студенты—иностранцы Белгородского ГАУ	Февраль 2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
4.9	День национальных культур «Мы за мир! Мир – это мы!»	Март 2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах,

			творческие штабы университета
4.10	Участие обучающихся университета в тематических мероприятиях, выставках музея—диорамы «Курская битва. Белгородское направление», Белгородского государственного историко—краеведческого музея, Белгородского государственного музея народной культуры и др.	апрель—май 2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
4.11	Поэтический марафон «Мой Пушкин» к Пушкинскому дню и Дню русского языка.	Июнь 2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
4.12	Вечер живой музыки.	Июль 2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и

			творчества, руководитель эстрадного ансамбля «Хорошая примета», и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
4.13	Музыкальная гостиная. «Музыка нас связала» — исполнение песен на разных языках мира, в рамках празднования международного дня молодёжи.	12.08.2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководитель инструментального ансамбля «Мечта», и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
<b>5. Социально—психологическое сопровождение студентов</b>			
5.1	«Успех – как стиль жизни» — встреча с молодыми учёными, выпускниками университета, участниками творческих коллективов из цикла мероприятий, посвященных Дню российской науки.	08.02.2025 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы



			на факультетах, творческие штабы университета
5.2	«Студенческое братство» — адаптация первокурсников в творческих коллективах центра развития культуры и творчества	В течение 2024—2025 учебного года	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
5.3	«Мы – за жизнь» — ток— шоу в творческих коллективах.	В течение 2024—2025 учебного года	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
<b>6. Выявление и поддержка талантливой молодёжи</b>			
6.1	Традиционные встречи руководителей творческих коллективов с первокурсниками «В профессию — через творчество!», кастинги в творческих коллективах, составление расписания работы, вводный инструктаж по ТБ	Сентябрь 2024 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
6.2	Формирование творческого репертуара коллективов	Сентябрь 2024 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
6.3	«Время первых – наши таланты» — смотр—конкурс среди студентов первых курсов	Октябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления

			молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
6.4	Движение КВН в Аграрном. Агитбригада по развитию КВН движения. Встреча с руководителем КВН движения Центра молодёжных инициатив Богданом Богута.	Сентябрь— октябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководитель КВН ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
6.5	Лига КВН Белгородского ГАУ. «Юмор, как стиль жизни» — фестиваль юмора, приуроченный к Международному дню КВН.	Октябрь— ноябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества,

			руководитель движения КВН в университете, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
6.6	Международному Дню студентов посвящается...«Звёзды Горинского Университета» — творческий этап среди факультетов университета, в рамках фестиваля «Горинfest»	Ноябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
6.7	«Мир – это мы» — творческий этап национальных культур среди факультетов, в рамках фестиваля «Горинfest»	Ноябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы

			на факультетах, творческие штабы университета
6.7	«Студенческая весна на Белгородчине» — участие творческих коллективов университета в муниципальном и областном этапах фестиваля—конкурса	Апрель 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
6.8	Студенческая Весна среди аграрных вузов России	Май 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества
6.9	«Мисс и Мистер Студенчество Белгородского ГАУ» — конкурс красоты и таланта.	Май 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители

			творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
6.10	Организация концертных программ в рамках мероприятий областного, муниципального и университетского уровней	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества
6.11	Организация работы творческих студий и коллективов Центра развития культуры и творчества Управления молодежной политики: хореографического, вокального, театрального, инструментального	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества
6.12	Координация деятельности творческих коллективов вуза и факультетов	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества
6.13	Участие сборной команды КВН университета в открытых международных лигах	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики,

			Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководитель движения КВН в университете
7.1	Организация и проведение открытых мастер—классов «Жить – это здорово!»	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
7.2	Проведение инструктажа по технике безопасности в творческих коллективах центра развития культуры и творчества Белгородского ГАУ	Сентябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
7.3	Проведение санитарно—просветительской работы». Беседы по темам: «Оказание первой медицинской помощи», «Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ»	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители

			творческих коллективов ЦРКиТ
7.4	Проведение в творческих коллективах ток— шоу «Мы – за здоровый образ жизни»	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества руководители творческих коллективов ЦРКиТ
<b>8. Добровольческое движение (волонтёрство)</b>			
8.1	Участие в благотворительных акциях и концертах Министерства культуры Белгородской области, Управления культуры Белгородского района, Управления молодёжной политики Белгородского ГАУ	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
8.2	Благотворительные концерты участников творческих коллективов ЦРКиТ.	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
9.1	Регистрация студентов, участников творческих коллективов на платформе АИС Молодёжь	В течение	Ермакова Е.Н.,

	России	2024—2025 учебного года	начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
9.2	Регистрация студентов, участников творческих коллективов на платформе проекта «Твой Ход»	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
10.1	Конкурс «Лучшая творческая лаборатория» в Центре развития культуры и творчества	Сентябрь 2024 г. – январь 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
10.2	Тематические творческие вечера в коллективах ЦРКТ, посвященные Дню учителя	1—5 октября 2025 г.	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители



			творческих коллективов ЦРКиТ
10.3	Новогодняя дискотека для студенческой молодёжи	Декабрь 2024 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
10.4	«Мы – будущее страны» — творческая молодежная акция в рамках празднования Дня молодёжи	27.06.2025 г.	Ермакова Е.Н., начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
10.5	Участие в городских, областных, Всероссийских, Международных конкурсах и фестивалях	В течение 2024—2025	Ермакова Е.Н., начальник управления

		учебного года	молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
11.1	Торжественные мероприятия, посвященные Дню преподавателя высшей школы	18.11.2024 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, и.о. по организации воспитательной работы на факультетах, творческие штабы университета
11.2	Организация торжественного концерта, посвященного Дню университета	04.12.2024 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
11.3	Новогодний танцевальный вечер для преподавателей и сотрудников университета	Декабрь	Ермакова Е.Н,

		2024 г.	начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, первичная профсоюзная организация работников университета
11.4	Организация торжественного концерта, посвященного Дню защитника Отечества	22.02.2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И, руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ, первичная профсоюзная организация работников университета
11.5	Торжественное вручение дипломов особенного образца выпускникам университета	Июнь – июль 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И, руководитель центра

			развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
11.6	Дни культуры в рамках фестиваля «Горинfest»	Май – июнь 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И, руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
12.1	Обеспечение соблюдения санитарно—гигиенических требований на территории Центра развития культуры и творчества управления молодёжной политики Белгородского ГАУ	В течение 2024—2025 учебного года	Огулева Н.И, руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
12.2	Информационно—разъяснительная работа среди участников творческих коллективов Центра развития культуры и творчества управления молодёжной политики, направленная на гигиеническое воспитание и профилактику Covid—19, гриппа и других ОРВИ — соблюдение правил личной гигиены, как во время нахождения в Центре, так и за его пределами.	В течение 2024—2025 учебного года	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
13.1	Награждение студентов, участников творческих коллективов дипломами, грамотами, памятными подарками и сувенирной продукцией университета	В течение 2024—2025 учебного года	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И,

			руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
13.2	Рекомендации на участие творческих коллективов в премии «Молодость Белгородчины»	Сентябрь 2024 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И, руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
13.3	Оформление документов для включения лучших студентов в реестр обучающихся, претендующих на повышенную стипендию в номинации «За достижения в творческой деятельности»	Сентябрь 2024 г., январь 2025 г.	Ермакова Е.Н, начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И, руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
13.4	Освещение студенческих достижений на сайте университета и на страницах в соцсетях	В течение 2024—2025 учебного года	Огулева Н.И, руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
14.1	Подведение итогов и поощрение за достижения творческих коллективов Центра развития	Поквартально	Ермакова Е.Н,

	культуры и творчества	в течение 2024—2025 учебного года	начальник управления молодёжной политики, Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ
14.2	Проведение еженедельных планёрок с руководителями творческих коллективов, с приглашением заместителей деканов факультетов, руководителей творческих штабов университета.	В течение 2024—2025 учебного года	Огулева Н.И., руководитель центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКиТ

## 2.10.1.2. План работы гражданско—патриотического центра на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	В рамках проекта «Я горжусь» встречи с героями, волонтерами, знаменитыми общественными деятелями и т.д.	Ежемесячно	Управление молодежной политики, заместители деканов по воспитательной работе
2.	Работа студенческих отрядов	в течение года	Деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе, Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
3.	Разработка Положений конкурсов, смотров, фестивалей в рамках профильных направлений	в течение года	Тетёра Н.Г., руководитель центра
4.	Подготовка проектно—сметной и финансовой документации к участию студентов в международных, всероссийских, региональных и городских фестивалях, конкурсах, форумах в течение года	в течение года Ф	Тетёра Н.Г., руководитель центра
5.	Утверждение и корректировка участников гражданско—патриотических штабов факультетов на учебный год	Июль—август 2024 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
6.	Встреча с представителями духовенства Белгородской митрополии	Сентябрь 2024 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
7.	Подготовка членов и руководителей патриотических штабов факультетов к работе в рамках предстоящего учебного года	Август 2024 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
8.	Собрания руководителей гражданско—патриотических штабов факультетов	В течение года	Миронюк А.А., администратор

			гражданско— патриотического центра
9.	Тематические встречи на тему патриотического воспитания с антиэкстремистской и антитеррористической направленностями с обучающимися 1 курса на факультетах и иностранными студентами	первый семестр учебного года	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
10.	Встреча с иностранными студентами, приобщение к культуре России, просветительская беседа о российских духовно—нравственных ценностях	В течение года	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
11.	Проведение акции «Дети Беслана»	Сентябрь 2024 г.	Заместители деканов по воспитательной работе, психологи психологической службы, специалисты по социально— воспитательной работе, студенческие советы общежитий
12.	«Служу Отечеству» – Мотивационная беседа для обучающихся Университета о преимуществах военной службы и ратного дела от действующего военнослужащего, а также необходимости изучения военного одеда на примере программ «Воин» и ВУЦ	Сентябрь 2024 г.	Тетёра Н.Г., руководитель центра
13.	«Нельзя забыть» Панихида памяти жертв терактов	03.09.2024 г.	Тетёра Н.Г., руководитель центра
14.	«Эхо войны» – выставка находок, времен Великой Отечественной войны, обнаруженных историко—поисковым клубом «Фронт» за поисковый сезон	19—30 сентября 2024 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
15.	«Один день в армии» – просветительская встреча студентов с кадровым военнослужащим на тему армейских будней, в честь Дня сухопутных войск России	01.10.2024 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра



16.	Подведение итогов работы студенческих отрядов за рабочий сезон 2024 года	Октябрь 2024 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
17.	«Воспитай патриота» – тематическая беседа о принципе «10 граней патриотизма» для обучающихся факультетов, проживающих в общежитиях Университета.	Октябрь 2024 г.	Штаб студенческих отрядов, специалист по работе с молодежью, заместители деканов по воспитательной работе
18.	Встреча со студентами, в том числе иностранными, университета на тему «Экстремизм в России: понятие, виды, способы противодействия»	Октябрь 2024 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
19.	Квиз «Знамя Белгородчины», посвященный Дню флага Белгородской области	14.10.2024 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
20.	Просветительски—воспитательная лекция об истории праздника «День народного единства»	Ноябрь 2024 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета
21.	Участие студентов Белгородского ГАУ в региональном этапе военно—спортивной игры «Зарница»	Ноябрь 2024 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью

22.	Участие в проекте «Я горжусь. Герои»	в течение года	Тетёра Н.Г., руководитель центра
23.	«Земляк, герой, патриот» памятная беседа—рассказ о студентах Университета, участвовавших в СВО	Декабрь 2024 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
24.	«Россия в современном мире» – просветительская лекция о современной культурной и геополитической роли России на мировой арене с участием иностранных студентов	Декабрь 2024 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
25.	Памятная акция «День неизвестного солдата»	03.12.2024 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
26.	Исторический квиз «Россия—Народ» в честь Дня Конституции Российской Федерации	12.12.2024 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
27.	Лекция «Не забыть» об истории нацистских преступлений в преддверии Дня памяти жертв Холокоста	Январь 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
28.	«Обучен – вооружён» – тематическая, просветительская беседа об особенностях обучения ВУЦ, с проведением мастер—класса по тактической медицине от действующих инструкторов ВУЦ	Январь 2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
29.	Встреча с представителем русской православной церкви, с привлечением иностранных студентов	Январь 2025 г.	Тетёра Н.Г., руководитель центра
30.	Фотовыставка в честь дня снятия блокады Ленинграда «Блокада. 900 ночей ада»	27 января – 7 февраля 2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
31.	Проведение фотовыставки «Герои Страны» в честь Дня памяти воинов—интернационалистов и	15—28 февраля	Миронюк А.А., администратор

	Дня защитника Отечества	2025 г.	гражданско— патриотического центра
32.	Брей—ринг «Строка писателя» в честь Дня памяти А.С. Пушкина	10.02.2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
33.	День памяти воинов—интернационалистов. «Герои среди нас» — встреча студенческой молодежи с воинами интернационалистами ко Дню вывода войск из Афганистана	17.02.2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
34.	Уроки Мужества для студентов, от участников боевых действий	Февраль 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
35.	Проведение единого кураторского часа, посвященного Дню защитника Отечества	Февраль 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
36.	Проведение «Диалога на равных» с Героем России ко Дню защитника Отечества	Февраль 2025 г.	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп
37.	Создание комиссии по организации деятельности студенческих строительных и трудовых отрядов	Февраль 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
38.	«Круглый стол» о безопасности в случаях ЧС, с членами студенческого спасательного отряда «Альфа» ВСКС в честь всемирного Дня гражданской обороны, а также	01.03.2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с

	противодействию экстремисткой деятельности, с привлечением иностранных студентов		молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
39.	Круглый стол «Их мужество» на тему воинских и трудовых подвигов женщин в преддверии Международного женского дня	06.03.2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
40.	Исторический брей—ринг «В родную гавань» в честь дня воссоединения Крыма с Россией	Март 2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
41.	Назначение ответственных за формирование студенческих отрядов на факультетах	Март 2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью, Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
42.	Назначение лиц ответственных за определение видов работ на утвержденных объектах, расчет их объемов, а также осуществление контроля за ходом выполнения работ СО	Март 2025 г.	Члены комиссии по организации деятельности студенческих строительных и трудовых отрядов
43.	Организация и проведение фотовыставки «Женщины—труженицы»	Март 2025 г.	Члены комиссии по организации деятельности студенческих

			строительных и трудовых отрядов
44.	Организация набора курсантов для обучения в Военно—учебном центре БГТУ им. В.Г. Шухова	Март—Май 2025 г.	Специалист по работе с молодежью, Абрамович В.И.
45.	Участие в гражданско—патриотических мероприятиях города Белгорода	в течение года	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
46.	Организация акции «Поздравь ветерана дома»	2 февраля—8 мая 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
47.	Проведение фотовыставки «Донбасс в объективе» в честь Дня начала боевых действий на Донбассе	14—24 апреля 2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
48.	Проведение субботников на территориях мемориальных комплексов посёлка Майский в честь Международного дня памятников	18.04.2025г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
49.	Проведение донорской акции в честь национального Дня Донора, совместно с центром добровольчества	20.04.2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
50.	Интерактивная выставка—мастер—класс по пожарной охране с участием членов студенческого спасательного отряда «Альфа» ВСКС в честь Дня пожарной охраны	30.04.2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра
51.	Мероприятия, посвященные 80—летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 —1945 гг.: Всероссийская акция «Окна Победы» Всероссийская акция «Бессмертный полк» Всероссийский «Диктант Победы» Всероссийская акция «Вахта памяти»	Май 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско—патриотического центра

52.	Круглый стол с представителем русской православной церкви посёлка Майский, с привлечением иностранных студентов.	Май 2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
53.	Встреча поколений воинов: ветеранов Вооруженных сил, право охранительных органов, локальных военных конфликтов и студентов университета «Время выбрало нас»	Май 2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
54.	Проведение исторической фотовыставки «Спасибо деду...» в честь 80—летия Победы в Великой Отечественной войне	Май 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
55.	Организация проведения митинга Памяти и возложения венков и цветов к памятнику погибших воинов	5 – 9 мая 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
56.	Квиз на тему истории семейного права «Наша семья— Наша Россия» в честь Дня семьи	15.05.2025 г.	Профкомы университета
57.	Участие команды студентов Белгородского ГАУ в районе этапе военно—спортивной игры «Зарница»	Июнь 2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
58.	Профилактическая лекция для студентов СПО от сотрудника МВД в честь Дня защиты детей	01.06.2025 г.	Тетёра Н.Г., руководитель центра
59.	Памятная акция возложения цветов в честь Дня памяти и скорби	22.06.2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
60.	Формирование и работа студенческих отрядов	Май – Июнь 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
61.	Работа студенческих отрядов	Май – Август 2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью
62.	Контроль и сбор актов приемки и сдачи работ на студентов для выплаты вознаграждения	Май— Сентябрь	Абрамович В.И., специалист по работе с

		2025 г.	молодежью
63.	Участие студентов Университета в военно—исторических сборах «Армата» 2025 г.	Июнь 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
64.	Мастер—класс по спасательным действиям в случаях ЧП на воде от студенческого спасательного отряда «Альфа» ВСКС	27.06.2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
65.	Встреча с представителем русской православной церкви	Июль 2025 г.	Миронюк А.А., администратор гражданско— патриотического центра
66.	Участие студентов университета в поисковых миссиях, совместно с историко—поисковым клубом «Фронт»	Июнь— Август 2025 г.	Абрамович В.И., специалист по работе с молодежью

## 2.10.1.3. План работы спортивно—образовательного центра на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Работа учебно—спортивных групп спортивно—образовательного центра	в течение года (согласно графику)	Салашная Е.А., руководитель спортивно—образовательного центра, тренеры—преподаватели: Клименко И.Н., Черепнин М.Ю., Яцковский В.В., Вдовенков В.М., Репин А.Ю., Лялин В.В., Панарин А.И.
2.	Участие сборных команд университета в районных, городских, областных соревнованиях, соревнованиях Ассоциации аграрных вузов ЦФО, Универсиаде вузов Минсельхоза России	в течение года	Салашная Е.А., руководитель спортивно—образовательного центра, тренеры—преподаватели: Клименко И.Н., Черепнин М.Ю., Яцковский В.В., Вдовенков В.М., Репин А.Ю., Лялин В.В., Панарин А.И.
3.	Организация и проведение спортивных соревнований	в течение года	Салашная Е.А., руководитель спортивно—образовательного центра, тренеры—преподаватели: Клименко И.Н., Черепнин М.Ю., Яцковский В.В., Вдовенков В.М.,



			Репин А.Ю., Лялин В.В., Панарин А.И.
4.	Подготовка проектно—сметной и заявочной документации для участия сборных команд университета в соревнованиях, турнирах, Чемпионатах и Первенствах международного, всероссийского и регионального значения	в течение года	Ермакова Е.Н., начальник управления молодежной политики, Салашная Е.А., руководитель спортивно—образовательного центра, тренеры—преподаватели: Клименко И.Н., Черепнин М.Ю., Яцковский В.В., Вдовенков В.М., Репин А.Ю., Лялин В.В., Панарин А.И.
5.	Участие в смотре—конкурсе среди образовательных организаций высшего образования на лучшую организацию физкультурно—спортивной работы	в течение года	Салашная Е.А., руководитель спортивно—образовательного центра
6.	Кубок области среди любительских команд по хоккею	в течение года	Тренеры—преподаватели: Клименко А.Н., Клименко И.Н.
7.	Участие в комплексе ГТО	в течение года	Салашная Е.А., руководитель спортивно—образовательного центра
8.	Спортивные соревнования в рамках Спартакиады университета среди первокурсников: <i>бег на 100 м; подтягивание на гимнастической перекладине (мужчины); сгибание и разгибание рук в упоре лежа (женщины); легкоатлетический кросс (мужчины — 3000 м, женщины — 2000 м.); легкая атлетика; армрестлинг; волейбол; баскетбол; н/теннис; мини—футбол</i>	сентябрь – октябрь – ноябрь 2024 г.	Тренеры—преподаватели: Клименко И.Н., Черепнин М.Ю., Яцковский В.В., Вдовенков В.М., Репин А.Ю., Лялин В.В.

9.	Знакомство студентов со спортивными секциями	сентябрь— октябрь 2024 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, кураторы факультетов
10.	Знакомство с национальными видами спорта	сентябрь— октябрь 2024 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, кураторы факультетов
11.	▪ спортивные соревнования в рамках Универсиады среди сборных команд факультетов: — <i>легкая атлетика</i> — <i>футбол</i>	сентябрь – октябрь	Тренеры—преподаватели: Вдовенков В.М., Репин А.Ю.
12.	Регистрация первокурсников на сайте ГТО	сентябрь – октябрь 2024 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, кураторы факультетов
13.	Матчевые встречи по: — футболу — волейболу — баскетболу	в течение месяца, по согласованию	Тренеры—преподаватели: Яцковский В.В., Репин А.Ю., Лялин В.В.
14.	Лекция для иностранных студентов «Значимость физической культуры для укрепления собственного здоровья»	октябрь 2024 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, кураторы факультетов
15.	Спартакиада среди сборных команд факультетов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по футболу	Октябрь 2024 г.	Тренер—преподаватель: Репин А.Ю.
16.	Зарядка с Чемпионом	в течение года	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра
17.	Всероссийский день ходьбы	октябрь 2024 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра Богданова О.А.

18.	Знакомство студентов с приложением «Человек идущий»	Октябрь 2024 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, кураторы факультетов
19.	Чемпионат АСБ, высший дивизион «Центр»	Октябрь 2024 г.— февраль 2025 г.	Тренер—преподаватель Лялин В.В.
20.	Чемпионат АСБ, элитный дивизион «Студенческая Лига РЖД»	Октябрь 2024 г.— Июнь 2025 г.	Тренер—преподаватель Лялин В.В.
21.	Чемпионат Белгородской области по армрестлингу	Октябрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Клименко И.Н.
22.	Первенство среди первокурсников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по волейболу среди женских команд	Октябрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Яцковский В.В.
23.	Первенство среди первокурсников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по настольному теннису	Октябрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Черепнин М.Ю.
24.	Открытый Кубок университета по волейболу среди женских команд	Ноябрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Яцковский В.В.
25.	Спортивный праздник для иностранных студентов «Веревочный курс»	Ноябрь 2024 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, кураторы факультетов
26.	«Планка» — челлендж	Ноябрь 2024 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, кураторы факультетов
27.	Всероссийские соревнования среди студентов по гиревому спорту	Ноябрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Гурный Н.Е.
28.	Спартакиада среди студенческих общежитий по настольному теннису	Ноябрь 2024 г.	Тренеры—преподаватели: Черепнин М.Ю.
29.	Первенство среди первокурсников по: — армрестлингу;	Ноябрь 2024 г.	Тренеры—преподаватели: Клименко И.Н.,

	— баскетболу; — волейболу; — легкой атлетике; — мини—футболу; — н/теннису.		Черепнин М.Ю., Яцковский В.В., Вдовенков В.М., Репин А.Ю., Лялин В.В.
30.	Мемориал памяти первого тренера г. Губкина по легкой атлетике А.Г. Колбасина и мастера спорта СССР О.С. Королева по легкоатлетическим многоборьям	Ноябрь, декабрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Вдовенков В.М.
31.	Спортивные соревнования в рамках Универсиады университета среди сборных команд факультетов: <i>мини—футбол;</i> <i>волейбол (мужчины)</i>	Декабрь 2024 г.	Тренеры—преподаватели: Репин А.Ю., Яцковский В.В.
32.	Спортивные соревнования в рамках Спартакиады среди студенческих общежитий: <i>волейбол (женщины);</i> <i>волейбол (мужчины)</i>	Декабрь 2024 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, тренер-преподаватель: Яцковский В.В.
33.	Чемпионат и Первенство Белгородского ГАУ по кикбоксингу	Декабрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Панарин А.И.
34.	Спартакиада среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ по армрестлингу	Декабрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Клименко И.Н.
35.	Спартакиада среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ по мини—футболу	Декабрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Репин А.Ю.
36.	Открытый Чемпионат города Белгорода по мини—футболу	Декабрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Репин А.Ю.
37.	XXV Традиционный турнир памяти Б.Н. Чефранова по мини—футболу	Декабрь 2024 г.	Тренер—преподаватель Репин А.Ю.
38.	Чемпионат России среди студентов по легкой атлетике	январь 2025 г.	Тренер—преподаватель Вдовенков В.М.
39.	Студенческая лига РЖД по баскетболу среди мужских команд	Февраль 2025 г.	Тренер—преподаватель Лялин В.В.
40.	Открытый Чемпионат города Белгорода по мини—футболу сезона 2023/2024	Февраль 2025 г.	Тренер—преподаватель Репин А.Ю.

41.	«Отжимание» — челлендж, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль 2025 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, кураторы факультетов
42.	Чемпионат Белгородской области по мини—футболу сезона 2024 года	Февраль 2025 г.	Тренер—преподаватель Репин А.Ю.
43.	Первенство и Чемпионат ЦФО РФ по кикбоксингу (фулл—контакт)	Февраль 2025 г.	Тренер—преподаватель Панарин А.И.
44.	«Спорт в массы», сдаем ГТО	март—май 2025 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, кураторы факультетов
45.	Спортивные соревнования в рамках Универсиады университета среди сборных команд факультетов: ▪ баскетбол (мужчины); ▪ баскетбол (женщины); ▪ волейбол (женщины)	март – апрель 2025 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, тренеры-преподаватели: Яцковский В.В., Лялин В.В., Клавкина М.А
46.	Спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: ▪ <i>дартс</i>	Март 2025 г.	Преподаватель Богданова О.А.
47.	Спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: <i>мини—футбол</i>	апрель – май 2025 г.	Тренер—преподаватель Репин А.Ю.
48.	«Пресс» — челлендж, посвященный Международному дню 8 Марта	Март 2025 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, кураторы факультетов
49.	15—я Спартакиада «Здоровье» среди ППС и сотрудников Белгородского ГАУ	март—май 2025 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, председатель профкома Бондаренко Е.Н., Тренеры—преподаватели: Черепнин М.Ю.,

			Яцковский В.В., Репин А.Ю, Богданова О.А.
50.	Спортивный праздник для иностранных студентов, посвященный Всемирному Дню здоровья	Апрель 2025 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, тренеры—преподаватели
51.	Первенство ЦФО и СЗФО в рамках летней Универсиады вузов Минсельхоза России (по волейболу, баскетболу, легкой атлетике, пауэрлифтингу)	апрель 2025 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, тренеры—преподаватели: Гурный Н.Е., Яцковский В.В., Лялин В.В., Вдовенков В.М., преподаватель, Клавкина М.А.
52.	Универсиада среди образовательных организаций высшего образования Белгородской области в 2025 году по баскетболу среди женских команд	апрель 2025 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, преподаватель, Клавкина М.А.
53.	Универсиада среди образовательных организаций высшего образования Белгородской области в 2025 году по волейболу среди женских команд	апрель 2025 г.	Тренер—преподаватель Яцковский В.В.
54.	Всероссийские соревнования по армрестлингу «Кубок ДОСААФ»	Май 2025 г.	Тренер—преподаватель Клименко И.Н.
55.	Торжественное закрытие Универсиады 2024 — 2025 учебного года, Спартакиады ППС	май – июнь 2025 г.	Салашная Е.А., руководитель спортивно— образовательного центра, Бондаренко Е.Н., председатель профкома

## 2.10.2. План работы управления социально—психологического сопровождения на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за проведение
<b>Организационно—методическое направление</b>			
1.	Организация и проведение совещаний Управления социально—психологического сопровождения с руководителями центров и ПС.	еженедельно (по понедельникам ) в течение 2024–2025 учебного года	Денисова С.А., начальник управления социально— психологического сопровождения (далее СПС)
2.	Организация и проведение совещаний Управления социально—психологического сопровождения с исполняющими обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах	1 раза в месяц в течение 2024–2025 учебного года	Денисова С.А., начальник управления СПС
3.	Систематическое освещение мероприятий по социально—психологическому сопровождению на сайте университета, в группе ВК	в течение 2024–2025 учебного года	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся; Москвитина Л.Н., руководитель центра стипендиального обеспечения и материальной помощи; Пилипенко Е.А., психолог Психологической службы
4.	Информирование студентов о планируемых мероприятиях через информационные мониторы, сайт университета, в группах ВК.	в течение 2024–2025 учебного года	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся;

			Москвитина Л.Н., руководитель центра стипендиального обеспечения и материальной помощи; Пилипенко Е.А., психолог Психологической службы
5.	Предоставление ежемесячных отчетов по социальному и психологическому сопровождению обучающихся.	ежемесячно в течение 2024–2025 учебного года	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся; Москвитина Л.Н., руководитель центра стипендиального обеспечения и материальной помощи; Пилипенко Е.А., психолог Психологической службы; исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, в части касающейся
6.	Обсуждение планов работ на 2024–2025 учебный год.	в течение 2024–2025 учебного года	Денисова С.А., начальник управления СПС; Руководители центров и Психологической службы, исполняющие обязанности по организации воспитательной



			деятельности на факультетах
7.	Подготовка и утверждение календарного плана работ управления на 2025–2026 учебный год.	июль 2025 г.	Денисова С.А., начальник управления СПС; руководители центров
8.	Подготовка итогового отчета за 2024–2025 учебный год по направлениям деятельности управления.	июль 2025 г.	Денисова С.А., начальник управления СПС; руководители центров
9.	Организация совещаний с кураторами групп в рамках решения текущих вопросов и внеучебной деятельности.	в течение 2024–2025 учебного года 1 раз в месяц	Денисова С.А., начальник управления СПС; руководители центров и Психологической службы; исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах
10.	Взаимодействие с региональными органами образования, культуры, спорта, молодежной политики, общественными организациями и другими структурами в реализации воспитательной задачи и государственной молодежной политики.	в течение 2024–2025 учебного года	Денисова С.А., начальник управления СПС; руководители центров и Психологической службы
11.	Взаимодействие с Министерством Сельского хозяйства РФ, Министерством науки и высшего образования РФ, Росмолодежью, общественными организациями и другими структурами в рамках реализации задач по социальному и психологическому сопровождению обучающихся.	в течение 2024–2025 учебного года	Денисова С.А., начальник управления СПС; руководители центров и Психологической службы
12.	Участие в международных, всероссийских, региональных совещаниях, семинарах, конференциях, форумах по вопросам социально—психологического сопровождения.	в течение 2024–2025 учебного года	Денисова С.А., начальник управления СПС; руководители центров и Психологической службы, специалисты
13.	Разработка нормативно—правовых документов, регулирующих вопросы по социально—психологическому сопровождению всех участников образовательного процесса и внеучебной деятельности.	в течение 2024–2025 учебного года	Денисова С.А., начальник управления СПС; руководители центров и

			Психологической службы
14.	Проведение обучающих семинаров для исполняющих обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, кураторов студенческих групп.	в течение 2024–2025 учебного года	Денисова С.А., начальник управления СПС; руководители центров и Психологической службы
<b>Психологическое сопровождение Психологической службой</b>			
1.	Проведение психологического тестирования с целью оценки и способностей, интеллектуального развития, личностных особенностей обучающихся.	сентябрь— ноябрь 2024 г. март—май 2025 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
2.	Проведение психологического тестирования и диагностики уровня суицидального риска.	сентябрь – ноябрь 2024 г. март—май 2025 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
3.	Психологическая диагностика адаптационных ресурсов, учебной мотивации обучающихся и выявление ранних признаков дезадаптации первокурсников.	сентябрь— октябрь 2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
4.	Проведение социально—психологического тестирования (СПТ) обучающихся университета.	октябрь— ноябрь 2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
5.	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению обучающихся.	октябрь 2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
6.	Диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин.	ноябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
7.	Психологическая диагностика по запросу.	в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
8.	Составление психолого—педагогических заключений по результатам диагностического обследования.	в течение 2024–	Пилипенко Е.А., психолог ПС

		2025 гг.	
9.	Мониторинг обучающихся, состоящих на разных видах учета и относящихся к «группе риска».	в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
10.	Реализация программы «Психологическая адаптация первокурсников».	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
11.	Проведение групповых коррекционных занятий с элементами тренинга: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Командообразование»;</li> <li>• «Развитие эмпатии» — работа со студентами волонтерами;</li> <li>• «Эмоциональный интеллект»;</li> <li>• «Работа с тревогой и стрессом»;</li> <li>• Мастер—класс составление плана личностного развития;</li> <li>• «Уверенное общение»;</li> <li>• «Публичные выступления»</li> </ul>	2 раза в месяц в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
12.	Реализация программы «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении».	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
13.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга, направленных на адаптацию к условиям проживания в общежитии, приобретения навыков коммуникации, бесконфликтного межличностного общения и разрешения конфликтов.	1 раз в 2 месяца в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
14.	Проведение арт—терапевтического мастер—класса для кураторов учебных групп профилактика стрессоустойчивости.	1 раз в 2 месяца в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС

15.	Проведение тренинг—занятий «Уверенное «НЕТ!».	1 раз в месяц в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
16.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга, направленных на развитие навыков целеполагания, прогнозирования, обучение рефлексии.	1 раз в месяц в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; преподаватели кафедры профессионального обучения и соц.—пед. дисциплин
17.	Реализация программы «Психологическая адаптация иностранных студентов университета».	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; Капустина О.Н., руководитель ЛОЦ
18.	Проведение Всероссийской акции «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; заместители деканов по воспитательной работе
19.	Реализация программы «Профилактика тревожного, депрессивного и агрессивного поведения среди студентов».	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; и. о. по организации воспитательной деятельности на факультетах
20.	Реализация программы «Профилактика суицидального риска у студентов в университете».	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; и. о. по организации воспитательной деятельности на факультетах

21.	Реализация программы «Профилактика не медицинского потребления ПАВ в студенческой среде».	согласно отдельному графику в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; и. о. по организации воспитательной деятельности на факультетах
22.	Мероприятия в рамках работы по профилактике вовлечения обучающихся вуза в организации деструктивной направленности.	ежемесячно в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; и. о. по организации воспитательной деятельности на факультетах
23.	Профилактические мероприятия, направленные на недопустимость ущемления прав человека по религиозным принципам, и профилактику явлений экстремизма, неонацизма в студенческой среде.	ежемесячно в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; и. о. по организации воспитательной деятельности на факультетах
24.	Проведение профилактических мероприятий по запросу ректората, администрации факультетов, профессорско—преподавательского состава, сотрудников и студентов университета.	по запросу в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; и. о. по организации воспитательной деятельности на факультетах; руководители структурных подразделений
25.	Проведение мероприятий информационной направленности, с целью формирования понимания опасности экстремистской и террористической деятельности и воспитанию социальных норм.	ежемесячно в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; и. о. по организации воспитательной деятельности на факультетах
26.	Профилактические мероприятия, направленные на формирование навыков безопасного поведения в сети Интернет.	ежемесячно в течение	Пилипенко Е.А., психолог ПС;

		2024– 2025 гг.	и. о. по организации воспитательной деятельности на факультетах; специалисты «Точка Поддержки. Белгород»
27.	Проведение профилактических мероприятий с целью формирования навыков распознавания манипулятивного поведения и умения противостоять манипуляциям.	1 раз в 2 месяца в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; и. о. по организации воспитательной деятельности на факультетах; специалисты «Точка Поддержки. Белгород»
28.	Консультирование студентов по вопросам межличностного и группового взаимодействия, трудностей обучения в вузе и семейным отношениям.	по запросу в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
29.	Психологическая помощь в адаптации иногородним и иностранным студентам.	в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
30.	Консультирование ППС и кураторов студенческих групп по вопросам предупреждения синдрома профессионального выгорания, разрешения конфликтов и повышения эффективности общения со студентами.	по запросу в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
31.	Консультирование родителей студентов по вопросам разрешения конфликтов и преодолению агрессивного поведения обучающихся, особенностей подросткового периода развития и т.д. по запросу.	по запросу в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
32.	Психологическое консультирование административного персонала университета.	по запросу в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
33.	Консультирование родителей обучающихся, относящихся к «группе риска».	по запросу	Пилипенко Е.А., психолог

		в течение 2024– 2025 гг.	ПС
34.	Психологическое просвещение обучающихся университета по вопросам психологического здоровья, основным видам и возможностям получения психологической и специализированной помощи, психологическим основам профессионального саморазвития, проблем межличностных отношений и способов разрешения конфликтов и др.	ежемесячно в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
35.	Психологическое просвещение ППС, кураторов студенческих групп и административно—управленческого персонала университета по вопросам психологических особенностей подросткового и юношеского возраста и профилактики нарушений психического здоровья, особенностей взаимодействия с различными категориями обучающихся; проявления деструктивного поведения молодежи, психологических приемов совладения со стрессом и предупреждения профессионального выгорания и др.	1 раз в 2 месяца в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
36.	Психологическое просвещение родителей по вопросам психологических особенностей периода адаптации, форм родительской помощи и поддержки, особенностей возраста и их принятия, помощи избегания стрессовых ситуации обучающихся, вовлечения обучающихся в деструктивные группы, детско—родительских отношений и др.	ежемесячно в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
37.	Психологическое просвещение иностранных обучающихся по вопросам профилактики экстремисткой деятельности на межнациональной и религиозной почве, механизмов снятия психоэмоционального напряжения, повышения уровня межкультурной компетентности.	ежемесячно в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
38.	Формирование ежемесячного плана работы Психологической службы.	ежемесячно в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
39.	Подготовка отчетов по выполнению программы профилактики университета согласно регламенту взаимодействия.	ежемесячно в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
40.	Подготовка информации по запросам администрации вуза или иных структур и ведомств.	в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
41.	Ведение индивидуальных психологических карт на студентов, состоящих на учете.	в течение 2024–	Пилипенко Е.А., психолог ПС

		2025 гг.	
42.	Подготовка отчетов для НЦПТИ (ежемесячно, полугодие и годовой отчет).	до 20 числа ежемесячно в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
43.	Подготовка годового отчета по итогам работы Психологической службы.	20.07.2025 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
44.	Формирование плана работы Психологической службы на 2025–2026 учебный год.	20.07.2025 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
45.	Круглый стол для кураторов студенческих групп на тему «Формирование личности будущего специалиста».	Сентябрь 2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
46.	Подготовка рекомендаций кураторам групп по выявлению обучающихся, склонных к деструктивному поведению.	Октябрь 2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
47.	Методический семинар «В каких формах может проявляться экстремистское поведение молодежи» методические рекомендации по противодействию экстремизма в студенческой среде.	Октябрь 2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
48.	Методический семинар «Работа со студентами с превышенными показателями по факторам риска».	Ноябрь 2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
49.	Разработка рекомендаций психолога по работе со студентами с превышенными показателями по факторам риска.	Ноябрь 2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
50.	Изготовление и распространение печатных материалов по вопросам профилактики экстремистской деятельности и формированию толерантного поведения среди учащейся молодежи.	1 раз в квартал в течение 2024– 2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
51.	Кейс сессия для кураторов групп «Психологическая безопасность в образовательной среде».	Февраль 2025 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
52.	Семинар с участием специалистов в рамках межведомственного взаимодействия «Профилактика распространения идеологии терроризма в молодежной среде».	Март 2025 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
53.	Мероприятия, направленные на развитие психолого—педагогических компетенций преподавателей и обучающихся.	1 раз в 2 месяца в течение	Пилипенко Е.А., психолог ПС;



		2024– 2025 гг.	преподаватели кафедры профессионального обучения и соц.—пед. дисциплин
54.	Круглый стол «Профилактика наркомании в студенческой среде в условиях дистанционного обучения».	май 2025 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
55.	Мероприятия для профессорско—преподавательского состава, работающего с иностранными обучающимися <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные занятия;</li> <li>• Тренинги;</li> <li>• Просветительские лекции.</li> </ul>	1 раз в 2 месяца в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
56.	Разработка программ профилактических мероприятий по направлениям	20.09.2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
57.	Участие в конференциях, межведомственных семинарах по направлению профессиональной деятельности службы.	в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
58.	Повышение квалификации сотрудников ПС по направлениям профессиональной деятельности.	в течение 2024–2025 гг.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
<b>Стипендиальное обеспечение и материальная помощь обучающимся</b>			
1.	Формирование ежегодного приказа о персональном составе стипендиальных комиссий на текущий учебный год, внесение изменений в соответствии с изменениями в штатном расписании.	10 сентября 2025 г., далее по необходимости в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра стипендиального обеспечения и материальной помощи (далее – руководитель центра); специалист центра
2.	Проведение заседаний стипендиальной комиссии университета.	по необходимости в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра

3.	Оформление протоколов заседаний стипендиальной комиссии университета.	по необходимости в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
4.	Подготовка проектов приказов о назначении социальной стипендии обучающимся.	до 25 числа ежемесячно по мере поступления заявлений в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
5.	Подготовка проектов приказов о назначении социальной стипендии в повышенном размере (1 и 2 курс) обучающимся.	до 25 числа ежемесячно по мере поступления заявлений в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
6.	Сбор документов от факультетов на назначение повышенной государственной академической стипендии, проверка правильности оформления, подготовка информации к заседанию стипендиальной комиссии университета.	февраль—март 2025 г. июнь—июль 2025 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
7.	Формирование пакета документов для создания приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии (приложение к приказу, протокол заседания стипендиальной комиссии, рейтинги, справки).	февраль—март 2025 г. июнь—июль 2025 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
8.	Подготовка проектов приказов о назначении повышенной государственной академической стипендии.	февраль—март 2025 г. июнь—июль 2025 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
9.	Сбор документов от факультетов об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся, проверка правильности оформления заявлений, подготовка информации к заседанию стипендиальной комиссии.	до 5 числа ежемесячно по мере поступления	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра

		заявлений в течение 2024—2025 гг.	
10.	Подготовка проектов приказов об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся.	до 25 числа ежемесячно по мере поступления заявлений в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
11.	Подготовка и предоставление отчётной документации для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	по запросу вышестоящих организаций в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
12.	Подготовка документов на назначение обучающимся стипендии Ректора Университета.	ноябрь—декабрь 2024 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
13.	Подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на стипендии Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации для представления по запросу.	февраль – март 2025 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
14.	Подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для представления по запросу.	май—июль 2025 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
15.	Проверка и подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на стипендию Губернатора Белгородской области молодежному активу.	август – сентябрь 2024 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
16.	Проверка и подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на стипендию Россельхозбанка для представления по запросу.	сентябрь—октябрь 2024 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра

17.	Подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на назначение именных стипендий.	по запросу в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
18.	Проверка и подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на стипендию Губернатора Белгородской области для лучших студентов.	20 июня 2025 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
19.	Мониторинг стипендиального обеспечения и порядка расходования стипендиального фонда.	по запросу в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
20.	Предоставление отчетов о назначении стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации технологического развития российской экономики.	по запросу в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
21.	Составление плана работы центра на 2025–2026 учебный год.	20.07.2025 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
22.	Подготовка отчета о работе центра за 2024–2025 учебный год.	15.07.2025 г.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
23.	Ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел Центра.	ежемесячно в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
24.	Подготовка информации по запросу структурных подразделений университета и ведомств в рамках деятельности центра.	по запросу в течение 2024—2025 гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра; специалист центра
<b>Организация и контроль жилищного обеспечения обучающихся</b>			
1.	Подготовка проекта приказа о создании комиссии по поселению студентов в общежитие университета и их выселению из общежития университета на 2024/2025 учебный год.	август 2024 г.	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся (далее – руководитель центра)

2.	Подготовка проекта приказа о составе комиссии Совета по профилактике правонарушений в студенческой среде ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в 2024/2025 учебном году.	август 2024 г.	Коркина В.В., руководитель центра
3.	Подготовка протоколов и проектов приказов на заселения/переселения/выселения в общежитиях университета и проведение их в ПО «1С: Университет».	в течение 2024—2025 гг.	Коркина В.В., руководитель центра
4.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений в студенческой среде ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в 2024/2025 учебном году. Ведение протоколов заседаний.	в течение 2024—2025 гг.	Коркина В.В., руководитель центра
5.	Подготовка проекта приказа о создании оперативного студенческого отряда охраны правопорядка «Дружина» (ОСООП).	сентябрь 2024 г.	Коркина В.В., руководитель центра, специалисты по соц.— воспитательной работе
6.	Организация подготовки документов о назначении адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и матерям одиночкам.	по запросу в течение 2024—2025 гг.	Коркина В.В., руководитель центра, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов
7.	Подготовка проектов приказов на бесплатное и льготное проживание обучающимся, относящимся к категории детей – детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитиях университета.	сентябрь 2024 г.	Коркина В.В., руководитель центра, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов, специалисты по соц.— воспитательной работе, зав. общежитиями
8.	Подготовка проектов приказов на 50% оплату проживание в общежитиях обучающимся, принимающим активное участие в общественной жизни, культурно—массовых и спортивных мероприятиях университета, в волонтерском движении, студенческих трудовых отрядов и т.д., которым предоставлено место для проживания в общежитиях ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	сентябрь 2024 г.	Коркина В.В., руководитель центра, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов, специалисты по соц.— воспитательной работе, зав. общежитиями
9.	Организация работы оперативного студенческого отряда охраны правопорядка «Дружина»	сентябрь	Коркина В.В.,

	(ОСООП).	2024 г.	руководитель центра, специалисты по соц.—воспитательной работе
10.	Организация и проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат проживающих в общежитии.	ежемесячно в течение 2024—2025 гг.	Коркина В.В., руководитель центра, специалисты по соц.—воспитательной работе
11.	Организация и проведение рейдов по общежитиям, с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка университета и правил проживания в общежитии.	ежемесячно/по графику дежурства	Коркина В.В., руководитель центра, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов; деканы факультетов, Капустина О.Н., руководитель ЛОЦ
12.	Актуализация базы данных об обучающихся, требующих особого внимания: — дети—сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей—сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; — обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; — обучающиеся, имеющие инвалидность.	сентябрь 2024 г.	Коркина В.В., руководитель центра, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов
13.	Контроль за посещением занятий обучающихся, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение 2024—2025 гг.	Коркина В.В., руководитель центра, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов
14.	Индивидуальное сопровождение, консультирование по социально—бытовым вопросам детей—сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	по запросу в течение 2024—2025 гг.	Коркина В.В., руководитель центра, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов
15.	Подготовка сведений для заполнения мониторингов.	по запросу в течение 2024—2025 гг.	Коркина В.В., руководитель центра, и.о. по организации

			воспитательной деятельности факультетов
16.	Актуализация базы данных обучающихся, проживающих в общежитиях университета.	ежемесячно в течение 2024—2025 гг.	Коркина В.В., руководитель центра, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов, специалисты по соц.—воспитательной работе
17.	Организация и проведение собрания с обучающимися, проживающими в общежитиях университета с приглашением работников правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях (согласно плану мероприятий по итогам изучения исследования социальной напряженности и экстримизации сознания молодежи Белгородской области на 2024 год).	ежемесячно в течение 2024—2025 гг.	Коркина В.В., руководитель центра, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов, специалисты по соц.—воспитательной работе
18.	Подготовка отчета о работе центра за 2024–2025 учебный год.	15.07.2025 г.	Коркина В.В., руководитель центра; специалисты по соц.—воспитательной работе
19.	Формирование и утверждение плана работы центра на 2025–2026 учебный год.	20.07.2025 г.	Коркина В.В., руководитель центра; специалисты по соц.—воспитательной работе
<b>Социально—воспитательная работа в общежитиях</b>			
1.	Заселение студентов в общежитие. Знакомство с обучающимися и их родителями. Оформление личных карточек обучающихся. Составление и ведение базы данных о проживающих в общежитии обучающихся.	август—сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально—воспитательной работе; заведующие общежитиями
2.	Организация и проведение адаптационной встречи со студентами 1 курса. Ознакомление	сентябрь	Корда Л.И., Гурная О.А.,

	студентов с правилами внутреннего распорядка, пропускного режима.	2024 г.	Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
3.	Мероприятия, посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом «Вместе против террора! За мир! За безопасность! За жизнь!»	03.09.2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
4.	Знакомство с первокурсниками, мониторинг их склонностей и интересов, составление списков проживающих, требующих особого внимания: дети—сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающие имеющие инвалидность	сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
5.	Общее собрание студентов, выборы студенческого совета в 2024–2025 учебном году, оформление студенческого стенда.	сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
6.	Выборы в состав оперативного студенческого отряда охраны правопорядка «Дружина» в 2024–2025 учебном году из числа обучающихся, проживающих в общежитии. Оформление заявлений.	сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
7.	Составление плана работы студенческого совета на I семестр 2024–2025 учебного года.	сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
8.	Заседание совета общежития, решение организационных и бытовых вопросов.	ежемесячно/по необходимости	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
9.	Организация и проведения инструктажа с обучающимися, проживающими в общежитии по правилам пожарной безопасности.	сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, заведующие общежитиями; Куцыков И.А., начальник



			отдела по делам ГО и ЧС
10.	Профилактические мероприятия, приуроченные к Дню трезвости.	сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно—массовый сектор общ. №1
11.	Организация и проведение лекции на тему: «Между нами девочками» с участием медицинского работника.	сентябрь 2024 г.	Гурная О.А., специалист по социально— воспитательной работе общ. №2
12.	Проверка санитарно—бытового состояния комнат.	Постоянно (понедельник, четверг еженедельно)	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, санитарный и жилищно— бытовой сектор
13.	Заседания студенческого совета общежития.	ежемесячно, в течение 2024—2025 гг.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; председатель студсовета
14.	Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.	ежедневно в течение 2024—2025гг.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, опер отряд «Дружина»
15.	Вечер знакомства «Общежитие — наш дом».	сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно—массовый сектор
16.	Встреча с инспектором ПДН (ответственность несовершеннолетних и совершеннолетних молодых людей при нарушении законодательства).	сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально

			— воспитательной работе, инспектор ПДН, сотрудник УМВД
17.	Еженедельные спортивные занятия.	сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работ Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, спортивный сектор
18.	Участие в спортивных мероприятиях в течение учебного года.	ежемесячно в течение 2024—2025 гг.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, спортивный сектор
19.	Генеральная уборка в общежитии «Чистота снаружи— чистота внутри».	ежемесячно в течение 2024—2025 гг.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, старосты
20.	Организация встречи обучающихся с психологом «Общение и адаптация студентов в общежитии».	сентябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, Пилипенко Е.А., психолог
21.	Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню трезвости.	октябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
22.	Беседа—инструктаж «Действия при угрозе теракта».	октябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально

			— воспитательной работе
23.	Отчётные собрания студенческого совета общежития.	ежемесячно в течение 2024—2025 гг.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, председатель студсовета
24.	День Учителя, выпуск стенгазеты общ. №1; Проведение мероприятия, посвященное Всемирному дню учителя — «Учительница первая моя!» общ. №2.	октябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, культурно—массовый сектор
25.	Организация и проведение встречи на тему «Психологическая помощь в адаптации иногородним и иностранным обучающимся».	октябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; Пилипенко Е.А., психолог
26.	Лекция «Соблюдение санитарно—гигиенических норм и правил здорового образа жизни».	октябрь 2024 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
27.	Экологическая акция: «Осенний субботник».	октябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
28.	Круглый стол на тему «Нам нужен мир» (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	октябрь 2024 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, представитель правоохранительных органов
29.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства.	ноябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе,

			культурно—массовый сектор
30.	Профилактические мероприятия в рамках Международного дня отказа от курения «Время развеять дым! Отличный день, чтобы бросить курить!»	ноябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
31.	Групповая тренинговая работа с психологом.	ноябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, Пилипенко Е.А., психолог
32.	Мероприятия, посвященные Дню матери «Мама — главное слово в жизни человека».	ноябрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый и информационный сектора
33.	Круглый стол на тему «Уважение и терпимость» (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024–2025 годах).	ноябрь 2024 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, представитель правоохранительных органов
34.	Организация и проведение лекции на тему: «Гигиена девочек» с приглашением медицинского работника.	ноябрь 2024 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, медицинский работник
35.	Групповая тренинговая работа с психологом.	декабрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, Пилипенко Е.А., психолог
36.	Профилактические мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	декабрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н.,

			специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый и информационный сектора
37.	Мероприятия, приуроченные ко Дню университета.	декабрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый и информационный сектора
38.	Организация и проведение встреч с волонтерами на тему «Мир держится на добрых людях».	декабрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
39.	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции.	Декабрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый и информационный сектора
40.	Организация и проведение новогодних мероприятий: украшение общежития и комнат; конкурсная программа; новогодние представления.	декабрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый, студсовет
41.	Оценка работы студсоветов общежитий за первое полугодие.	декабрь 2024 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, студсовет
42.	Организация и проведение собрания на тему «Чистота и уют с тобою живут».	декабрь 2024 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе

43.	Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии.	январь 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
44.	Составление плана работы студенческого совета на II семестр 2024–2025 учебного года.	январь 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, студсовет
45.	Ежегодный турнир по теннису.	январь 2025 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, спортивный сектор
46.	Знакомство иностранных обучающихся с народными праздниками, обычаями нашей страны (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024–2025 годах).	январь 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый сектор, студсовет
47.	Мероприятия, посвящённые Дню студента.	январь 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый сектор, студсовет
48.	Профилактическое просвещение «Территория безопасного интернета».	февраль 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, приглашенные специалисты
49.	Проведение мероприятия, посвященное Масленице «Масленица идет – блин да мед несет».	февраль 2025 г.	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе,

			культурно—массовый сектор, студсовет
50.	Мероприятия в рамках празднования Дня защитников Отечества 23 февраля.	февраль 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый, студсовет
51.	Проведение профилактических бесед «Здоровье — наш девиз по жизни».	февраль 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
52.	Участие в спартакиаде по настольному теннису и волейболу.	февраль 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, спортивный сектор, Салашная Е.А.
53.	Психологическое просвещение на тему «Профилактика асоциального поведения в студенческой среде».	февраль 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, психолог
54.	Мероприятия в рамках празднования Международного женского дня.	март 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый, студсовет
55.	За круглым столом о празднике Ураза—Байрам. (рассказ иностранных обучающихся о традициях праздника).	март 2025 г.	Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе;
56.	«Человек и его манеры», дискуссия (о культуре поведения).	март	Корда Л.И., специалист по

		2025 г.	социально — воспитательной работе общ. №1
57.	Участие в соревнованиях по шашкам.	март 2025 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе общ. №1, спортивный сектор
57.	Организация и встреча обучающихся, проживающих в общежитии с инспектором ПДН	март 2025 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе общ. №1, инспектор ПДН
59.	«Смеяться разрешается!» — игровые программы в общежитиях.	апрель 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый
60.	Профилактические мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья.	апрель 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый и информационный сектора
61.	Участие в спортивных соревнованиях.	апрель 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, спортивный сектор, Салашная Е.А., руководитель спортивно- образовательного центра
62.	Мероприятия, приуроченные к празднованию Светлого Христова Воскресенья.	апрель 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально



			— воспитательной работе; культурно—массовый сектор
63.	Эко субботники на территории общежитий университета «Зелёная весна».	апрель 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, санитарно—бытовой сектор
64.	Выпуск стенгазеты ко Дню Космонавтики.	апрель 2025 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно— массовый сектор
65.	Мероприятия на тему «Нет у терроризма ни религии, ни нации» (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024–2025 годах).	апрель 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе, психолог, приглашенные специалисты
66.	Мероприятия в рамках празднования 1 мая и Дня Победы «МИР#ТРУД#МАЙ#ПОБЕДА».	апрель 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый сектор
67.	Беседа «Телефон доверия, как одна из форм своевременной помощи в стрессовой ситуации».	май 2025 г.	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
68.	Мероприятия, посвященные Международному дню отказа от табака «Жизнь без табака»!	май 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
69.	Мероприятия ко Дню защиты детей.	01.06.2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А.,

			Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый и информационный сектора
70.	Мероприятия, приуроченные ко Дню России 12 июня	12 июня 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый и информационный сектора, студсовет
71.	Проведение акций и мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби.	22 июня 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; культурно—массовый и информационный сектора, студсовет
72.	Мероприятия, посвящённые Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков «Я выбираю ЖИЗНЬ!».	26 июня 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; информационный сектор, студсовет
73.	Отчетное собрание студенческого совета по итогам года.	июнь 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе; председатель студсовета
74.	Косметический ремонт и сдача комнат.	июнь—июль 2025г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе;

			зав. общежитиями
75.	Подготовка итогового отчета о социально—воспитательной деятельности в общежитиях университета.	15 июля 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе
76.	Подготовка и утверждение плана работы специалиста социально—воспитательной работы в общежитии на 2025–2026 учебный год	20 июля 2025 г.	Корда Л.И., Гурная О.А., Потихенская М.Н., специалисты по социально — воспитательной работе.

### 2.10.2.1 План работы центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся в 2024–2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Подготовка проекта приказа о создании комиссии по поселению студентов в общежитие университета и их выселению из общежития университета на 2024/2025 учебный год.	Август	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся
2.	Подготовка проекта приказа о создании Совета по профилактике правонарушений в студенческой среде ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в 2024/2025 учебном году.	Август	
3.	Подготовка протоколов и проектов приказов на поселения/переселения/выселения в общежитиях университета и проведение их в ПО «ІС: Университет».	В течение года	
4.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений в студенческой среде ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в 2024/2025 учебном году. Ведение протоколов заседаний.	В течение года	
5.	Подготовка проекта приказа о создании оперативного студенческого отряда охраны правопорядка «Дружина» (ОСООП).	Сентябрь	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения, специалисты по соц.— воспитательной работе
6.	Организация работы по подготовке документов о назначении адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и матерям одиночкам.	По запросу	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов
7.	Подготовка проектов приказов на бесплатное и льготное проживание обучающимся, относящимся к категории детей – детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитиях университета.	Сентябрь	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся,
8.	Подготовка проектов приказов на 50% оплату за проживание в общежитиях обучающимся, принимающим активное участие в общественной жизни, культурно— массовых и спортивных мероприятиях университета, в волонтерском движении,	Сентябрь	

	студенческих трудовых отрядов и т.д., которым предоставлено место для проживания в общежитиях ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.		и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов, специалисты по соц.—воспитательной работе, зав. общежитиями
9.	Организация работы оперативного студенческого отряда охраны правопорядка «Дружина» (ОСООП).	Сентябрь	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся, специалисты по соц.—воспитательной работе
10.	Организация и проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат проживающих в общежитии.	Ежемесячно	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся, специалист по соц.—воспитательной работе совместно с санитарно—бытовым сектором
11.	Организация и проведение рейдов по общежитиям, с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка университета и правил проживания в общежитии.	Ежемесячно/по графику дежурства	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов
12.	Актуализация базы данных об обучающихся, требующих особого внимания: — дети—сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей—сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; — обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; — обучающиеся, имеющие инвалидность.	Сентябрь	
13.	Контроль за посещением занятий обучающихся, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	
14.	Индивидуальное сопровождение, консультирование по социально—бытовым вопросам детей—сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	По запросу	

15.	Подготовка сведений для заполнения мониторингов.	По запросу	
16.	Актуализация базы данных обучающихся, проживающих в общежитиях университета.	Ежемесячно	Коркина В.В., руководитель центра организации и контроля жилищного обеспечения обучающихся, и.о. по организации воспитательной деятельности факультетов, специалисты по соц.— воспитательной работе
17.	Организация и проведение собрания с обучающимися, проживающими в общежитиях университета с приглашением работников правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях (согласно плану мероприятий по итогам изучения исследования социальной напряженности и экстримизации сознания молодежи Белгородской области на 2024 год).	Ежемесячно	
<b>Работа в общежитиях:</b>			
<b>Общежитие №1</b>			
1.	Заселение студентов в общежитие. Знакомство с обучающимися и их родителями. Оформление личных карточек обучающихся. Составление и ведение базы данных о проживающих в общежитии обучающихся.	Август/ постоянно	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе Кириленко О.Б., заведующая общежитием
2.	Организация и проведение адаптационной встречи со студентами 1 курса. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, пропускного режима.	Сентябрь	
	Беседа на тему «Эхо Бесланской печали»» (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Сентябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
3.	Знакомство с первокурсниками, мониторинг их склонностей и интересов, составление списков проживающих, требующих особого внимания: дети—сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся имеющие инвалидность	Сентябрь	
4.	Общее собрание студентов, выборы студенческого совета в 2024—2025 учебном году, оформление студенческого стенда.	Сентябрь	
5.	Выборы в состав оперативного студенческого отряда охраны правопорядка «Дружина» в 2024—2025 учебном году из числа обучающихся, проживающих в общежитии. Оформление заявлений.	Сентябрь	
6.	Составление плана работы студенческого совета на I семестр 2024—2025 учебного года.	Январь	

7.	Заседание совета общежития, решение организационных и бытовых вопросов.	Ежемесячно/по необходимости	
8.	Организация и проведения инструктажа с обучающимися, проживающими в общежитии по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе Кириленко О.Б., заведующая общежитием, Куцыков И.А., начальник отдела по делам ГО и ЧС
9.	Выпуск стенгазеты, посвящённой Всероссийскому Дню трезвости.	Сентябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно—массовый сектор
10.	Проверка санитарно — бытового состояния комнат.	Постоянно (понедельник, четверг еженедельно)	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, санитарный и жилищно—бытовой сектор
11.	Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии	Ежедневно	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, опер отряд «Дружина»
12.	Вечер знакомства «Общежитие — наш дом».	Сентябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно—массовый сектор
13.	Встреча с инспектором ПДН (ответственность несовершеннолетних и совершеннолетних молодых людей при нарушении законодательства).	Сентябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, инспектор ПДН
14.	Еженедельные спортивные занятия.	Сентябрь	Корда Л.И., специалист по социально —
15.	Участие в спортивных мероприятиях в течение учебного года.	Ежемесячно	

			воспитательной работе, спортивный сектор
16.	Генеральная уборка в общежитии «Чистота снаружи— чистота внутри».	Ежемесячно	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, старосты
17.	Организация встречи обучающихся с психологом «Общение и адаптация студентов в общежитии».	Сентябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, Пилипенко Е.А., психолог
18.	Всемирный день трезвости «Влияние алкоголя на юный организм»	Октябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
19.	Беседа—инструктаж «Действия при угрозе теракта».	Октябрь	Корда Л. И. — специалист по соц.— воспитательной работе.
20.	Отчётное собрание студенческого совета общежития.	Октябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, председатель студсовета
21.	День Учителя, выпуск стенгазеты.	Октябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно—массовый сектор
22.	Спортивные игры в общежитии.	Октябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, спортивный сектор
21.	Лекция «Соблюдение санитарно—гигиенических норм и правил здорового образа жизни».	Октябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
22.	Экологическая акция: «Осенний субботник».	Октябрь	Корда Л.И., специалист по социально —



			воспитательной работе, санитарный сектор
23.	Круглый стол на тему «Нам нужен мир» (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Октябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, представитель правоохранительных органов
24.	Отчётное собрание студенческого совета общежития № 1.	Ноябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, председатель студсовета
25.	День народного единства (акция).	Ноябрь	Корда Л.И., специалист по социально —
26.	Тренинг на тему «Проблемы межличностных отношений и способы разрешения конфликтов»	Ноябрь	воспитательной работе
27.	Творческий вечер «Мама — главное слово в жизни человека».	Ноябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе; культурно—массовый и информационный сектора
26.	Круглый стол на тему «Уважение и терпимость» (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Ноябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, представитель правоохранительных органов
27.	Организация и проведение лекции на тему: «Гигиена девочек» с приглашением медицинского работника	Ноябрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, медицинский работник
28.	Тренинг на тему «Как избежать стресс во время экзаменов»	Декабрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, психолог

29.	Отчётное собрание Студсовета.	Декабрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, председатель студсовета
30.	Круглый стол на тему «Я выбираю жизнь», ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно— массовый сектор
31.	Выпуск стенгазет ко Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно— массовый сектор
32.	Круглый стол на тему «»День университета	Декабрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
33.	Организация и проведение встречи с волонтерами на тему «Мир держится на добрых людях»	Декабрь	
34.	Викторина на тему «Государственная символика России».	Декабрь	
35.	Организация и проведение конкурса на лучшее оформление комнат к Новому году.	Декабрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
36.	Подготовка общежития к празднованию Нового года.	Декабрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
37.	Новогоднее представление «Под ёлкой дома своего»	Декабрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно—массовый и информационный сектора
38.	Оценка работы студсовета за первое полугодие.	Декабрь	Корда Л.И., специалист по социально —

			воспитательной работе, студсовет
39.	Организация и проведение собрания на тему «Чистота и уют с тобою живут»	Декабрь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе,
40.	Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии.	Январь	
41.	Составление плана работы студенческого совета на II семестр 2024—2025 учебного года.	Январь	
42.	Ежегодный турнир по теннису.	Январь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, спортивный сектор
43.	Конкурсно—игровая программа «Студенчества весёлая пора...», посвящённая Дню студенчества.	Январь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно—массовый сектор
44.	Отчётное собрание Студсовета.	Февраль	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
45.	Информационное мероприятие «Территория безопасного интернета».	Февраль	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
46.	Выпуск стенгазеты к 23 февраля.	Февраль	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно—массовый сектор, информационный сектор
47.	Конкурсная программа к 23 февраля «Супермен».	Февраль	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно—массовый сектор

48.	Проведение профилактической беседы «Здоровье — наш девиз по жизни»	Февраль	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
49.	Участие в спартакиаде по настольному теннису и волейболу.	Февраль	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, спортивный сектор
50.	Тренинг на тему «Профилактика асоциального поведения в студенческой среде»	Февраль	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, психолог
51.	Заседание Студенческого совета.	Март	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
52.	Выпуск стенгазеты к Международному женскому дню.	Март	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, информационный сектор
53.	Шуточная кулинарная игра — конкурс к 8 Марта «Адская кухня»,	Март	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно— массовый сектор
54.	«Человек и его манеры», дискуссия (о культуре поведения).	Март	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
55.	Участие в соревнованиях по шашкам.	Март	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, спортивный сектор
56.	Организация и встреча обучающихся, проживающих в общежитии с инспектором ПДН	Март	Корда Л.И., специалист по социально —

			воспитательной работе, инспектор ПДН
57.	«Смеяться разрешается!» — игровая программа.	Апрель	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно— массовый сектор
58.	Выпуск стенгазеты «Скажи «нет» наркотикам».	Апрель	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно— массовый сектор
59.	Участие в соревнованиях по волейболу.	Апрель	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, спортивный сектор
60.	Организация и проведение субботника «Зелёная весна».	Апрель	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, санитарно—бытовой сектор
61.	Выпуск стенгазеты ко Дню Космонавтики.	Апрель	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно— массовый сектор
62.	Участие в соревнованиях по мини—футболу.	Апрель	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, спортивный сектор
63.	Круглый стол «Нет у терроризма ни религии, ни нации» (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Апрель	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе

64.	Выпуск праздничных стенгазет к Празднику весны и труда и Дню Победы.	Апрель	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, информационный сектор
65.	Беседа «Телефон доверия, как одна из форм своевременной помощи в стрессовой ситуации».	Май	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
66.	Просмотр видеороликов «Что нужно знать о вреде алкоголя и табака и последствия их употребления».	Май	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
67.	Беседа на тему «Детство – время золотое»	Июнь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе
68.	Выпуск праздничной стенгазеты ко Дню России	Июнь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, культурно—массовый сектор
69.	Проведение мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби.	Июнь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе,
70.	Конкурс плакатов «Не сломай судьбу свою», посвящённый дню борьбы с наркоманией.	Июнь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе,
71.	Отчетное собрание Студенческого совета по итогам года.	Июнь	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, Кириленко О.Б., зав. общежитием
72.	Косметический ремонт и сдача комнат.	Июнь—июль	Корда Л.И., специалист по социально — воспитательной работе, Кириленко О.Б., зав. общежитием

<b>Общежитие №2</b>			
1.	Заселение обучающихся в общежитие. Знакомство с обучающимися и их родителями. Оформление личных карточек обучающихся.	Август	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе,
2.	Организация и проведение общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии	Сентябрь	Литвиненко И.А., заведующая общежитием
	Формирование базы данных обучающихся, проживающих в общежитии.	Сентябрь	
3.	Организация и проведение выборов в состав студенческого совета общежития, распределение по секторам в 2024—2025 учебном году.	Сентябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
4.	Организация и проведение выборов в состав оперативного студенческого отряда охраны правопорядка «Дружина» в 2024—2025 учебном году из числа обучающихся, проживающих в общежитии. Оформление заявлений.	Сентябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
5.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов, посвященная вопросам противодействия терроризму и экстремизму (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Сентябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, Литвиненко И.А., заведующая общежитием, представитель правоохранительных органов
6.	Организация и проведения инструктажа с обучающимися, проживающими в общежитии по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, Литвиненко И.А., заведующая общежитием, Куцыков И.А., начальник отдела по делам ГО и ЧС
7.	Проведение мероприятия, посвященное дню солидарности в борьбе с терроризмом «Вместе против террора! За мир! За безопасность! За жизнь!»	Сентябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
8.	Рейды в общежитии, с целью контроля соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии	Ежедневно	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, опер отряд «Дружина»

9.	Составление списков студентов проживающих в общежитиях, требующих особого внимания: — дети—сироты, дети оставшиеся без попечения родителей; — обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; — обучающиеся оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
10.	Генеральная уборка комнат «В чистоте всегда уютно».	Ежемесячно	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, Литвиненко И.А., заведующая общежитием
11.	Организация и проведение лекции на тему: «Между нами девочками» с участием медицинского работника	Октябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, медицинский работник
12.	Круглый стол. Проведение мероприятия, посвященное Всемирному дню учителя — «Учительница первая моя!»	Октябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
13.	Заседание Студенческого совета.	Ежемесячно/ по необходимости	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, Литвиненко И.А., заведующая общежитием
14.	Организация и проведение встречи на тему «Психологическая помощь в адаптации иногородним и иностранным обучающимся».	Октябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, психолог
15.	Проведение ежегодного турнира по настольному теннису.	Октябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
16.	Выпуск стенгазеты ко Дню народного единства.	Ноябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, обучающиеся



17.	Проведение мероприятия, посвященное Международному дню отказа от курения «Время развеять дым! Отличный день, чтобы бросить курить!	Ноябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, обучающиеся
18.	Подготовка открыток и плакатов ко Дню матери. Проведение мероприятия, посвященное Дню матери «Нет выше звания, чем МАМА»!	Ноябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, обучающиеся
19.	Организация и проведение тренинга на тему «Командообразование»	Ноябрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, психолог
20.	Проведение мероприятия, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДОМ «Пусть всегда будет ЗАВТРА»! (выпуск стенгазеты, проведение акции «Красная ленточка»)	Декабрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
21.	Просмотр фильма. Я горжусь Белгородским ГАУ (День университета)	Декабрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
22.	Выпуск стенгазеты к Новому Году.	Декабрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
21.	Украшение общежития к празднику Нового года.	Декабрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
22.	Отчетное заседание Студенческого совета, оценка деятельности за первое полугодие.	Декабрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
23.	Проведение конкурса на лучшее оформление комнат к Новому году.	Декабрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, обучающиеся
24.	Знакомство иностранных обучающихся с народными праздниками, обычаями нашей страны (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по	Декабрь	Гурная О.А., специалист по социально —

	международным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).		воспитательной работе, обучающиеся
25.	Организация и проведение собрания на тему: «Едем домой на каникулы, оставляем комнаты в чистоте».	Декабрь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
26.	Общее собрание с обучающимися, проживающими в общежитии. Беседа по технике противопожарной безопасности.	Январь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, Литвиненко И.А., заведующая общежитием, Куцыков И.А., начальник отдела по делам ГО и ЧС
27.	Проведение мероприятия, посвященное дню студента «Дни студенчества прекрасны...»	Январь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
26.	Организация и проведение тренинг—занятия «Уверенное «НЕТ!»»	Январь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, психолог
27.	Выпуск стенгазеты к 23 февраля.	Февраль	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
28.	Организация и проведение праздника 23 февраля «День защитника отечества»	Февраль	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе
29.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов, посвященная вопросам противодействия терроризму и экстремизму (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по международным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Февраль	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, Литвиненко И.А., заведующая общежитием, представитель правоохранительных органов
30.	Проведение мероприятия, посвященное Масленице	Февраль	

	«Масленица идет – блин да мед несет»		Гурная О.А., специалист по социально —
31.	Выпуск стенгазеты к Международному женскому дню.	Март	воспитательной работе
32.	Проведения мероприятия, посвященное Международному женскому дню 8 марта «Для самых милых и прекрасных».	Март	
33.	Круглый стол на тему «Праздника Ураза—Байрам» рассказ иностранных обучающихся о традициях праздник.	Март	
34.	Мероприятие, посвященное дню смеха «Улыбнись! Тебе идет!»	Апрель	
35.	Проведение мероприятия, посвященного к Всемирному дню здоровья — «Твое здоровье в твоих руках»!	Апрель	
36.	Подготовка к празднованию Светлого Христова Воскресенья. Дегустация куличей.	Апрель	
37.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов, посвященная вопросам противодействия терроризму и экстремизму (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Апрель	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, Литвиненко И.А., заведующая общежитием, представитель правоохранительных органов
38.	Экологическая акция «Зеленая территория», к празднованию «Мир, Труд, Май»	Апрель	Гурная О.А., специалист по
39.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященное Дню Победы «День Победы в нашем сердце»	Май	социально — воспитательной работе
40.	Проведение турнира по шашкам.	Май	
41.	Проведение мероприятия, посвященное Международному дню отказа от табака «Жизнь без табака»!	Май	
42.	Выпуск праздничной стенгазеты ко Дню России.	Июнь	
43.	Проведение мероприятия, посвященного дню памяти и скорби «Свеча памяти».	Июнь	
44.	Проведение мероприятия, посвященное Всемирному дню борьбы с наркоманией «Мы выбираем жизнь!»	Июнь	
45.	Выпуск стенгазеты «Мы против наркомании»	Июнь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет

46.	Круглый стол «Профилактика наркомании в студенческой среде»	Июнь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, психолог
47.	Организация и проведение разъяснительной беседы по вопросу профилактики экстремистской деятельности на межнациональной и религиозной почве (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Июнь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, Литвиненко И.А., заведующая общежитием, представитель правоохранительных органов
48.	Отчетное собрание Студенческого совета по итогам года.	Июнь	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, Литвиненко И.А., заведующая общежитием
49.	Косметический ремонт и сдача комнат.	Июнь—июль	Гурная О.А., специалист по социально — воспитательной работе, Литвиненко И.А., заведующая общежитием
<b>Общежитие №5, №6</b>			
1.	Заселение обучающихся в общежитие. Знакомство с обучающимися и их родителями. Оформление личных карточек обучающихся.	Август	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, Шевченко Ю.Н., заведующая общежитиями №5,6
2.	Общее собрание проживающих в общежитиях №5,6.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, Шевченко Ю.Н.,

			заведующая общежитиями №5,6
	Выборы студенческого совета общежития № 5,6.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
3.	Выборы оперативного студенческого отряда охраны правопорядка «Дружина» (ОСООП), общежитий №5,6.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
4.	Проведение общего заседания студенческого совета общежития №5.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, Шевченко Ю.Н., заведующая общежитиями №5,6
5.	Проведение общего заседания студенческого совета общежития №6.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, Шевченко Ю.Н., заведующая общежитиями №5,6
6.	Составление плана работы Студенческого совета на I семестр.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
7.	Первое заседание студенческого совета «Распределение обязанностей по секторам».	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
8.	Встречи с иностранными обучающимися проживающими в общежитиях №5,6, для ознакомления с правилами проживания в общежитии.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, Шевченко Ю.Н., заведующая общежитиями №5,6, представитель управления по

			международной деятельности
9.	Круглый стол на тему «День солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризм – война против беззащитных»	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
10.	Встреча студентов с представителями правоохранительных органов, посвященная ознакомлению с законодательством РФ на тему «Знай и соблюдай законы Российской Федерации» (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, представитель правоохранительных органов
11.	Организация и проведения инструктажа с обучающимися, проживающими в общежитии по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, Шевченко Ю.Н., заведующая общежитием, Куцыков И.А., начальник отдела по делам ГО и ЧС
12.	Рейды по общежитиям, с целью контроля соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.	Ежедневно	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, опер. отряд «Дружина»
13.	Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, психолог
14.	Профилактическая беседа на тему «1 сентября — Трезвый день календаря»:	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
15.	Формирование базы данных обучающихся, проживающих в общежитии.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
16.	Мероприятие, посвященное Дню Независимости республики Таджикистан.	Сентябрь	Специалист по соц.— воспитательной работе

17.	Составление списков студентов проживающих в общежитиях, требующих особого внимания: — дети— сироты, дети оставшиеся без попечения родителей; — обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; — обучающиеся оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, Шевченко Ю.Н., заведующая общежитиями №5,6
18.	Встречи с первокурсниками, для привлечения их в спортивные секции, общественные и творческие объединения.	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
19.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат проживающих в общежитии.	Постоянно (понедельник, четверг еженедельно)	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе совместно с санитарно— бытовым сектором
20.	Встреча с иностранными обучающимися с целью вовлечения их в органы студенческого самоуправления и общественную деятельность (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Сентябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, Шевченко Ю.Н., заведующая общежитиями №5,6, представитель правоохранительных органов
21.	Проведение профилактической беседы о вреде курения.	Октябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
22.	«День Учителя» Вечер воспоминаний о школьной поре.	Октябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
21.	Встреча с психологом на тему «Уверенное поведение в новом коллективе».	Октябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, психолог

22.	Творческий вечер «Золотая Осень».	Октябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
23.	Отчетное собрание Студенческого совета общежитий №5,6.	Октябрь	Специалист по соц.— воспитательной работе зав. общежитиями
24.	Выпуск стенгазеты ко Дню народного единства.	Ноябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
25.	Организация и проведение флешмоба ко Дню народного единства.	Ноябрь	
26.	Организация и проведение встречи девушек с медицинским работников на тему «Девичьи секреты».	Ноябрь	
27.	Организация и проведение субботника «Чистомания».	Ноябрь	
26.	Организация и проведение круглого стола на тему ««За всё тебя благодарю!»	Ноябрь	
27.	Отчетное собрание Студенческого совета общежитий за Ноябрь.	Ноябрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, санитарно—бытовой сектор
28.	Проведение профилактической беседы на тему «СПИД—трагедия человечества	Декабрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
29.	Выпуск стенгазет на тему «Осторожно – СПИД».	Декабрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
30.	Проведение акции «Красная ленточка»	Декабрь	
31.	Просмотр фильма «День университета »	Декабрь	
32.	Организация и проведение встречи обучающихся с волонтерами на тему «Я — волонтер»	Декабрь	
33.	Выпуск стенгазеты к Новому Году.	Декабрь	
34.	Знакомство иностранных обучающихся с народными праздниками, обычаями нашей страны (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Декабрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет, представитель правоохранительных органов
35.	Организация и проведение конкурса на самое новогоднее украшение комнаты.	Декабрь	Потихенская М.Н., специалист по социально



			— воспитательной работе, студсовет
36.	Проведение генеральной уборки комнат с последующим контролем санитарно—бытовым сектором.	Декабрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе совместно с санитарно—бытовым сектором
37.	Организация и проведение собрания на тему ««Не стыдно убирать грязь, в грязи жить стыдно»»	Декабрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
38.	Украшение общежитий №5,6 к празднованию Нового года.	Декабрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
39.	Организация и проведение конкурса на самое новогоднее украшение комнаты.	Декабрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
40.	Организация и проведение танцевального вечера «С Новым годом!!!».	Декабрь	Специалист по соц.— воспитательной работе зав. общежитиями
41.	Заседание Студенческого совета Оценка работы Студенческого совета за первое полугодие.	Декабрь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
42.	Общее собрание проживающих в общежитиях №5,6.	Январь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
43.	Тренинг на тему «Как избежать стресса во время экзаменов»	Январь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, психолог

44.	Праздничная дискотека ко дню студентов с конкурсной программой	Январь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
45.	Составление плана работы Студенческого совета на II семестр.	Январь	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
46.	Выпуск стенгазеты к 23 февраля.	Февраль	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
47.	Организация и проведение конкурса «Мы парни brave».	Февраль	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
48.	Проведение воспитательной беседы «Здоровье — наш девиз по жизни».	Февраль	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
49.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов, посвященная вопросам противодействия терроризму и экстремизму (согласно плану мероприятий Совета при Губернаторе Белгородской области по межнациональным отношениям в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в 2024—2025 годах).	Февраль	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, представитель правоохранительных органов
50.	Заседание Студенческого совета общежития №5,6.	Февраль	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
51.	Выпуск стенгазеты к Международному женскому дню 8 МАРТА.	Март	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, студсовет
52.	Организация и проведение конкурса «А ну—ка девушки».	Март	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе
53.	Встреча с психологом на тему «Управление стрессом и тревожностью, связанными с учебной и жизнью».	Март	Потихенская М.Н., специалист по социально

			— воспитательной работе, психолог	
54.	Заседание Студенческого совета общежитий №5,6.	Март	Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе	
55.	Празднование мусульманского праздника Ураза—Байрам.	Март		
56.	Организация и проведение субботника «Меньше мусора — меньше проблем».	Апрель		
57.	Кулинарный конкурс к празднованию Светлого Христова Воскресенья. Дегустация куличей.	Апрель		
58.	Выпуск стенгазеты ко Дню Космонавтики .	Апрель		
59.	Заседание Студенческого совета.	Апрель		
60.	Выпуск праздничных стенгазет к Празднику весны и труда и Дню Победы.	Апрель		
61.	Встреча студентов с представителями правоохранительных органов, посвященная вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	Май		
62.	Просмотр фильма «Сталинград», с последующим обсуждением.	Май		
63.	Конкурс стенгазет «Мы против курения».	Май		
64.	Заседание Студенческого совета.	Май		
65.	Проведение викторины и фотосессии ко Дню России.	Июнь		
66.	Проведение мероприятия, посвященное Дню памяти и скорби.	Июнь		
67.	Выпуск стенгазеты «Жизнь без наркотиков».	Июнь		
68.	Проведение профилактической беседы, посвященной Международному дню борьбы с наркоманией «Остановись, пока еще не поздно! Укол становится судьбой...!»	Июнь		
69.	Отчетное собрание Студенческого совета общежитий №5,6 по итогам года.	Июнь		Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, Шевченко Ю.Н., заведующая общежитиями №5,6
70.	Косметический ремонт и сдача комнат.	Июнь—июль		Потихенская М.Н., специалист по социально — воспитательной работе, Шевченко Ю.Н., заведующая общежитиями №5,6

## 2.10.2.2. План работы центра стипендиального обеспечения и материальной помощи

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Формирование ежегодного приказа о персональном составе стипендиальных комиссиях на текущий учебный год, внесение изменений в соответствии с изменениями в штатном расписании	10.09.2025 г., далее по необходимости в течение 2024—2025гг.	Москвитина Л.Н., руководитель центра стипендиального обеспечения и материальной помощи
2.	Проведение заседаний стипендиальной комиссии университета	по необходимости в течение 2024—2025гг.	
3.	Оформление протоколов заседаний стипендиальной комиссии университета	по необходимости в течение 2024—2025гг.	
4.	Подготовка проектов приказов о назначении социальной стипендии обучающимся	до 25 числа ежемесячно по мере поступления заявлений в течение 2024—2025гг.	
5.	Подготовка проектов приказов о назначении социальной стипендии в повышенном размере (1 и 2 курс) обучающимся	до 25 числа ежемесячно по мере поступления заявлений в течение 2024—2025гг.	
6.	Сбор документов от факультетов на назначение повышенной государственной академической стипендии, проверка правильности оформления, подготовка информации к заседанию стипендиальной комиссии университета	февраль—март 2025г.	

		июнь—июль 2025г.	
7.	Формирование пакета документов для создания приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии (приложение к приказу, протокол заседания стипендиальной комиссии, рейтинги, справки)	февраль—март 2025г. июнь—июль 2025г.	
8.	Подготовка проектов приказов о назначении повышенной государственной академической стипендии	февраль—март 2025г. июнь—июль 2025г.	
9.	Сбор документов от факультетов об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся, проверка правильности оформления заявлений, подготовка информации к заседанию стипендиальной комиссии	до 5 числа ежемесячно по мере поступления заявлений в течение 2024—2025гг.	
10.	Подготовка проектов приказов об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся	до 25 числа ежемесячно по мере поступления заявлений в течение 2024—2025гг.	
11.	Подготовка и предоставление отчётной документации для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	по запросу вышестоящих организаций в течение 2024—2025гг.	
12.	Подготовка документов на назначение обучающимся стипендии Ректора Университета	ноябрь— декабрь 2024 г.	
13.	Подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на стипендии Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме	февраль – март 2025 г.	

	обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации для представления по запросу		
14.	Подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для представления по запросу	май—июль 2025 г.	
15.	Проверка и подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на стипендию Губернатора Белгородской области молодежному активу	август – сентябрь 2024 г.	
14.	Проверка и подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на стипендию Россельхозбанка для представления по запросу	сентябрь— октябрь 2024 г.	
15.	Подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на назначение именных стипендий	по запросу в течение 2024—2025гг.	
16.	Проверка и подготовка пакета документов кандидатов, претендующих на стипендию Губернатора Белгородской области для лучших студентов	20.06.2025 г.	
17.	Мониторинг стипендиального обеспечения и порядка расходования стипендиального фонда	по запросу в течение 2024—2025гг.	
18.	Предоставление отчетов о назначении стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации технологического развития российской экономики	по запросу в течение 2024—2025гг.	
19.	Составление плана работы центра на 2025–2026 учебный год	25.07.2025г.	
20.	Подготовка отчета о работе центра за 2024–2025 учебный год	25.07.2025г.	
21.	Ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел Центра	ежемесячно в течение 2024—2025гг.	
22.	Подготовка информации по запросу структурных подразделений университета и ведомств в рамках деятельности центра.	по запросу в течение 2024—2025гг.	

## 2.10.2.3. План работы психологической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
<b>1. Психологическая диагностика</b>			
1.1.	Проведение психологического тестирования с целью оценки и способностей, интеллектуального развития, личностных особенностей обучающихся.	сентябрь— ноябрь 2024 г., март—май 2025 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
1.2.	Проведение психологического тестирования и диагностики уровня суицидального риска	сентябрь – ноябрь 2024 г., март—май 2025 г.	
1.3.	Психологическая диагностика адаптационных ресурсов, учебной мотивации обучающихся и выявление ранних признаков дезадаптации первокурсников.	сентябрь— октябрь 2024 г.	
1.4.	Проведение социально—психологического тестирования (СПТ) обучающихся университета	октябрь— ноябрь 2024 г.	
1.5.	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению обучающихся	октябрь 2024 г.	
1.6.	Диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	ноябрь 2024г., апрель 2025 г.	
1.7.	Психологическая диагностика по запросу	в течение 2024–2025 учебного года	
1.8.	Составление психолого—педагогических заключений по результатам диагностического обследования	в течение 2024–2025 учебного года	
1.9.	Мониторинг обучающихся, состоящих на разных видах учета и относящихся к «группе риска»	в течение 2024–2025	

		учебного года	
<b>2. Психологическая профилактика и коррекция</b>			
<b>2.1.</b>	Реализация программы «Психологическая адаптация первокурсников»	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 учебного года	Пилипенко Е.А., психолог ПС
<b>2.2.</b>	Проведение групповых коррекционных занятий с элементами тренинга: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Командообразование»;</li> <li>• «Развитие эмпатии» — работа со студентами волонтерами;</li> <li>• «Эмоциональный интеллект»;</li> <li>• «Работа с тревогой и стрессом»;</li> <li>• Мастер—класс составление плана личностного развития;</li> <li>• «Уверенное общение»;</li> <li>• «Публичные выступления»</li> </ul>	2 раза в месяц в течение 2024–2025 учебного года	
<b>2.3.</b>	Реализация программы «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кинолекторий;</li> <li>• Коррекционные занятия;</li> <li>• Психологические игры;</li> <li>• Лектории с приглашением сторонних спикеров.</li> </ul>	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 учебного года	
<b>2.4.</b>	Проведение групповых занятий с элементами тренинга, направленных на адаптацию к условиям проживания в общежитии, приобретения навыков коммуникации, бесконфликтного межличностного общения и разрешения конфликтов <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Стратегия поведения в конфликте»;</li> <li>• «Коммуникативные особенности человека»;</li> </ul> темы конструктивного общения».	1 раз в 2 месяца в течение 2024–2025 учебного года	
<b>2.5.</b>	Проведение арт—терапевтического мастер—класса для кураторов учебных групп профилактика стрессоустойчивости	1 раз в 2 месяца в течение 2024–2025	



		учебного года	
<b>2.6.</b>	Проведение тренинг—занятий «Уверенное «НЕТ!»»	1 раз в месяц в течение 2024–2025 учебного года	
<b>2.7.</b>	Проведение групповых занятий с элементами тренинга, направленных на развитие навыков целеполагания, прогнозирования, обучение рефлексии	1 раз в месяц в течение 2024–2025 учебного года	Пилипенко Е.А., психолог ПС; преподаватели кафедры профессионального обучения и соц.—пед. дисциплин
<b>2.8.</b>	Реализация программы «Психологическая адаптация иностранных студентов университета»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые занятия с элементами тренинга;</li> <li>• Интерактивные занятия;</li> <li>• Профилактические лектории;</li> <li>• Встречи со специалистами в рамках межведомственного взаимодействия</li> </ul>	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 учебного года	Пилипенко Е.А., психолог ПС; Капустина О.Н., руководитель ЛОЦ
<b>2.9.</b>	Проведение Всероссийской акции «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2024 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС; заместители деканов по ВР
<b>2.10.</b>	Реализация программы «Профилактика тревожного, депрессивного и агрессивного поведения среди студентов»	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 учебного года	
<b>2.11.</b>	Реализация программы «Профилактика суицидального риска у студентов в образовательном учреждении»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кинолектории с обсуждением;</li> <li>• Групповые занятия с элементами тренинга;</li> <li>• Лектории;</li> <li>• Встречи со специалистами в рамках межведомственного взаимодействия.</li> </ul>	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 учебного года	

2.12.	<p>Реализация программы «Профилактика не медицинского потребления ПАВ в студенческой среде».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кинолектории;</li> <li>• Групповые занятия с элементами тренинга;</li> <li>• Лектории с представителями правоохранительных органов и приглашенными специалистами в рамках межведомственного взаимодействия.</li> </ul>	согласно отдельному графику в течение 2024–2025 учебного года	
2.13.	<p>Мероприятия в рамках работы по профилактике вовлечения обучающихся вуза в организации деструктивной направленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кинолекторий;</li> <li>• Тренинги;</li> <li>• Встречи с представителями правоохранительных органов, сторонних спикеров.</li> </ul>	ежемесячно в течение 2024–2025 учебного года	
2.14.	<p>Профилактические мероприятия, направленные на недопустимость ущемления прав человека по религиозным принципам, и профилактику явлений экстремизма, неонацизма в студенческой среде.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кинолектории;</li> <li>• Тренинги;</li> <li>• Лектории с представителями правоохранительных органов и приглашенными специалистами в рамках межведомственного взаимодействия;</li> <li>• Дебаты;</li> <li>• Ролевые игры, флешмобы.</li> </ul>	ежемесячно в течение 2024–2025 учебного года	
2.15.	<p>Проведение профилактических мероприятий по запросу ректората, администрации факультетов, профессорско—преподавательского состава, сотрудников и студентов университета.</p>	по запросу в течение 2024–2025 учебного года	Пилипенко Е.А., психолог ПС; заместители деканов по ВР; руководители структурных подразделений
2.16.	<p>Проведение мероприятий информационной направленности, с целью формирования понимания опасности экстремистской и террористической деятельности и воспитанию социальных норм.</p>	ежемесячно в течение 2024–2025 учебного года	Пилипенко Е.А., психолог ПС; заместители деканов по ВР
2.17.	<p>Профилактические мероприятия, направленные на формирование навыков безопасного поведения в сети Интернет</p>	ежемесячно в течение 2024–2025	Пилипенко Е.А., психолог ПС;

		учебного года	заместители деканов по ВР; специалисты «Точка Поддержки. Белгород»
<b>2.18.</b>	Проведение профилактических мероприятий с целью формирования навыков распознавания манипулятивного поведения и умения противостоять манипуляциям.	1 раз в 2 месяца в течение 2024–2025 учебного года	Пилипенко Е.А., психолог ПС; заместители деканов по ВР; специалисты «Точка Поддержки. Белгород»
<b>3. Психологическое консультирование</b>			
<b>3.1.</b>	Консультирование студентов по вопросам межличностного и группового взаимодействия, трудностей обучения в вузе и семейным отношениям.	по запросу в течение 2024–2025 учебного года	Пилипенко Е.А., психолог ПС
<b>3.2.</b>	Психологическая помощь в адаптации иногородним и иностранным студентам.	в течение 2024–2025 учебного года	
<b>3.3.</b>	Консультирование ППС и кураторов студенческих групп по вопросам предупреждения синдрома профессионального выгорания, разрешения конфликтов и повышения эффективности общения со студентами.	по запросу в течение 2024–2025 учебного года	
<b>3.4.</b>	Консультирование родителей студентов по вопросам разрешения конфликтов и преодолению агрессивного поведения обучающихся, особенностей подросткового периода развития и т.д. по запросу	по запросу в течение 2024–2025 учебного года	
<b>3.5.</b>	Психологическое консультирование административного персонала университета	по запросу в течение 2024–2025 учебного года	
<b>3.6.</b>	Консультирование родителей обучающихся, относящихся к «группе риска»	по запросу в течение 2024–2025 учебного года	

4.1.	<p><b>Психологическое просвещение обучающихся университета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы психологического здоровья;</li> <li>• Основные виды и возможности получения психологической и специализированной помощи;</li> <li>• Методы психической саморегуляции и повышения стрессоустойчивости;</li> <li>• Методы управления временем;</li> <li>• Методы эффективной помощи и самопомощи в сложных социальных ситуациях;</li> <li>• Противодействие внедрению распространению экстремистской идеологии;</li> <li>• Критическое мышление в реальном и виртуальном общении;</li> <li>• Проблемы межличностных отношений и способы разрешения конфликтов;</li> <li>• Психологические основы профессионального саморазвития;</li> <li>• Семейные ценности студенческой молодежи;</li> <li>• Психологические аспекты добровольчества (волонтерства).</li> </ul>	ежемесячно в течение 2024–2025 учебного года	Пилипенко Е.А., психолог ПС
4.2	<p><b>Психологическое просвещение ППС, кураторов студенческих групп и административно—управленческого персонала университета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологические особенности подросткового и юношеского возраста;</li> <li>• Особенности взаимодействия с различными категориями обучающихся;</li> <li>• Проявления деструктивного поведения молодежи;</li> <li>• Психологические факторы академической неуспеваемости и оптимизации учебного процесса</li> <li>• Психологические приемы совладения со стрессом и предупреждение профессионального выгорания;</li> <li>• Психология управления учебной и/или неформальной молодежной группой.</li> <li>• Проявления психосоциальной дезадаптации студентов;</li> <li>• Маркеры деструктивного поведения молодежи. Маркеры поведения, на которые нужно обратить внимание;</li> <li>• Выявление и дальнейшее сопровождение обучающихся, подверженных суицидальному риску и аутодеструктивному поведению;</li> <li>• Буллинг – ситуация, о которой нужно знать!</li> <li>• Наиболее распространенные проблемы, связанные с психическим здоровьем студентов. Профилактика нарушений психического здоровья;</li> </ul>	1 раз в 2 месяца в течение 2024–2025 учебного года	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа куратора и АУП с родителями обучающихся «группы риска»;</li> <li>• Психологические аспекты работы с иностранными студентами;</li> <li>• Этническая толерантность.</li> </ul>		
<b>4.3.</b>	<p><b>Психологическое просвещение родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие психолога в реализации проекта «Родительская гостиная»;</li> <li>• Родительские лектории на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки;</li> <li>— Тревожность и её влияние на развитие личности;</li> <li>— Особенности возраста. Как их принять;</li> <li>— Родительский авторитет;</li> <li>— Конфликты и пути решения;</li> <li>— Как помочь ребенку избежать стресса во время экзаменов;</li> <li>— Как избежать ошибок в общении с подростком;</li> <li>— Как наладить отношения со «взрослыми детьми»;</li> <li>— Маркеры поведения, на которые нужно обратить внимание;</li> <li>— Психологические аспекты вовлечения молодежи в группы деструктивной направленности;</li> <li>— Психологическая безопасность подростков;</li> <li>— Что такое суицид? Что такое буллинг? Что об этом надо знать.</li> </ul> </li> </ul>	ежемесячно в течение 2024–2025 учебного года	
<b>4.4.</b>	<p><b>Психологическое просвещение иностранных обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение разъяснительной работы по вопросу профилактики экстремисткой деятельности на межнациональной и религиозной почве;</li> <li>• Механизмы снятия психоэмоционального напряжения;</li> <li>• Повышения уровня межкультурной компетентности</li> </ul>	ежемесячно в течение 2024–2025 учебного года	
<b>5. Организационно—методическая деятельность</b>			
<b>5.1.</b>	Формирование ежемесячного плана работы Психологической службы	ежемесячно в течение 2024–2025 учебного года	Пилипенко Е.А., психолог ПС
<b>5.2.</b>	Подготовка отчетов по выполнению программы профилактики университета согласно регламенту взаимодействия	ежемесячно в течение 2024–2025	

		учебного года	
<b>5.3.</b>	Подготовка информации по запросам администрации вуза или иных структур и ведомств	в течение 2024–2025 учебного года	
<b>5.4.</b>	Ведение индивидуальных психологических карт на студентов, состоящих на учете.	в течение 2024–2025 учебного года	
<b>5.5.</b>	Подготовка отчетов для НЦПТИ (ежемесячно, полугодие и годовой отчет)	до 20 числа ежемесячно в течение 2024–2025 учебного года	
<b>5.6.</b>	Подготовка годового отчета по итогам работы Психологической службы	20.07.2025 г.	
<b>5.7.</b>	Формирование плана работы Психологической службы на 2025–2026 учебный год	20.07.2025 г.	
<b>5.8.</b>	Круглый стол для кураторов студенческих групп на тему «Формирование личности будущего специалиста»	сентябрь 2024 г.	
<b>5.9.</b>	Подготовка рекомендаций кураторам групп по выявлению обучающихся, склонных к деструктивному поведению	октябрь 2024 г.	
<b>5.10.</b>	Методический семинар «В каких формах может проявляться экстремистское поведение молодежи» методические рекомендации по противодействию экстремизма в студенческой среде	октябрь 2024 г.	
<b>5.11.</b>	Методический семинар «Работа со студентами с превышенными показателями по факторам риска»	ноябрь 2024 г.	
<b>5.12.</b>	Разработка рекомендаций психолога по работе со студентами с превышенными показателями по факторам риска	ноябрь 2024 г.	
<b>5.13.</b>	Изготовление и распространение печатных материалов по вопросам профилактики экстремистской деятельности и формированию толерантного поведения среди учащейся молодежи	1 раз в квартал в течение 2024–2025 учебного года	
<b>5.14.</b>	Семинар практикум «Работа в студенческой группе по формированию толерантных установок молодежи».	декабрь 2024 г., март 2025 г.	
<b>5.15.</b>	Кейс сессия для кураторов групп «Психологическая безопасность в образовательной среде»	февраль 2025 г.	

<b>5.16.</b>	Семинар с участием специалистов в рамках межведомственного взаимодействия «Профилактика распространения идеологии терроризма в молодежной среде»	март 2025 г.	
<b>5.17.</b>	Мероприятия, направленные на развитие психолого—педагогических компетенций преподавателей и обучающихся	1 раз в 2 месяца в течение 2024–2025 учебного года	Пилипенко Е.А., психолог ПС; преподаватели кафедры профессионального обучения и соц.—пед. дисциплин
<b>5.18.</b>	Круглый стол «Профилактика наркомании в студенческой среде в условиях дистанционного обучения»	май 2025 г.	Пилипенко Е.А., психолог ПС
<b>5.19.</b>	Мероприятия для профессорско—преподавательского состава, работающего с иностранными обучающимися <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные занятия;</li> <li>• Тренинги;</li> <li>• Просветительские лекции</li> </ul>	1 раз в 2 месяца в течение 2024–2025 учебного года	
<b>5.20.</b>	Разработка программ профилактических мероприятий по направлениям.	20.09.2024 г.	
<b>5.21.</b>	Участие в конференциях, межведомственных семинарах по направлению профессиональной деятельности службы	в течение 2024–2025 учебного года	
<b>5.22.</b>	Повышение квалификации по направлениям профессиональной деятельности	в течение 2024–2025 учебного года	

## 2.11. План работы управления информатизации на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
<b>Отдел автоматизированных систем управления</b>			
1.	Поддержка, развитие и сопровождение сайта ВУЗа.	В течение года	Русанов А.Е., начальник управления информатизации
2.	Подготовка материалов (создание спецификации) для закупки программных продуктов		
3.	Составление технических заданий для проведения аукционов и котировок.		
4.	Проведение работ по внедрению и развитию автоматизированных систем, информационных технологий и типовых проектных решений.		
5.	Участие в разработке мероприятий по совершенствованию планирования, учета и анализа документооборота и потоков информации		
6.	Оснащение структурных подразделений университета, включенных в информационно—сетевой комплекс системными и прикладными программными средствами		
7.	Сопровождение разработанных задач и типовых программных комплексов		
8.	Внедрение новых технологий и пакетов прикладных программ		
9.	Разработка технического задания по материалам, представленным структурными подразделениями		
10.	Разработка и согласование с соответствующими подразделениями университета технологических реестров выполнения и обработки информации по всем задачам АСУ		
11.	Предоставление отчета о выполнении поступающих заявок	Ежекварталь но	
<b>Отдел информационно—телекоммуникационной инфраструктуры</b>			
12.	Мониторинг сетевого и серверного оборудования	В течение года	Русанов А.Е., начальник управления информатизации
13.	Проведение работ по внедрению и развитию ИТ—сервисов корпоративного назначения	В течение года	
14.	Обработка и выполнение заявок от структурных подразделений согласно постановке в очередь	По мере поступления заявок	
15.	Восстановление линий связи и локальной вычислительной сети (ЛВС) после проведения плановых ремонтов помещений	По мере выполнения	



		ремонт помещений	
16.	Проведение работ по восстановлению вышедшего из строя телекоммуникационного оборудования, нарушение целостности телефонных кабелей и кабелей ЛВС	В течение года	
17.	Проведение плановых работ технического обслуживания вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств	В течение года	
18.	Проведение маршрутных обследований колодцев кабельной канализации, проведение осмотра находящихся в них кабелей (при необходимости)	май—июнь 2024 г.	
19.	Осуществление антивирусной защиты на рабочих станциях, терминалах и серверах университета	В течение года	
20.	Обеспечение доступа сотрудников к правовым информационным системам, базам данных и другим информационным ресурсам локальной сети университета и глобальной сети Интернет.		
21.	Контроль за соблюдением использования сотрудниками и студентами ВУЗа ЕСПД (единой сети передачи данных)		
22.	Ведение отчётной и технической документации по вопросам защиты персональных данных		
23.	Подготовка материалов (подбор техники, создание спецификации) для закупки оборудования, программных продуктов, комплектующих, расходных материалов		
24.	Составление технических заданий для проведения аукционов, котировок, заключения договоров поставок и подряда		
25.	Предоставление отчета о выполнении поступающих заявок	Ежеквартально	
26.	Осуществление контроля состояния и восстановление программного обеспечения компьютерных классов.	В течение года	Фомин В.А., начальник отдела технического обеспечения и поддержки пользователей, Русанов А.Е., начальник управления информатизации
27.	Техническая приемка, подготовка и установка техники на места пользователей в аудитории и кабинеты (включая установку программного обеспечения)		
28.	Обеспечение требований для использования платформ видеоконференцсвязи		
29.	Своевременная заправка картриджей структурных подразделений, а также их учет и передача пользователям		
30.	Сопровождение и поддержание прикладного программного обеспечения для учебной, научной, административно—хозяйственной деятельности		

31.	Информационное обеспечение педагогических советов, семинаров, конференций, внеаудиторных мероприятий		
32.	Техническая организация и сопровождение площадок для проведения демонстрационных экзаменов		
33.	Подготовка материалов (подбор техники, создание спецификации) для закупки оборудования, комплектующих		
34.	Плановая подготовка компьютерных классов к учебному процессу	Июль – август 2024 г.	
35.	Маршрутное обследование аудиторий, содержащих мультимедийное оборудования для проверки работоспособности к учебному году	Июль – август 2024 г.	
36.	Обеспечение техническими средствами массовые мероприятия ВУЗа (мультимедийное сопровождение)	В течение года	
37.	Заключение договоров и контрактов на обслуживание компьютерного оборудования, оргтехники, аудио— и видеотехники.		
38.	Составление технических заданий для проведения аукционов и котировок.		
39.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования: Установка приобретенного компьютерного оборудования; работы по ремонту вычислительной техники и восстановлению поврежденного программного обеспечения, заправка картриджей для копировальных и множительных аппаратов, лазерных принтеров, организация и проведение эксплуатационного и профилактического обслуживания аудио— и видеотехники, обеспечение бесперебойной работы данной аппаратуры, дефектация оборудования, составление актов.		
40.	Предоставление отчета о выполнении поступающих заявок		Ежеквартально

## 2.12. План работы управления имуществом на 2024/2025 учебный год

### 2.12.1. План работы производственно—технического отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
<b>Учебно—административный корпус</b>			Е.А. Решетняк Специалист производственно— технического отдела
1	Ремонт второго этажа(коридор)	01.09.2025 г.	
2	Ремонт боковой лестницы Главный учебно—лабораторный корпус	31.06.2025 г.	
<b>Инженерный факультет</b>			
3	Ремонт запасного выхода	15.03.2024 г.	
<b>Агротехнопарк</b>			
4	Ремонт кровли, отмостки, дорожек	30.11.2025 г.	
<b>Главный учебно—лабораторный корпус</b>			
5	Замена окон в аудиториях подлежащих капитальному ремонту	31.09.2024 г.	
6	Замена витража с устройством второго выхода во двор(на территорию ФВМ)	30.06.2025 г.	
<b>Технологический факультет</b>			
7	Ремонт отмостки, цоколя, уст—во дорожки, ремонт кровли запасного выхода	30.06.2024 г.	
8	Проект на ремонт спортзала	01.05.2025 г.	
9	Ремонт спортзала	01.09.2025 г.	
<b>Общежитие №1</b>			
10	ремонт кровли центрального входа	01.05.2024 г.	
11	ПСД на капитальный ремонт	30.06.2024 г.	
12	Капитальный ремонт 1 этап	30.08.2025 г.	
<b>Общежитие №5,6,7</b>			
13	замена входной группы	01.05.2025 г.	
14	ремонт цоколя общ. 7	31.07.2024 г.	
15	Частичный ремонт отмостки+переделка тротуарной плитки	31.07.2024 г.	
16	ремонт козырьков (металлочерепица)	01.05.2024 г.	
<b>Спортивные сооружения</b>			
17	Ремонт цоколя АБК и спортивного зала ФОК	30.07.2024 г.	
18	Ремонт забора стадиона СПО	30.08.2025 г.	

<b>19</b>	Замена входной группы центрального входа ФОК	31.10.2025 г.	
<b>ОБЩЕЖИТИЕ №3</b>			
<b>20</b>	Ремонт актового зала	31.08.2024 г.	
<b>Общежитие №2</b>			
<b>21</b>	ПСД на капитальный ремонт	31.07.2024 г.	
<b>22</b>	ремонт кровли студенческого клуба	31.08.2024 г.	
<b>23</b>	Ремонт канализационных коммуникаций(подвал)	31.01.2024 г.	
<b>СПО</b>			
<b>24</b>	Ремонт водомерного узла	30.06.2024 г.	
<b>Физ. Двор</b>			
<b>25</b>	Ремонт манежа КСК и постройка летних денников	01.11.2025 г.	
<b>26</b>	Ремонт асфальта	01.07.2025 г.	
<b>27</b>	Ремонт КПП	01.11.2025 г.	
<b>Прочие работы</b>			
<b>28</b>	Ремонт тротуарной плитки	30.10.2024 г.	

### 2.13. План работы учебно—научного инновационного центра «Агротехнопарк» на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Составление планов работы подразделений УНИЦ.	Январь	Директор, зам. директора
2.	Заключение договоров на поставку кормов и цыплят бройлеров.		Зав. животноводческим комплексом
3.	Завоз кормов для цыплят бройлеров.		Зав. животноводческим комплексом
4.	Завоз и посадка птицы на откорм.		Зав. животноводческим комплексом
5.	Приготовление кормов для всех видов животных и птицы.		Зав. животноводческим комплексом
6.	Составление планов работы производственно—технологического комплекса.		Зам. директора
7.	Проверка семян в лаборатории Россельхозцентра.		Зам. директора
8.	Составление и рассмотрение заявок на приобретение удобрений, топлива, ГСМ, запасных частей, семян и средств защиты растений.		Зам. директора, инженер
9.	Планирование экономических показателей деятельности предприятия, по созданию и улучшению нормативной базы планирования, норм расхода товарно—материальных ценностей, оборотных средств и использования производственных мощностей.		Гл. экономист
10.	Подготовка агроматериалов, посев и посадка однолетних цветочных культур. Закладка опытов в овощные отделения.		Зав. теплицей №1 и №2
11.	Подготовка отчета работы за предыдущий финансовый год.		Зам. директора
12.	Оформление документации для групп, прошедших профессиональное обучение.		Зам. директора, специалист по учебно—методической работе
13.	Прием и обработка заявок на транспорт.		Начальник гаража
14.	Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин к посевной кампании. Завоз удобрений для подкормки озимых.	Февраль	Зам. директора, инженер
15.	Завоз кормов для цыплят бройлеров.		Зав. животноводческим комплексом

16.	Приобретение кормов для всех видов животных и птицы.		Зав. животноводческим комплексом
17.	Анализ эффективности работы подразделений за месяц, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия, доведение до руководителей подразделений хозрасчетных заданий и планов.		Гл. экономист
18.	Посев и пикировка маточников декоративных однолетних культур. Работа с научными отделениями.		Зав. теплицей №1 и №2
21.	Прием и обработка заявок на транспорт.		Начальник гаража
22.	Подкормка озимых.	Март	Зам. директора
23.	Агрегатирование посевных и почвообрабатывающих машин.		Инженер
24.	Проведение торгов и приобретение средств защиты растений и ГСМ		Зам. директора
25.	Реализация птицы.		Зав. животноводческим комплексом
26.	Разработка рационов исходя из имеющихся компонентов.		Зав. животноводческим комплексом
27.	Приготовление кормов.		Зав. животноводческим комплексом
28.	Реализация поголовья овец.		Зав. животноводческим комплексом
29.	Пикировка маточников однолетних цветочных культур.		Зав. теплицей №1 и №2
30.	Анализ эффективности проведения занятий по профессиональному обучению студентов.		Зам. директора
31.	Прием и обработка заявок на транспорт.		Начальник гаража
32.	Проведение ТО автотранспорта.	Начальник гаража	
33.	Завоз кормов для бройлеров.	Апрель	Зав. животноводческим комплексом
34.	Завоз птицы.		Зав. животноводческим комплексом
35.	Приобретение птицы декоративных видов.		Зав. животноводческим комплексом
36.	Закладка яиц всех видов птицы (зоопарк) в инкубатор.		Зав. животноводческим комплексом
37.	Перевод птицы зоопарка из помещения в вольеры.		Зав. животноводческим комплексом

38.	Протравливание семян.		Зам. директора
39.	Начало весенне—полевых работ.		Зам. директора
40.	Пикировка маточников однолетних цветочных и овощных культур. Работа на клумбах Белгородского ГАУ.		Зав. теплицей №1 и №2
41.	Подготовка рабочих мест для прохождения производственных практик студентов университета на базе УНИЦ «Агротехнопарк».		Зам. директора
42.	Прием и обработка заявок на транспорт.		Начальник гаража
43.	Завершение весенне—полевых работ.	Май	Зам. директора
44.	Уход за посевами.		Зам. директора
45.	Реализация цыплят бройлеров.		Зав. животноводческим комплексом
46.	Работы по благоустройству территории (покраска вольеров, ограждения зоопарка, окон помещений).		Зав. животноводческим комплексом
49.	Приготовление кормов.		Зав. животноводческим комплексом
51.	Высадка декоративных однолетних цветов и кустарников. Создание рекламы. Реализация цветочной и овощной продукции.		Зав. теплицей №1 и №2
52.	Анализ эффективности работы студенческих трудовых отрядов на подразделениях и условий для прохождения производственных практик.		Зам. директора
53.	Прием и обработка заявок на транспорт.		Начальник гаража
54.	Завоз кормов для бройлеров.	Июнь	Зав. животноводческим комплексом
55.	Завоз цыплят бройлеров.		Зав. животноводческим комплексом
56.	Подготовка сенохранилища к закладке сена.		Зав. животноводческим комплексом
57.	Работы по благоустройству территории.		Зав. животноводческим комплексом
58.	Уход за посевами.		Зам. директора
59.	Подготовка техники к уборке ранних зерновых.		Зам. директора
60.	Подготовка токового хозяйства. Обработка складов.		

61.	Работа на клумбах и газонах территории Белгородского ГАУ. Создание цветников, уход за ними. Кошение газонов.		Зав. теплицей №1 и №2
63.	Прием и обработка заявок на транспорт.		Начальник гаража
64.	Уборка ранних зерновых культур.	Июль	Зам. директора
65.	Подготовка почвы. Подготовка семян оз. пшеницы.		Зам. директора
66.	Реализация цыплят бройлеров.		Зав. животноводческим комплексом
67.	Анализ эффективности работы подразделений за месяц, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия.		Гл. экономист
68.	Уборка территории от навоза, дезинфекция, побелка.		Зав. животноводческим комплексом
69.	Приготовление кормов.		Зав. животноводческим комплексом
70.	Ремонт ограждения территории животноводческого комплекса.		Зав. животноводческим комплексом
71.	Уход за декоративными растениями, кустарниками и территорией Проведение дезинфекции помещений от болезней и вредителей, мойка и чистка конструкций.		Зав. теплицей №1 и №2
73.	Подготовка заявок и проведение торгов на ГСМ и запчасти.		Начальник гаража
74.	Прием и обработка заявок на транспорт.		Начальник гаража
75.	Завершение уборки зерновых культур, кормов.	Август	Зам. директора
76.	Подготовка почвы к посеву озимых культур.		Зам. директора
77.	Уборка зерновых культур.		Зам. директора
78.	Посев озимой пшеницы.		Зам. директора
79.	Завоз кормов для бройлеров.		Зав. животноводческим комплексом
80.	Посадка птицы на откорм.		Зав. животноводческим комплексом
81.	Приготовление кормов.		Зав. животноводческим комплексом
82.	Уход за декоративными растениями, кустарниками и территорией. Подготовка в Теплице №1 к сезону посадки овощных зеленных культур.		Зав. теплицей №1 и №2



83.	Реализация птицы.	Сентябрь	Зав. животноводческим комплексом
84.	Очистка помещения и подготовка его к следующему туру.		Зав. животноводческим комплексом
85.	Приготовление кормов.		Зав. животноводческим комплексом
86.	Посев озимой пшеницы.		Зам. директора
87.	Основная обработка почвы.		Зам. директора
88.	Уборка подсолнечника.		Зам. директора
89.	Анализ эффективности работы подразделений за месяц, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия.		Гл. экономист
90.	Подготовка клумб и территорий к зиме. Работы в теплицах с овощными культурами.		Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта
92.	Прием и обработка заявок на транспорт.		Начальник гаража
93.	Завершение уборочно—полевых работ.		Октябрь
94.	Постановка техники на хранение.	Зам. директора	
95.	Завершение работ на току.	Зам. директора	
96.	Перевод птицы декоративных видов на зимнее содержание.	Зав. животноводческим комплексом	
97.	Подготовка животноводческих помещений к зимне—стойловому периоду (остекление оконных рам, утепление ворот, дверей).	Зав. животноводческим комплексом	
98.	Квартальный анализ эффективности работы подразделений, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия.	Гл. экономист	
99.	Подготовка клумб и территорий к зиме. Работы в теплицах с овощными культурами.	Зав. теплицей №1 и №2	
101.	Зачисление в группы для обучения.	Зам. директора, специалист по учебно—методической работе	
102.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	
103.	Завоз кормов для бройлеров.	Ноябрь	Зав. животноводческим комплексом

104.	Завоз и посадка птицы на откорм.		Зав. животноводческим комплексом
105.	Приготовление кормов.		Зав. животноводческим комплексом
106.	Ремонт сельскохозяйственного инвентаря и составление дефектных ведомостей и графиков ремонта.		Инженер
107.	Подготовка и сдача отчетов.		Зам. директора
108.	Анализ эффективности работы подразделений за месяц, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия.		Гл. экономист
109.	Составление планов работы на следующий год. Работы в теплицах с овощными культурами.		Зав. теплицей №1 и №2
110.	Составление планов работы на следующий год.		Зам. директора
111.	Прием и обработка заявок на транспорт.		Начальник гаража
112.	Ремонт почвообрабатывающей техники.	Декабрь	Зам. директора
113.	Завоз кормов для бройлеров.		Зав. животноводческим комплексом
114.	Реализация птицы.		Зав. животноводческим комплексом
115.	Подготовка помещения птичника.		Зав. животноводческим комплексом
116.	Годовой анализ эффективности работы подразделений, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия.		Гл. экономист
117.	Составление новых план—заданий на следующий год.		Директор, гл. экономист, руководители подразделений
118.	Подготовка заявок и проведение торгов по закупке семян, почвы, инвентаря и т.д. Работы в теплицах с овощными культурами.		Зав. теплицей №1 и №2
120.	Прием и обработка заявок на транспорт.		Начальник гаража
121.	Подготовка заявок и проведение торгов на ГСМ и запчасти.		Начальник гаража

## Раздел III. План работы образовательных структурных подразделений университета на 2024/2025 учебный год

### 3.1. Агрономический факультет 3.1.1. План заседаний Совета факультета

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
24.09.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	2. Отчет о работе УМС агрономического факультета за 2023—2024 учебный год и план работы на 2024—2025 уч. год.	Морозова Т.С., и.о. по организации учебной деятельности
	3. Отчет о профориентационной работе и утверждение плана профориентационной работы	Ответственный по профориентационной работе
	4. Итоги летней сессии	Морозова Т.С., и.о. по организации учебной деятельности
	5. План повышения квалификации ППС агрономического факультета	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	6. Утверждение индивидуальных планов преподавателей агрономического факультета	ППС факультета
	7. Утверждение тем научных исследований аспирантов и соискателей набора 2023 года и закрепление научных руководителей за аспирантами первого года обучения.	Артемова О.Ю., и.о. по организации научной деятельности, аспиранты
	8. Отчет по программе развития агрономического факультета	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	9. Отчет руководителей ОПОП о проделанной работе за 2023—2024 уч.год	Руководители ОПОП
	10. Разное	Морозова Т.С., и.о. по организации учебной деятельности

29.10.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	2. Итоги производственной и научно—агрономической практик студентов 2—3 курсов.	Морозова Т.С., и.о. по организации учебной деятельности
	3. Утверждение методик научных исследований аспирантов и соискателей	Аспиранты, соискатели
	4. Отчёт по НИР.	Руководители тем НИР
	5. Разное	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
26.11.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	2. Награждение профессорско—преподавательского состава и обучающихся ко Дню рождения университета	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	3. Отчеты научных отделов, лабораторий по законченным темам НИР.	Руководители НИР
	4. Итоги промежуточной аттестации. Успеваемость и посещаемость студентами занятий по дисциплинам, закреплённым за агрономическим факультетом.	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
	5. Разное	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
30.12.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	2. Утверждение отчетов аспирантов и соискателей по научно—исследовательской работе за 2024 год.	Артемова О.Ю., и.о. по организации научной деятельности, аспиранты
	3. Отчет по программе развития агрономического факультета	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	4. Отчет руководителей ОПОП о проделанной работе за 1 полугодие	Руководители ОПОП
	5. О ходе профориентационной работы на факультете	Ответственный по профориентационной работе

	6. Разное	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
28.01.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	2. Утверждение отчетов аспирантов и соискателей по научно—исследовательской работе за 2024 год.	Аспиранты, соискатели
	3. О молодежной политике и воспитательной работе на факультете. Заслушивание отчетов кураторов	Фалин Е.Д., и.о. по организации воспитательной деятельности, кураторы групп
	4. Разное	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
25.02.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	2. Итоги зимней экзаменационной сессии на агрономическом факультете.	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
	3. Организация учебной работы в чётном семестре 2024—2025 учебного года.	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
	4. Заслушивание ППС о выполнении индивидуальных планов за 1 полугодие	ППС факультета
	5. Об участии в Горинских чтениях	Артемова О.Ю., и.о. по организации научной деятельности
	6. Участие ППС в грантовой деятельности	Фалин Е.Д., и.о. по организации воспитательной деятельности
	7. Планирование хоздоговорной тематики	Артемова О.Ю., и.о. по организации научной деятельности

	8. Разное	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
25.03.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	2. Отчеты руководителей ОПОП	Руководители ОПОП
	3. Отчет по программе развития факультета	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	4. Итоги работы студенческой научной конференции.	Артемова О.Ю., и.о. по организации научной деятельности
	5. Утверждение тематики дипломных работ студентов 4—го курса агрономического факультета	Руководители ОПОП
	6. Утверждение планов работ научно — студенческих обществ агрономического факультета.	Руководители СНО
	7. Рассмотрение тем и методик на проведение научно—исследовательской работы для участия в конкурсе грантов	Руководители НИР
	8. Разное	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
29.04.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	2. Итоги промежуточной аттестации. Успеваемость и посещаемость студентами занятий.	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
	3. Заслушивание отчетов аспирантов по результатам прохождения практики	Артемова О.Ю., и.о. по организации научной деятельности, аспиранты
	4. Разное	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
27.05.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Акинчин А.В., декан агрономического факультета

	2. Планирование экскурсий со студентами в передовые хозяйства и предприятия Белгородской области в течение летней практики	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
	3. Работа факультета, научных отделов и лабораторий по профориентации и набору студентов на 1—й курс агрономического факультета	Ответственный по профориентации на факультете
	4. О премировании лучшей группы и лучших студентов агрономического факультета поощрительными экскурсионными поездками	Фалин Е.Д., и.о. по организации воспитательной деятельности
	5. Заслушивание отчетов аспирантов выпускного курса	Артемова О.Ю., и.о. по организации научной деятельности, аспиранты
	6. О задачах по подготовке МТБ факультета к 2025—2026 учебному году	Руководители ОПОП
	7. Разное	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета
25.06.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	2. Отчет по программе развития факультета	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	3. Отчет руководителей ОПОП	Руководители ОПОП
	4. Расчёт часов учебной нагрузки на 2025—2026 учебный год и закрепление за преподавателями факультета	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета, руководители ОПОП
	5. Итоги работы ГЭК на агрономическом факультете	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	6. Заслушивание ППС о выполнении индивидуальных планов за 2 полугодие. Утверждение годовых отчетов. Обсуждение планов работы агрономического факультета на 2025—2026 уч. год	ППС факультета
	7. Отчет о работе совета факультета за 2024—2025 учебный год	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	8. Утверждение регламента работы Совета факультета на 2025—2026 уч. год	Акинчин А.В., декан агрономического факультета

	9. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей ППС	Акинчин А.В., декан агрономического факультета
	10. Разное	Сорочинская Е.А., преподаватель агрономического факультета



### 3.2. Инженерный факультет

#### 3.2.1. План заседаний Совета факультета

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
03.09.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об изменении состава Совета инженерного факультета на 2024–2025 учебный год.</li> <li>2. Об утверждении плана работы Совета инженерного факультета на 2024–2025 учебный год.</li> <li>3. Об итогах работы приёмной комиссии по набору обучающихся в 2024 году.</li> <li>4. Результаты промежуточной аттестации в летнем семестре 2023–2024 учебного года.</li> <li>5. О результатах работы образовательного интенсива для обучающихся «Адаптеры горинского университета 2024: школа кураторов».</li> <li>6. Рассмотрение кандидатур кураторов групп в 2024–2025 учебном году.</li> </ol>	Деканат, методический совет
25.09.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении дорожной карты по достижению плановых значений мониторинговых показателей в 2024 году по направлению «Образовательная деятельность».</li> <li>2. О выполнении дорожной карты по научно—исследовательской работе инженерного факультета на 2024 год.</li> <li>3. О выполнении критериев по достижению показателей государственной молодежной политики факультета в 2024 году.</li> <li>4. О задачах и плане профориентационной работы на 2024/2025 учебный год.</li> <li>5. Утверждение тем аспирантов 1—го года обучения.</li> <li>6. Информация о поселении студентов в общежития университета.</li> </ol>	
30.10.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Торжественное заседание Совета по случаю годовщины образования инженерного факультета.</li> <li>2. Утверждение методик научных исследований аспирантов 1—го года обучения.</li> <li>3. О выполнении плана доходов по Комбинату профессиональной подготовки.</li> <li>4. О ходе выполнения мониторинговых и рейтинговых показателей за 9 месяцев 2024 года.</li> <li>5. О подготовке к празднованию Дня Университета. Выдвижение кандидатур на награждение наградами разного уровня в связи с празднованием Дня университета.</li> </ol>	
27.11.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Торжественное заседание совета инженерного факультета по случаю годовщины образования университета.</li> <li>2. Утверждение примерных тем выпускных квалификационных работ бакалавриата и магистратуры.</li> <li>3. О ходе выполнения критериев по достижению плановых значений мониторинговых показателей в 2024 году за 11 месяцев 2024 года.</li> <li>4. О формировании портфеля проектов на 2025 год.</li> </ol>	

25.12.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты межсессионной аттестации студентов дневной формы обучения и задачи по обеспечению качества подготовки. О готовности студентов дневной формы обучения к зимней экзаменационной сессии.</li> <li>2. Утверждение отчетов аспирантов 2 и 3—го года обучения.</li> <li>3. О результатах подготовки специалистов по рабочим профессиям.</li> </ol>	
29.01.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах зимней экзаменационной сессии за осенний семестр 2024–2025 учебного года обучающихся очной формы обучения.</li> <li>2. О выполнении плана изданий учебно—методической литературы за 2024 год.</li> <li>3. О выполнении критериев по достижению показателей государственной молодежной политики в 2024 году и планах на 2025 год.</li> </ol>	
26.02.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об участии факультета в конкурсах, грантах на федеральном и региональном уровнях в 2024 году и перспективах на 2025 год.</li> <li>2. О выполнении дорожной карты по научно—исследовательской работе инженерного факультета за 2024 год и планах на 2025 год.</li> <li>3. О подготовке к проведению международной студенческой научной конференции.</li> </ol>	
26.03.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах организации учебной, производственной практик и задачах по их проведению.</li> <li>2. О выполнении программы развития факультета в 2024 году и планах на 2025 год.</li> <li>3. О задачах по подготовке научно—педагогических кадров.</li> <li>4. К утверждению тем выпускных квалификационных работ и руководителей обучающихся выпускных курсов.</li> </ol>	
23.04.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах межсессионной аттестации обучающихся инженерного факультета.</li> <li>2. О результатах профориентационной работы за период сентябрь—апрель и задачах на период работы приемной комиссии.</li> </ol>	
28.05.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности обучающихся к защите выпускных квалификационных работ по направлениям бакалавриата и магистратуры.</li> <li>2. О замещении вакантных мест профессорско—преподавательским составом на кафедрах факультета.</li> <li>3. Об итогах летней экзаменационной сессии за весенний семестр 2024–2025 учебного года обучающихся очной формы обучения.</li> </ol>	
27.06.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ, по направлениям бакалавриата и магистратуры.</li> <li>2. Отчеты о работе кафедр за 2024–2025 учебный год и планы на 2025–2026 учебный год.</li> <li>3. Отчет о работе инженерного факультета за 2024–2025 учебный год и планы на 2025–2026 учебный год.</li> </ol>	

**3.2.2. План заседаний кафедр**  
**3.2.2.1. Кафедра технической механики и конструирования машин**

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
28.08.2024 г.	1. Корректировка учебной нагрузки ППС кафедры согласно набору на 2024—2025 уч.год. 2. О готовности кафедры к началу учебного года. 3. О готовности методического обеспечения и лабораторного оборудования к учебному году. 4. Рассмотрение графика консультаций по самостоятельной работе, графика открытых лекций и взаимопосещений, календарно—тематических планов на 1 семестр 2024—2025 уч. года, графиков занятий на производственной базе университета и выездных занятий на базовых предприятиях. 5. Рассмотрение методических материалов. 6. Оценка успеваемости студентов по дисциплинам кафедры за прошедший 2023—2024 уч. год. 7. Утверждение тем научных диссертаций, научных руководителей и индивидуальных планов работы аспирантов 1 года обучения.	Зав. кафедрой, ППС
25.09.2024 г.	1. О результатах проведения учебной практики студентов 1 курса за 2023—2024 уч.год. 2. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры. 3. Рассмотрение методических материалов. 4. Проработка мероприятий по профориентационной работе. 5. Закрепление тематики КП по дисциплине ДМ и ОК (очная форма).	Зав. кафедрой, руководители практик
30.10.2024 г.	1. Разработка мероприятий по подготовке к Дню Университета. 2. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры. 3. О ходе воспитательной работы со студентами. 4. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета. 5. Рассмотрение методических материалов. 6. Оценка выполнения грантовых НИР (при наличии). 7. Утверждение методик научных исследований аспирантов 1 года обучения. 8. Закрепление тематики КП по дисциплине ДМ и ОК (заочная форма).	Зав. кафедрой, ППС, научные руководители
27.11.2024 г.	1. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры. 2. О ходе курсового проектирования по ДМиОК.	Зав. кафедрой, ППС, исполнители НИР

	<p>3. О выполнении плана НИР по внутриуниверситетским грантам и хоздоговорам за 2024 год.</p> <p>4. О подготовке докладов на студенческую и преподавательскую научно—практические конференции.</p> <p>5. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета.</p> <p>6. Рассмотрение методических материалов.</p>	
25.12.2024 г.	<p>1. О выполнении плана учебно—методических изданий за 2024 г. Утверждение плана на 2025 г.</p> <p>2. Утверждение тематики НИР на 2025 г.</p> <p>3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры.</p> <p>4. О подготовке студентов к участию в студенческой научно—практической конференции университета (по факту объявления даты и условий).</p> <p>5. Утверждение отчетов аспирантов 1 и 2 годов обучения за 1 и 3 семестры.</p>	Зав. кафедрой, ППС
29.01.2025 г.	<p>1. О результатах зимней экзаменационной сессии.</p> <p>2. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 1 семестр.</p> <p>3. Обсуждение на кафедре неуспевающих студентов, разработка мероприятий по устранению задолженностей.</p> <p>4. Обсуждение открытых лекций, лабораторных и практических занятий.</p> <p>5. Утверждение тематики НИР для участия в конкурсе грантов на 2024 г.</p> <p>6. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета.</p> <p>7. Закрепление тематики КП по дисциплине Механика (очная форма).</p>	Зав. кафедрой, ППС
26.02.2025 г.	<p>1. Об участии ППС в научно—практической конференции университета (по факту объявления даты и условий).</p> <p>2. О ходе воспитательной работы со студентами 1, 2, 3 и 4 курсов.</p> <p>4. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета.</p> <p>5. Рассмотрение методических материалов.</p>	Зав. кафедрой, ППС
26.03.2025 г.	<p>1. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета.</p> <p>2. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры.</p> <p>3. О подготовке докладов на студенческую и преподавательскую научно—практические конференции (по факту объявлений).</p> <p>4. Рассмотрение методических материалов.</p> <p>5. О организации и проведении технологической (проектно—технологической) практики у студентов заочной формы обучения.</p>	Зав. кафедрой, руководители практик, ППС
30.04.2025 г.	<p>1. О ходе курсового проектирования на кафедре по дисциплине Механика.</p>	Зав. кафедрой, ППС

	<p>2. О ходе самостоятельной работы студентов.</p> <p>3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры.</p> <p>4. Рассмотрение методических материалов.</p> <p>5. Профориентационная работа.</p>	
28.05.2025 г.	<p>1. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 2024—2025 уч. год (предварительный итог).</p> <p>2. Предварительное распределение нагрузки и согласование штатов ППС на 2025—2026 учебный год.</p> <p>3. Сверка годового выполнения учебной нагрузки.</p> <p>4. Рассмотрение методических материалов.</p> <p>5. Закрепление тематики КП по дисциплине Механика (заочная форма).</p>	Зав. кафедрой, ППС
25.06.2025 г.	<p>1. Результаты летней экзаменационной сессии.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение отчета кафедры за 2024—2025 уч. год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2025—2026 уч. год.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана кафедры на 2025—2026 учебный год.</p> <p>5. Утверждение отчетов аспирантов 1 года обучения за 2 семестр и 2 года обучения за 4 семестр.</p>	Зав. кафедрой, ППС

## 3.2.2.2. Кафедра машин и оборудования в агробизнесе

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
05.09.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение календарных планов работы преподавателей на 1—й семестр.</li> <li>2. Корректировка учебной нагрузки согласно набору.</li> <li>3. Утверждение кураторов групп, руководителей студенческого научного общества, планов их работы.</li> <li>4. Корректировка плана—графика повышения квалификации преподавателей.</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и проектов.</li> <li>6. Рассмотрение рабочих программ дисциплин.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
31.10.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение тем, выпускных квалификационных работ, с закреплением за преподавателями; тем курсовых работ; рабочих программ и учебных материалов в рамках УМК.</li> <li>2. Заслушивание отчетов аспирантов.</li> <li>3. Утверждение тем ВКР и научных руководителей аспирантов, магистрантов.</li> </ol>	Зав. кафедрой, руководители ВКР, аспиранты, сотрудники кафедры
28.11.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация студентов первокурсников к вузовским условиям.</li> <li>2. Отчет о выполнении научно—исследовательской работы.</li> <li>3. Обсуждение содержания экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
26.12.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана научно—исследовательской работы на 2025 год.</li> <li>2. О подготовке к проведению зимней экзаменационной сессии.</li> <li>3. Отчет преподавателей о руководстве самостоятельной работой студентов.</li> <li>4. Утверждение графика отпусков.</li> <li>5. Заслушивание методик научных исследований аспирантов первого года обучения.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
30.01.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет об успеваемости студенческих групп.</li> <li>2. Обсуждение результатов взаимопосещения учебных занятий.</li> <li>3. Информация о проведении профориентационной работы.</li> <li>4. Отчет преподавателей о выполнении индивидуального плана работы за 1—й семестр.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
27.02.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги зимнего семестра.</li> <li>2. Информация о посещении общежития.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение календарных планов работы преподавателей на 2—й семестр.</li> <li>4. Обсуждение тем докладов и подготовка студентов к студенческой конференции.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры,

27.03.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О внеаудиторной работе со студентами.</li> <li>2. Отчет о работе кураторов.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ и учебных материалов в рамках УМК.</li> </ol>	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы
24.04.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение тем научных статей для издания в сборнике университета и внешних изданиях.</li> <li>2. Обсуждение тем практических занятий по новым дисциплинам.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение планов—графиков работы дипломников.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры, руководители ВКР
29.05.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке студентов к защите выпускных квалификационных работ.</li> <li>2. Обсуждение готовности студентов к сдаче летней экзаменационной сессии. Итоги аттестации.</li> <li>3. Отчет о результатах работы научно—практической конференции.</li> </ol>	Зав. кафедрой, руководители ВКР, сотрудники кафедры
26.06.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности студентов к защите выпускных квалификационных работ.</li> <li>2. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуального плана работы за 2024—2025 учебный год.</li> <li>3. Утверждение отчета о работе кафедры за 2024—2025 учебный год.</li> <li>4. Распределение учебной нагрузки на 2025—2026 учебный год.</li> <li>5. Утверждение плана работы кафедры на 2025—2026 учебный год.</li> </ol>	Зав. кафедрой, руководители ВКР, сотрудники кафедры

## 3.2.2.3. Кафедра технического сервиса в АПК

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
10.09.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности кафедры к новому учебному году.</li> <li>2. Выполнение показателей аккредитационного мониторинга по образовательным программам, реализуемым кафедрой.</li> <li>2. Выполнение мониторинговых показателей — внедрение балльно—рейтинговой системы.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение календарно—тематических планов работы преподавателей по дисциплинам осеннего семестра.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение графика проведения занятий на базе УНИЦ «Агротехнопарк», графика консультаций, плана проведения открытых занятий.</li> <li>5. Выполнение показателей аккредитационного мониторинга по образовательным программам, реализуемым кафедрой.</li> <li>6. О профориентационной работе среди учащихся и студентов.</li> <li>7. О хоздоговорной тематике на кафедре.</li> <li>8. Об оказании консультационных услуг.</li> </ol>	Зав. кафедрой, руководители ОПОП (ИПССЗ), сотрудники кафедры
08.10.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О закреплении руководителей за студентами 3—го курса дневной формы обучения.</li> <li>2. О закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за студентами 4—го курса дневной формы обучения.</li> <li>3. О закреплении научных руководителей магистрантов первого года обучения.</li> <li>4. О закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за студентами 4—го (3—го) курса дневной формы обучения факультета СПО.</li> <li>5. Об актуализации ЭУМК по дисциплинам кафедры.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
12.11.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мониторинговых показателей.</li> <li>2. О подготовке к студенческой научно—практической конференции.</li> <li>3. Анализ итогов промежуточной аттестации студентов.</li> <li>4. О ходе работы по хоздоговорной тематике на кафедре.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
10.12.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности студентов к зимней экзаменационной сессии.</li> <li>2. О готовности кафедры к проведению научно—практической конференции студентов.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение плана изданий на 2025 г.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
14.01.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей за осенний семестр.</li> <li>2. О промежуточных итогах зимней экзаменационной сессии.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры



	3. О выполнении плана изданий учебно—методической литературы.	
11.02.2025 г.	1. Рассмотрение и утверждение календарно—тематических планов работы преподавателей по дисциплинам весеннего семестра. 2. Рассмотрение и утверждение графика проведения занятий на базе УНИЦ «Агротехнопарк», графика консультаций, плана проведения открытых занятий. 3. О профориентационной работе среди учащихся и студентов.	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
11.03.2025 г.	1. О подготовке к научно—производственной конференции ППС кафедры. 2. Об участии ППС кафедры и студентов в грантах и конкурсах.	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
08.04.2025 г.	1. Заслушивание отчетов аспирантов. 2. Анализ итогов промежуточной аттестации студентов.	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
13.05.2025 г.	1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ бакалавров дневной формы обучения. 2. О проведении конференции ППС. 3. Анализ взаимопосещения занятий. 4. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии.	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
10.06.2025 г.	1. Заслушивание отчетов преподавателей кафедры за 2024—25 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы ППС кафедры на 2025—2026 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение отчета кафедры за 2024—2025 учебный год и плана работы на 2025—2026 учебный год.	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры

## 3.2.2.4. Кафедра электрооборудования и электротехнологий в АПК

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
30.08.2024 г.	1. О готовности кафедры к новому учебному году.	Деканат, сотрудники кафедры
09.09.2024 г.	1. О выполнении плановых показателей кафедры на 2024 год. 2. Утверждение отчетов, тем, планов работы и методик научных исследований аспирантов.	
07.10.2024 г.	1. О выполнении плана издания учебно—методических пособий и разработки рабочих программ. 2. О выполнении плановых показателей кафедры на 2024 год. 3. О выполнении плана научно—исследовательских работ.	
01.11.2024 г.	1. О выполнении плановых показателей кафедры на 2024 год. 2. О выполнении плана научно—исследовательских работ.	
02.12.2024 г.	1. О выполнении плановых показателей кафедры на 2024 год. 2. О выполнении плана научно—исследовательских работ. 3. О выполнении плана издания учебно—методических пособий.	
13.01.2025 г.	1. О результатах зачетной недели и подготовке к зимней сессии.	
03.02.2025 г.	1. О результатах зимней сессии. 2. Подведение итогов работы кафедры за 1 семестр 2024—2025 учебного года.	
03.03.2025 г.	1. Воспитательная работа кафедры среди студентов. 2. О подготовке студенческой научной конференции.	
07.04.2025 г.	1. О результатах работы студенческой научной конференции. 2. Профориентационная работа среди абитуриентов.	
05.05.2025 г.	1. О подготовке к научно—практической конференции ППС. 2. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства. 3. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.03.06 — Агроинженерия, профиль – Электрооборудование и электротехнологии. 4. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.04.06 — Агроинженерия, профиль электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.	
09.06.2025 г.	1. О результатах летней сессии 2024—2025 учебного года.	
01.07.2025 г.	1. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.	

	<p>2. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.03.06 — Агроинженерия, профиль – Электрооборудование и электротехнологии.</p> <p>3. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.04.06 — Агроинженерия, профиль электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.</p> <p>4. Подведение итогов и обсуждение плана работы кафедры.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.2.2.5. Кафедра прикладной информатики и математики

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
02.09.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности кафедры к новому учебному году.</li> <li>2. Задачи коллектива кафедры в новом учебном году.</li> <li>3. Корректировка учебной нагрузки на 2024—2025 учебный год.</li> <li>4. Утверждение планов работы кураторов.</li> </ol>	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
08.10.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение графиков консультаций, открытых занятий, календарных планов</li> <li>2. О ходе выполнения плана издательства учебно— методической литературы на 2025 год.</li> <li>3. Работа с аспирантами.</li> <li>4. Утверждение тематики дипломных и курсовых работ, назначение руководителей дипломных работ</li> </ol>	
12.11.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженности по дисциплинам кафедры.</li> <li>2. Закрепление и утверждения тем дипломных работ.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение плана НИР кафедры.</li> <li>4. Участие преподавателей кафедры в Дне науки.</li> </ol>	
10.12.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты преподавателей о НИР.</li> <li>2. Утверждение экзаменационных билетов.</li> <li>3. Подведение итогов аттестации, успеваемости, посещаемости студентами.</li> <li>4. Профориентационная работа.</li> </ol>	
10.01.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты кураторов академических групп.</li> <li>2. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов за осенний семестр 2024—2025 учебного года.</li> <li>3. Утверждение плана издания учебно— методической литературы на 2025 год.</li> <li>4. Подготовка тематики НИР для участия в конкурсе грантов на 2025 год.</li> <li>5. Отчет о выполнении планов НИР, хоздоговорной тематики и ИКД в 2024 году.</li> </ol>	
11.02.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты сдачи зимней сессии студентами ВО, магистрами, студентами факультета СПО.</li> <li>2. НИРС и итоги работы научного кружка кафедры.</li> <li>3. Закрепление тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры на 2 семестр.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение графика консультаций, календарных планов, проведение открытых занятий на весенний семестр.</li> </ol>	

	5. Организация производственной практики.	
11.03.2025 г.	1. О прохождении преддипломной практики студентами факультета СПО, бакалаврами и магистрами. 2. Профориентационная работа. 3. Работа кафедры на рынке образовательных услуг и производственно— коммерческая работа.	
08.04.2025 г.	1. Подведение итогов промежуточной аттестации. 2. Результаты проведения конкурса студенческих научных работ. 3. Подготовка докладов на научно— производственную конференцию преподавателей. 4. Профориентационная работа.	
13.05.2025 г.	1. Рассмотрение, утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ. 2. О ходе выполнения выпускных квалификационных работ студентами 4 курса очной формы и студентами факультета СПО. 3. О ходе выполнения выпускных квалификационных работ студентами заочной формы. 4. Профориентационная работа.	
10.06.2025 г.	1. Отчеты преподавателей кафедры за весенний семестр и за 2024—2025 учебный год. 2. Отчет о работе кураторов. 3. Итоги сдачи летней экзаменационной сессии. 4. Профориентационная работа.	
26.06.2025 г.	1. Итоги защиты дипломных работ студентами 4 курса очной формы и студентами факультета СПО 2. Отчёты по НИР ППС за 2025 год (первое полугодие). 3. Планирование учебной нагрузки на 2025—2026 учебный год. 4. Отчет о работе кафедры за 2024—2025 учебный год. 5. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2024—2025 учебный год. 6. Утверждение плана работы кафедры на 2025—2026 учебный год.	

**3.3. Технологический факультет**  
**3.3.1. План заседаний Совета факультета**

<b>Дата проведения</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственные за подготовку вопроса</b>
05.09.2024 г.	1. О готовности кафедр и задачах факультета на 2024—2025 уч.год	декан, зав. кафедрами
	2. Об итогах набора обучающихся и задачах по организации профориентационной работы на 2024—25 уч.год	ответственный за профориентационную работу; зав. кафедрами
	3. Утверждение научных руководителей, тем научных исследований и индивидуальных планов аспирантов первого года обучения	исполняющий обязанности по научной деятельности
	4. Утверждение планов работы кураторов на 2024—2025 уч.год	исполняющий обязанности по воспитательной деятельности
	5. О выполнении обучающимися на платной основе договорных обязательств	кураторы акад. групп
	6. Разное	секретарь совета
24.10.2024 г.	1. О выполнении программы развития факультета и основных плановых показателей деятельности кафедр за 9 мес. 2024 года	декан, зав. кафедрами
	2. Утверждение методик научных исследований аспирантов первого года обучения	зав. кафедрами ТППСХП; ОЧЗ
	3. Утверждение плана мероприятий по профориентационной работе на 2024—2025 уч. год	ответственный по профориентационной работе
	4. О ходе подготовки к проведению научно—практической конференции	И.о. по научной деятельности
	5. Разное	секретарь совета
28.11.2024 г.	1. Награждение профессорско—преподавательского состава и обучающихся ко Дню рождения университета	декан
	2. О публикационной активности ППС и ходе выполнения плана издания учебно—методической литературы в 2024 году	ответственный за внесение публикаций в РИНЦ; зав. кафедрами
	3. О трудоустройстве выпускников 2024 года выпуска	ответственный за профориентационную работу

	4. Разное	секретарь совета
26.12.2024 г.	1. О выполнении программы развития факультета и основных плановых показателей деятельности кафедр за 2024 год	декан; зав. кафедрами
	2. Утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов за осенний семестр 2024—2025 уч. года	исполняющий обязанности по научной деятельности
	3. О подготовке к зимней экзаменационной сессии 2024—2025 уч. года	исполняющий обязанности по учебной деятельности
	4. О ходе профориентационной работы на кафедре общей и частной зоотехнии	зав. кафедрой ОЧЗ
	5. Разное	секретарь совета
23.01.2025 г.	1. Отчет о выполнении плана НИР за 2024 год и утверждение плана на 2025 год	исполняющий обязанности по научной деятельности
	2. О выполнении ППС учебной нагрузки в осеннем семестре 2024—2025 уч. года	зав. кафедрами
	3. О задачах по организации учебного процесса в весеннем семестре 2024—2025 уч. года	Исполняющий обязанности по учебной деятельности
	4. О воспитательной работе на факультете. Заслушивание отчетов кураторов	исполняющий обязанности по воспитательной деятельности; кураторы акад. групп
	5. О ходе профориентационной работы на кафедре технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	зав. кафедрой ТППСХП
	6. Разное	секретарь совета
27.02.2025 г.	1. Об итогах зимней экзаменационной сессии 2024—2025 уч. года	исполняющий обязанности по учебной деятельности, кураторы акад. групп
	2. О ходе выполнения плана мероприятий по профориентационной работе	ответственный за профориентационную работу
	3. О выполнении обучающимися на платной основе договорных обязательств	кураторы акад. групп
	4. Разное	секретарь совета
27.03.2025 г.	1. О выполнении программы развития факультета и основных плановых показателей деятельности кафедр за 3 мес. 2025 года	декан; зав. кафедрами
	2. О ходе профориентационной работы на кафедре общей и частной зоотехнии	зав. кафедрой ОЧЗ
	3. Отчет о работе студенческого научного общества факультета	исполняющий обязанности по научной деятельности

	4. О работе органов студенческого самоуправления на факультете	председатель студенческого самоуправления
	5. Разное	секретарь совета
24.04.2025 г.	1. Об итогах работы международной научно—практической конференции	исполняющий обязанности по научной деятельности
	2. О ходе профориентационной работы на кафедре технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	зав. кафедрой ТППСХП
	3. О сетевом взаимодействии с другими вузами. Опыт работы по сетевому взаимодействию	зав. кафедрой ОЧЗ, исполняющий обязанности по учебной деятельности
	4. О ходе выполнения плана издания учебно—методической литературы	ответственный за внесение публикаций в РИНЦ; зав. кафедрами.
	5. Разное	секретарь совета
29.05.2025г.	1. О воспитательной работе на факультете. Утверждение отчетов кураторов за 2024—2025 уч. год	исполняющий обязанности по воспитательной деятельности; кураторы акад. групп
	2. Отчет о проведении открытых занятий преподавателями технологического факультета в 2024—2025 уч. году	исполняющий обязанности по учебной деятельности; зав. кафедрами
	3. О задачах по подготовке МТБ факультета к 2025—2026 учебному году	зав. кафедрами
	4. Об организации спортивно—массовой работы на факультете	ответственный за проведение спортивно—массовой работы на факультете
	5. Разное	секретарь совета
26.06.2025 г.	1. О выполнении программы развития факультета и основных плановых показателей деятельности кафедр за 6 мес. 2025 года	декан; зав. кафедрами
	2. Об итогах летней экзаменационной сессии 2024—2025 уч. года и задачах по повышению качества подготовки обучающихся	исполняющий обязанности по учебной деятельности
	3. Итоги государственной итоговой аттестации	исполняющий обязанности по учебной деятельности
	4. Утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов в весеннем семестре 2024—2025 уч. года	зав. кафедрами ТППСХП, общей и частной зоотехнии



5. О выполнении учебной нагрузки в весеннем семестре 2024—2025 уч. года	зав. кафедрами
6. Отчет о работе совета факультета за 2024— 2025 учебный год	секретарь совета
7. Утверждение плана работы совета факультета и планов работы кафедр на 2025—2026 учебный год	секретарь совета; зав. кафедрами
5. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей ППС	декан
8. Разное	секретарь совета

**3.3.2. План заседаний кафедр**  
**3.3.2.1. Кафедра общей и частной зоотехнии**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
30.08.2024 г.	1. О готовности кафедры к началу 2024—2025 учебного года; 2. Корректировка учебной нагрузки ППС с учетом набора студентов 1 курса, аспирантов и магистрантов; 3. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2024—2025 учебный год; 4. Проведение инструктажа по технике безопасности; 5. Рассмотрение и утверждение планов работы кураторов академических групп; 6. Об утверждении экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры на осенний семестр; 7. О закреплении руководителей за магистрами 1 курса очной и заочной формы обучения; 8. Утверждение тематик ВКР по направлению 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство. 9. Утверждение графика консультаций преподавателей в 1 семестре 2024—2025 учебного года. 10. Разное.	Преподаватели, все сотрудники кафедры, кураторы, зав. кафедрой, руководитель ОПОП
05.09.2024 г.	1. Утверждение графика открытых занятий и взаимопосещений на 1 семестр 2024—2025 учебного года; 2. Закрепление научных руководителей, утверждение тем научных исследований и индивидуальных планов аспирантов первого года обучения; 3. Утверждение тематик курсовых работы по дисциплинам кафедры в осеннем семестре; 4. Утверждение календарных планов работы магистров 1 курса очной и заочной формы обучения направления подготовки 36.04.02 Зоотехния; 5. О состоянии УМК по закрепленным за кафедрой дисциплинам. 6. Разное.	Преподаватели, зав. кафедрой, научные руководители, аспиранты
24.10.2024 г.	1. Утверждение методик научных исследований аспирантов первого года обучения; 2. Утверждение тематик ВКР бакалавров направления подготовки 36.03.02 — Зоотехния, магистров 36.04.02 — Зоотехния (очной и заочной формы обучения), 36.02.02 — Зоотехния (СПО); 3. Утверждение плана изданий учебно—методической и иной литературы по дисциплинам кафедры на 2025 календарный год; 4. Разное.	Научные руководители, аспиранты, руководители ОПОП, зам.зав. по науке, зав. кафедрой

21.11.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана НИР преподавателей кафедры на 2025 год.</li> <li>2. Об итогах работы научно—производственных лаборатории кролиководства за 2024 год;</li> <li>3. Об организации профориентационной работы;</li> <li>4. Анализ выполнения плана НИР по хоздоговорной тематике;</li> <li>5.Итоги промежуточной аттестации студентов, анализ успеваемости.</li> <li>6.Разное.</li> </ol>	Зав.кафедрой, преподаватели, зав. лаборатории кролиководства, зам.зав. по науке,
26.12.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение отчётов преподавателей о НИР за 2024 год.</li> <li>2.О ходе выполнения плана издания учебной, учебно—методической, справочной и иной литературы. Рекомендации к печати за 2024.</li> <li>3. Итоги промежуточной аттестации по закрепленным за кафедрой дисциплинам;</li> <li>4. О подготовке к проведению зимней экзаменационной сессии.</li> <li>5. Заслушивание и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов 1,2,3 года обучения за первое полугодие 2024—2025 уч. года;</li> <li>6.Разное.</li> </ol>	Зав.кафедрой, преподаватели, научные руководители, аспиранты
16.01.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительная защита ВКР магистров направления подготовки 36.04.02 – Зоотехния (заочная форма обучения);</li> <li>2. Рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных заданий магистров I курса обучения.</li> <li>3. Об итогах проведения открытых занятий в осеннем семестре;</li> <li>4.О выполнении учебной нагрузки ППС кафедры за 1 полугодие 2024—2025 учебного года;</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение отчетов кураторов академических групп за 1 полугодие 2024—2025 г.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Руководитель ОПОП, преподаватели, зав.кафедрой, кураторы
31.01.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги зимней экзаменационной сессии.</li> <li>2. Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 1 семестр 2024—2025 учебного года.</li> <li>3. Утверждение графика консультаций преподавателей во 2 семестре 2024—2025 учебного года.</li> <li>4. Утверждение графика взаимопосещений лабораторных / практических занятий во 2 семестре.</li> <li>5. О плане работы научно—производственных лаборатории кролиководства на 2025 год;</li> <li>6. Об итогах проведения открытых занятий в осеннем семестре</li> <li>7. О подготовке к студенческой научной конференции Белгородского ГАУ.</li> <li>8.Разное.</li> </ol>	Зав.кафедрой, зав.лабораторией, преподаватели, Попова О.А.

20.02.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий в весеннем семестре 2024—2025 учебного года;</li> <li>2. Утверждение тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры в весеннем семестре;</li> <li>3. Об утверждении экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры на весенний семестр;</li> <li>4. Об итогах работы ГЭК специалистов по направлению 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство и магистров направления подготовки 36.04.02 – Зоотехния (заочная форма обучения);</li> <li>5.Разное.</li> </ol>	Зав.кафедрой, преподаватели, руководитель ОПОП
27.03.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении критериальных показателей сотрудниками кафедры.</li> <li>2. О ходе профориентационной работы.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Зав. кафедрой, преподаватели, ответственные преподаватели
24.04.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>2. О ходе выполнения плана издания учебной, учебно—методической, справочной и иной литературы. Рекомендации к печати.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Зав.кафедрой, преподаватели
29.05.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушивание и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов 1,2,3 года обучения за второе полугодие 2024—2025 уч. года;</li> <li>2. О ходе выполнения ВКР бакалавров 36.03.02 – Зоотехния, магистров 36.04.02 – Зоотехния направления подготовки в рамках прохождения преддипломной практики; 36.02.02—Зоотехния</li> <li>3. Об итогах участия в научной конференции ППС Белгородского ГАУ;</li> <li>4. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии.</li> <li>5.Разное.</li> </ol>	Научные руководители, аспиранты, зав.аспирантурой, секретарь ГЭК, руководители ОПОП, ответственный преподаватель
27.06.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги весенне—летней экзаменационной сессии.</li> <li>2. Утверждение отчетов о работе преподавателей за 2024—2025 учебный год.</li> <li>3. О выполнении учебной нагрузки ППС кафедры за 2 полугодие 2024—2025 учебного года;</li> <li>4. Утверждение отчёта о работе старшего лаборанта за 2024—2025 учебный год.</li> <li>5. Утверждение отчёта о работе кафедры за учебный год.</li> <li>6. Утверждение плана работы кафедры на 2025—2026 учебный год.</li> <li>7. Об итогах работы ГЭК бакалавров 36.03.02 — Зоотехния, магистров 36.04.02 – Зоотехния, 36.02.02 – Зоотехник (СПО) очного и заочного образования, аспирантов 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства, 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	Преподаватели, зав.кафедрой, ст. лаборант, секретарь ГЭК, руководители ОПОП

Срок	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение
<b>Учебно—методическая работа</b>		
В течение учебного года; по плану	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка УМК по дисциплинам, закреплённым за кафедрой; актуализация материалов, входящих в УМК.</li> <li>2. Составление календарных планов лабораторных / практических занятий.</li> <li>3. Разработка, издание учебной, учебно—методической, справочной и иной литературы.</li> <li>4. Составление контрольных работ, тестов, экзаменационных билетов.</li> <li>5. Подбор материалов для аудиторной и внеаудиторной работы.</li> <li>6. Контроль за самостоятельной работой студентов, проверка домашних заданий.</li> <li>7. Взаимопосещения лабораторный / практических занятий.</li> <li>8. Проведение открытых занятий с предоставлением планов, отчётов.</li> <li>9. Организация и проведение конкурсов.</li> </ol>	Ответственные преподаватели, преподаватели по плану, преподаватели
<b>Научно—исследовательская работа</b>		
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и публикация научных статей в рецензируемых и не рецензируемых научных изданиях РФ, в зарубежных изданиях.</li> <li>2. Рецензирование научных, учебных и учебно—методических изданий, УМК, ВКР и т.п.</li> <li>3. Участие в научно—практических конференциях различных уровней, семинарах, конкурсах и т.п.</li> <li>4. Участие в работе научно—методической секции кафедры.</li> <li>5. Выступление с докладами.</li> <li>6. Руководство НИР обучающихся.</li> </ol>	Преподаватели, кандидаты наук, преподаватели по плану
<b>Воспитательная работа</b>		
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение личных и групповых бесед воспитательного характера и т.п.</li> <li>2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий.</li> <li>3. Кураторская деятельность.</li> </ol>	Преподаватели, ответственные преподаватели, кураторы учебных групп
<b>Научно—исследовательская работа студентов</b>		
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка студентов к участию в студенческих конференциях различных уровней.</li> <li>2. Публикация тезисов, статей.</li> <li>3. Подготовка студентов к участию в студенческих конкурсах различных уровней.</li> <li>4. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах «Я профессионал»</li> </ol>	Преподаватели, ответственные преподаватели
<b>Послевузовская подготовка</b>		

В течение учебного года	1. Проведение практических занятий, консультаций и курсов повышения квалификации.	Доктора и кандидаты наук
<b>Профессиональный и научный рост сотрудников кафедры</b>		
В течение учебного года	1. Участие в вебинарах, семинарах, тестированиях, стажировках.	Все преподаватели
<b>Выполнение плана повышения квалификации сотрудников кафедры</b>		
В течение учебного года	1. Внутривузовское повышение квалификации. 2. Вневузовское повышение квалификации.	Преподаватели по плану
<b>Участие кафедры в факультетских и университетских мероприятиях</b>		
В течение учебного года	1. Участие в работе Совета технологического факультета. 2. Посещение расширенных заседаний кафедр технологического факультета. 3. Участие в учебных, культурных, спортивных и других мероприятиях технологического факультета и университета.	Зав. кафедрой, преподаватели, старший лаборант

### 3.3.2.2. Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
03.09.2024 г.	1. О готовности кафедры к работе в 2024–2025 уч. г. 2. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. 3. Утверждение графика открытых занятий на осенний семестр 2024–2025 уч. г. 4. Рассмотрение планов работы кураторов в соответствии с утвержденными планом и графиком воспитательной работы университета и факультета. 5. Утверждение научных руководителей, тем научных исследований и индивидуальных планов аспирантов первого года обучения.	Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции
04.10.2024 г.	1. Утверждение тематики ВКР направления подготовки 35.03.07. Технология производства и переработки с.—х. продукции (очной и заочной форм обучения), 19.03.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения) и магистров 19.04.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения). 2. Утверждение тематики курсовых проектов (работ) по дисциплинам кафедры в осеннем семестре. 3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой. 4. Утверждение методик научных исследований аспирантов первого года обучения	Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции, руководители аспирантов и аспиранты (по 4 вопросу)
08.11.2024 г.	1. Об организации профориентационной работы преподавателей кафедры. 2. Утверждение заявлений с темами выпускных квалификационных работ, руководителя, консультанта (при необходимости) направления подготовки 35.03.07. Технология производства и переработки с.—х. продукции (очной и заочной форм обучения), 19.03.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения) и магистров 19.04.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения). 3. Рассмотрение плана публикаций на 2025 г.	Литовкина Д.А., преподаватель кафедры технологии производства и переработки с.-х. продукции (по 1 вопросу) Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции

16.12.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке кафедры к проведению зимней экзаменационной сессии.</li> <li>2. О ходе НИРС и подготовке к международной студенческой научной конференции.</li> <li>3. Заслушивание отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов 1–3 года обучения за первый семестр 2024–2025 уч. г.</li> </ol>	Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции, руководители секций (по 2 вопросу), руководители аспирантов и аспиранты (по 3 вопросу)
20.01.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении учебной нагрузки за осенний семестр 2024–2025 уч. г.</li> <li>2. Отчет о НИР преподавателей кафедры за 2 полугодие и за 2024 год.</li> <li>3. Предварительная защита ВКР магистров 19.04.03. Продукты питания животного происхождения (заочной формы обучения).</li> </ol>	Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции, Мирошниченко И.В., доцент кафедры технологии производства и переработки с.-х. продукции (по 2 вопросу)
12.02.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов за осенний семестр 2024–2025 уч. г.</li> <li>2. Подведение итогов открытых занятий в осеннем семестре.</li> <li>3. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии.</li> <li>4. Утверждение графика открытых занятий на весенний семестр 2024–2025 уч. г.</li> <li>5. Об итогах работы ГЭК по заочной форме обучения.</li> </ol>	Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции
14.03.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О воспитательной работе среди студентов курируемых групп.</li> <li>2. О проведении студенческой научной конференции Белгородского ГАУ.</li> <li>3. Утверждение тем курсовых проектов (работ) по изучаемым дисциплинам кафедры на весенний семестр.</li> </ol>	Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции, Мартынова Е.Г., и.о. по организации научной деятельности



		(по 2 вопросу)
14.04.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении профориентационной работы преподавателями кафедры.</li> <li>2. Подготовка документов для проекта приказа о темах выпускных квалификационных работ.</li> <li>3. Закрепление учебной нагрузки на 2025–2026 уч. г.</li> </ol>	Литовкина Д.А., преподаватель кафедры технологии производства и переработки с.-х. продукции (по 1 вопросу), Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции
19.05.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии.</li> <li>2. Подведение итогов открытых занятий в весеннем семестре.</li> <li>3. О ходе подготовки к выполнению ВКР (по направлениям подготовки кафедры).</li> <li>4. Об участии в научно—практической конференции ППС Белгородского ГАУ.</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.</li> </ol>	Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции, Мирошниченко И.В., доцент кафедры технологии производства и переработки с.-х. продукции (по 4 вопросу), руководители ОПОП (по 5 вопросу)
02.06.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей ППС.</li> <li>2. Предварительная защита ВКР студентами 3, 4 курса факультета среднего профессионального образования направления подготовки 35.02.06. Технология производства и переработки с.—х. продукции (очной и заочной форм обучения).</li> <li>3. Предварительная защита ВКР студентами 4 курса технологического факультета направления подготовки 35.03.07. Технология производства и переработки с.—х. продукции (очной формы обучения).</li> </ol>	Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции

	<p>4. Предварительная защита ВКР студентами 5 курса технологического факультета направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки с.—х. продукции (заочной формы обучения).</p> <p>5. Предварительная защита ВКР студентами 4 курса технологического факультета направления подготовки 19.03.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения).</p> <p>6. Предварительная защита ВКР студентами 2 курса технологического факультета направления подготовки 19.04.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения).</p>	
23.06.2025 г.	<p>1. Заслушивание отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов 1–3 года обучения за второй семестр 2024–2025 уч. г.</p> <p>2. О выполнении плана учебной нагрузки преподавателями кафедры в весеннем семестре и за 2024–2025 уч. г.</p> <p>3. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 2024–2025 уч. г.</p> <p>4. Отчеты кураторов о проведении воспитательных и культурно—массовых мероприятий в 2024–2025 уч. г.</p> <p>5. Отчеты о НИР преподавателей кафедры за 1 полугодие 2025 г.</p>	<p>Руководители аспирантов и аспиранты (по 1 вопросу), Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции, Мирошниченко И.В., доцент кафедры технологии производства и переработки с.-х. продукции (по 5 вопросу)</p>
01.07.2025 г.	<p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы кафедры на 2025–2026 уч. г.</p> <p>2. Подведение итогов работы ГЭК.</p>	<p>Ордина Н.Б., заведующий кафедрой технологии производства и переработки с.-х. продукции</p>

## 3.3.2.3.Кафедра иностранных языков

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
30.08.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы кафедры иностранных языков на 2024—2025 учебный год.</li> <li>2. Итоги приёма вступительных экзаменов в аспирантуру.</li> <li>3. Утверждение учебной нагрузки преподавателей.</li> <li>4. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2024—2025 учебный год.</li> <li>5. Утверждение планов работы кураторов учебных групп.</li> <li>6. Утверждение плана работы научно—методической секции кафедры на 2024—2025 учебный год.</li> <li>7. Утверждение графика консультаций преподавателей в 1 семестре 2024—2025 учебного года.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	Преподаватели, кураторы, зав. кафедрой
24.09.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение графика взаимопосещений лабораторных / практических занятий в 1 семестре.</li> <li>2. Утверждение графика открытых занятий.</li> <li>3. Утверждение плана издания учебной, учебно—методич., справочной и иной литературы на 2025 год.</li> <li>4. О подготовке к проведению ежегодной олимпиады по дисциплине «Иностранный язык» для студентов факультета СПО и других внеаудиторных мероприятий со студентами различных уровней обучения.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Преподаватели, зав. кафедрой, ответственные преподаватели
29.10.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии УМК по закрепленным за кафедрой дисциплинам.</li> <li>2. Разное.</li> </ol>	Ответственные преподаватели
26.11.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Утверждение отчётов преподавателей о НИР за 2024 год.</li> <li>3. Утверждение плана НИР преподавателей кафедры на 2025 год.</li> <li>4. Итоги промежуточной аттестации студентов, анализ успеваемости.</li> <li>5. Утверждение зачётно—экзаменационных материалов на 2024—2025 учебный год.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Преподаватели, ответственные преподаватели
24.12.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о проведении внеаудиторных мероприятий со студентами в I семестре.</li> <li>2. О ходе выполнения плана издания учебной, учебно—методической, справочной и иной литературы. Рекомендации к печати.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Ответственные преподаватели, преподаватели
28.01.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Итоги зимней экзаменационной сессии.</li> </ol>	Преподаватели

	<p>7. Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 1 семестр 2024—2025 учебного года.</p> <p>8. Утверждение графика консультаций преподавателей во 2 семестре 2024—2025 учебного года.</p> <p>9. Утверждение графика взаимопосещений лабораторных / практических занятий во 2 семестре.</p> <p>10. Разное.</p>	
25.02.2025 г.	<p>1. О подготовке студентов к участию в студенческих научно—практических конференциях и т.п.</p> <p>2. Разное.</p>	Все преподаватели
25.03.2025 г.	<p>4. О выполнении критериальных показателей сотрудниками кафедры.</p> <p>5. О ходе профориентационной работы.</p> <p>6. Разное.</p>	Зав. кафедрой, преподаватели, ответственные преподаватели
29.04.2025 г.	<p>4. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>5. О ходе выполнения плана издания учебной, учебно—методической, справочной и иной литературы. Рекомендации к печати.</p> <p>6. О выполнении преподавателями графика проведения индивидуальных консультаций для студентов.</p> <p>7. О подготовке к проведению ежегодной олимпиады по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1—го курса бакалавриата и специалитета.</p> <p>8. Разное.</p>	Преподаватели, ответственные преподаватели
27.05.2025 г.	<p>1. Отчёт о проведении внеаудиторных мероприятий со студентами во II семестре.</p> <p>2. Разное.</p>	Ответственные преподаватели
24.06.2025 г.	<p>1. Итоги весенне—летней экзаменационной сессии.</p> <p>2. Утверждение отчётов преподавателей о работе за 2024—2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение отчёта старшего лаборанта о работе за 2024—2025 учебный год.</p> <p>4. Утверждение отчётов кураторов учебных групп о работе за 2024—2025 учебный год.</p> <p>5. Утверждение отчёта о работе кафедры за учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана работы кафедры на 2025—2026 учебный год.</p> <p>7. Разное.</p>	Преподаватели, старший лаборант, кураторы учеб. групп, зав. кафедрой

**3.4. Факультет ветеринарной медицины**  
**3.4.1. План заседаний Совета факультета**

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
19.09.2024 г.	1. Итоги 2023—2024 учебного года и задачи на 2024—2025 учебный год	Дронов В.В., декан факультета ветеринарной медицины, Ковалева В.Ю., и.о. по организации учебной деятельности
	2. Об организации выездных занятий на клинических кафедрах и использование базы УНИЦ «Агротехнопарк»	
	3. О результатах ознакомительной практики студентов 1 курса	
	4. О выполнении решений Совета факультета	
	5. Разное	
17.10.2024 г.	Итоги научно—исследовательской работы профессорско—преподавательского состава в 2024 году. Отчеты кафедр и творческих коллективов по темам НИР и внутренним грантам	Дронов В.В., декан факультета ветеринарной медицины, Яковлева И.Н., заведующий кафедрой незаразной патологии, Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии,
	О подготовке к празднованию Дня университета	
	Разное	
14.11.2024 г.	Рассмотрение методик научных исследований аспирантов набора 2024 года	Ковалева В.Ю., и.о. по организации учебной деятельности, Дронов В.В., декан факультета ветеринарной медицины, Яковлева И.Н., заведующий кафедрой незаразной патологии, Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии
	Разное	
19.12.2024 г.	О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии	

	Утверждение отчетов аспирантов по НИР 2—4 года обучения	Ковалева В.Ю., и.о. по организации учебной деятельности, Дронов В.В., декан факультета ветеринарной медицины, Яковлева И.Н., заведующий кафедрой незаразной патологии, Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии, Волоскова Ю.В., начальник научно-производственного Центра инновационной ветеринарной медицины, Лаврова О.Б., доцент кафедры морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии, Наумова С.Ю., доцент кафедры морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии, Анисько Р.В., и.о. по организации научной деятельности
	Отчет о работе «Центра инновационной ветеринарной медицины»	
	О выполнении плана издательской деятельности учебно—методической литературы за 2024 год	
	О результатах выполнении плана подготовки студентов по рабочим профессиям в 2024 году	
	О подготовке профессорско—преподавательского состава к научной конференции	
	Разное	
23.01.2025 г.	О выполнении педагогической нагрузки за нечетный семестр 2024—25 учебного года	Ковалева В.Ю., и.о. по организации учебной деятельности, Яковлева И.Н., заведующий кафедрой незаразной патологии,
	Об организации производственной и преддипломных практик студентов 5 курса дневного отделения	
	Разное	

		Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии,
20.02.2025 г.	Итоги зимней экзаменационной сессии	Ковалева В.Ю., и.о. по организации учебной деятельности, Масалыкина Я.П., доцент кафедры незаразной патологии
	Об организации технологической и клинической практик студентов	
	Утверждение кандидатур студентов на именные стипендии	
	Разное	
20.03.2025 г.	Отчет о работе СНО факультета	Анисько Р.В., и.о. по организации научной деятельности, Шумский В.А., доцент кафедры незаразной патологии, Барило О.А., преподаватель кафедры незаразной патологии
	Об организации и проведении студенческих научно—практических конференций и конкурсов	
	О проведении спортивно—массовой работы на факультете	
	Информация о ходе выполнения плана профориентационной работы	
	Разное	
17.04.2025 г.	О работе профсоюзной организации факультета	Шумский В.А., доцент кафедры незаразной патологии, Бутов В.А., и.о. по организации воспитательной деятельности, Ковалева В.Ю., и.о. по организации учебной деятельности
	О работе кураторов академических групп	
	Разное	
22.05.2025 г.	Итоги технологической, клинической, производственной и преддипломной практик студентов ФВМ	Ковалева В.Ю., и.о. по организации учебной деятельности, Дронов В.В., декан факультета ветеринарной медицины
	О подготовке клинических кафедр к работе ГЭК	
	Об организации учебной практики студентов факультета	
	О результатах выбора студентами дисциплин вариативной части учебного плана	
	Разное	

		Яковлева И.Н., заведующий кафедрой незаразной патологии, Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии
20.06.2025 г.	О результатах работы ГЭК по дневной форме обучения	Яковлева И.Н., заведующий кафедрой незаразной патологии, Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии, Ковалева В.Ю., и.о. по организации учебной деятельности, Бутов В.А., и.о. по организации воспитательной деятельности
	О результатах работы ГЭК по аспирантуре	
	О результатах работы ГЭК по заочной форме обучения	
	Отчет о работе методической комиссии	
	Отчет о воспитательной работе на факультете	
	Утверждение отчетов аспирантов по НИР 1—4 года обучения	
	Разное	
03.07.2025 г.	Отчет о работе кафедр факультета за 2024—2025 учебный год	Ковалева В.Ю., и.о. по организации учебной деятельности, Дронов В.В., декан факультета ветеринарной медицины, Яковлева И.Н., заведующий кафедрой незаразной патологии, Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии,
	Итоги летней экзаменационной сессии	
	О подготовке к новому учебному году	
	Рассмотрение и утверждение планов работы кафедр и факультета на 2024—2025 учебный год	
	Утверждение плана работы Совета факультета и методической комиссии на 2024—2025 учебный год	
	Кадровое обеспечение кафедр факультета. Избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей преподавателей	
	Разное	



**3.4.2. План заседаний кафедр**  
**3.4.2.1. Кафедра морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии**

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
19.09.2024 г.	<p>Организация учебного процесса на кафедре;            Распределение поручений по кафедре;            Утверждение санитарного дня на кафедре;            План представления учебных пособий к изданию в БелГАУ им. В.Я. Горина;            Изучение приказов ректора, распоряжений учебного управления и декана;            Заслушивание плана работы кураторов;            Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей на 2024—2025 учебный год;            Аprobация подготовленных к защите диссертаций и отзывов БелГАУ как ведущего учреждения по диссертациям, защищаемых в других ВУЗах и НИИ.</p>	<p>Водяницкая С.Н.,            заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии,            Гурова А.В., старший лаборант кафедры морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии,            кураторы групп,            все преподаватели,            профессора кафедры</p>
17.10.2024 г.	<p>Утверждение графика взаимопосещения лекций и лабораторно — практических занятий на кафедре для преподавателей со стажем работы до трех лет;            Утверждение планов НИРС по кафедре;            Отчет аспирантов и соискателей, закрепленных за кафедрой, о работе над диссертациями;            Аprobация докладов студентов, рекомендованных на студенческую научную конференцию.</p>	<p>Водяницкая С.Н.,            заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии,            аспиранты            студенты</p>
21.11.2024 г.	<p>Итоги зачисления в аспирантуру;            План повышения квалификации преподавателей;</p>	<p>Водяницкая С.Н.,            заведующий кафедрой</p>

	Отчеты преподавателей о дополнительной работе со студентами; Итоги рубежной аттестации студентов.	морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии, преподаватели кафедры
19.12.2024 г.	Рассмотрение индивидуальных планов аспирантов нового набора; Подготовка к студенческой научной конференции на факультете; Выполнение кафедрой плана по изданию научных пособий за 2023год.	Аспиранты, Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии
16.01.2025 г.	Утверждение методик аспирантов набора 2024 года; Отчет работы кураторов о работе в первом семестре учебного года; Подготовка производственной практики студентов 5 курса. Выполнение индивидуальных планов работы преподавателей за осенний семестр	аспиранты и руководители аспирантов, кураторы групп, Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии
20.02.2025 г.	Состояние материально—технической базы кафедры; Итоги зимней экзаменационной сессии, задачи кафедры на весенний семестр; Организация практики в весеннем семестре.	Гурова А.В., старший лаборант кафедры морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии, Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии,

		физиологии, инфекционной и инвазионной патологии
20.03.2025 г.	Отчет о выполнении плана издания учебной и учебно—методической литературы в 2024—2025 учебном году. Организация учебной и производственной практики студентов; Подготовка к научно—производственной конференции Бел ГАУ им. В.Я.Горина	Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии
17.04.2025 г.	Итоги взаимопосещения лекций и лабораторно—практических занятий на кафедре; Участие преподавателей в проведении и посещении открытых занятий и лекций; Отчет аспирантов о выполнении индивидуальных планов, информация о ходе выполнения плана научных исследований; Результаты промежуточной аттестации студентов.	Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии, аспиранты
15.05.2025 г.	Подготовка кафедры к летней сессии и ГАК; Выполнение индивидуальных планов работы преподавателей за текущий учебный год; Утверждение отчета об учебно—научной работе преподавателей.	Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии, преподаватели кафедры
19.06.2025 г.	Утверждение отчета кафедры за 2024—2025 учебный год; Утверждение плана работы кафедры на 2025—2026 учебный год.	Водяницкая С.Н., заведующий кафедрой морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии

## 3.4.2.2. Кафедра незаразной патологии

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопросов
03.09.2024 г.	1. Закрепление учебной нагрузки за преподавателями кафедры. 2. Утверждение плана работы кафедры на 2024— 2025 учебный год. 3. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей 4. Закрепление ответственных лиц за аудиториями кафедры 5. Разное	Яковлева И.Н., заведующий кафедрой незаразной патологии
01.10.2024 г.	1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов ВО и СПО. 2. Разное	
05.11.2024 г.	1. Выполнение плана издания учебно—методической литературы. 2. Итоги промежуточной аттестации студентов. 3. Разное	
03.12.2024 г.	1. Текущая успеваемость студентов. 2. Работа СНО на кафедре. О готовности к студенческой конференции. 3. Разное	
14.01.2025 г.	1. Подготовка к зимней сессии 2. Итоги самообследования кафедры. 3. Отчет о работе кураторов в 1—м семестре. 4. Отчет ППС по индивидуальным планам за осенний семестр 5. Разное	
04.02.2025 г.	1. Подведение итогов зимней сессии. 2. Готовность кафедры к проведению учебно—клинической практики. 3. О научно—исследовательской деятельности ППП. 4. Разное	
04.03.2025 г.	1. Выполнение плана издательской деятельности по кафедре. 2. Подготовка ФОС к ГИА. 3. Разное	
01.04.2025 г.	1. Подведение промежуточных итогов проведения учебно—клинической практики. 2. Анализ результатов аттестации студентов по дисциплинам кафедры. 3. Отчет кураторов по итогам аттестации студентов в курируемых группах.	

	4. Разное.	
06.05.2025 г.	1.Выполнение производственной практики студентами. 2. Отработка студентами пропущенных занятий. 3. Готовность студентов к защите ВКР. 4. Утверждение рабочих программ ВО и СПО 5. Разное	
03.06.2025 г.	1. Подготовка к работе ГАК. 2. О готовности студентов к сдаче летней сессии. 3.Выполнение плана издательской деятельности. 4. Проведение предварительной защиты ВКР студентами СПО. 5. Разное.	
01.07.2025г.	1.Утверждение отчета о работе кафедры. 2.Отчет преподавателей по индивидуальным планам работы. 3. Подведение итогов летней сессии. 4. Разное	

**3.5. Экономический факультет**  
**3.5.1. План заседаний Совета факультета**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
10.09.2024 г.	1. Об изменении и утверждении членов Совета экономического факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. Об организации работы на факультете и готовности кафедр к учебному процессу в 2024—2025 учебном году	Гончаренко О.В., декан экономического факультета, Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики, Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
	3. О назначении кураторов академических групп на 2024—2025 учебный год	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	4. Об организации работы методической, экспертной и стипендиальной комиссии факультета на 2024—2025 учебный год	Шульга Н.Н., и.о. по организации учебной деятельности, Демешева И.А., и.о. по организации научной деятельности

	5. Итоги летней экзаменационной сессии за 2023—2024 учебный год, об утверждении графика ликвидации академической задолженности обучающихся	Шульга Н.Н., и.о. по организации учебной деятельности
	6. Разное	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
08.10.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. О научно—исследовательской деятельности и ходе выполнения мониторинговых показателей факультета	Демешева И.А., и.о. по организации научной деятельности, Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	3. О профориентационной деятельности на экономическом факультете	Бобрышова М.В.
	4. Организация самостоятельной работы обучающихся	Шульга Н.Н., и.о. по организации учебной деятельности
	5. О ходе ликвидации финансовой задолженности обучающихся	Шульга Н.Н., и.о. по организации учебной деятельности
	6. Разное	Гончаренко О.В., декан экономического факультета

12.11.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. О работе кафедр с магистрами и аспирантами (утверждение тем аспирантам и магистрам 1—го года обучения; отчеты аспирантов и магистров 2—го года обучения)	Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	3. Об организации работы на факультете по обеспечению адаптации первокурсников к условиям вузовской жизни	Олейник К.Д.
	4. О подготовке к празднованию Дня университета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	5. Разное	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
10.12.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. О выполнении плановых показателей деятельности факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета, Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин



		Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	3. О подготовке к проведению зимней зачетно—экзаменационной сессии	Шульга Н.Н., и.о. по организации учебной деятельности
	4. Организация воспитательной работы на факультете, о результатах достижений и стипендиальном обеспечении обучающихся экономического факультета	Олейник К.Д., и.о. по организации воспитательной деятельности
	5. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ магистров заочной формы обучения	Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально- педагогических дисциплин, Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	6. Разное	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
14.01.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. О выполнении учебной нагрузки за осенний семестр 2024—2025 учебного года	Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально- педагогических дисциплин,

		Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	3. О профориентационной деятельности на экономическом факультете	Гончаренко О.В., декан экономического факультета, Бобрышова Н.В.
	4. О подготовке к празднованию Дня науки	Демешева И.А., и.о. по организации научной деятельности
	5. СНО как важный элемент формирования профессиональной деятельности студентов	Демешева И.А., и.о. по организации научной деятельности
	6. Разное	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
11.02.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. Организация учебного процесса в весеннем семестре 2024—2025 учебного года	Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики, Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально- педагогических дисциплин
	3. Итоги зимней экзаменационной сессии и о ходе ликвидации финансовой задолженности обучающихся экономического факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета

	4. Итоги защиты ВКР обучающимися экономического факультета	Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики, Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально- педагогических дисциплин
	5. Разное	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
11.03.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. Научно—исследовательская работа обучающихся, аспирантов и преподавателей экономического факультета	Демешева И.А., и.о. по организации научной деятельности
	3. Финансовая задолженность обучающихся за обучение и проживание в общежитиях	Шульга Н.Н., и.о. по организации учебной деятельности
	4. О состоянии и перезакреплении прилегающих территорий по кафедрам, закрепленных за факультетом	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	5. Разное	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
08.04.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. О готовности прохождения преддипломной практики, подготовки и написания выпускных квалификационных работ студентами экономического факультета	Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой

		профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	3. О выполнении плановых показателей за 1 квартал 2025 г.	Демешева И.А., и.о. по организации научной деятельности, Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	4. Участие преподавателей факультета в международной научно—производственной конференции «Инновационные решения в аграрной науке – взгляд в будущее»	Демешева И.А., и.о. по организации научной деятельности
	5. Разное	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
13.05.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. О результатах промежуточной аттестации обучающихся в весеннем семестре	Шульга Н.Н., и.о. по организации учебной деятельности

	3. О ходе ликвидации финансовой задолженности обучающихся	Шульга Н.Н., и.о. по организации учебной деятельности
	3. О ходе проведения профориентационной работы на факультете	Гончаренко О.В., декан экономического факультета, Бобрышова Н.В.
	4. Итоги работы СНО экономического факультета	Демешева И.А., и.о. по организации научной деятельности
	5.Разное	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
10.06.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. О научно—исследовательской деятельности кафедр, выполнении и перспективах хоздоговорных работ, грантов и проектной деятельности	Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	3. Об организации приемной кампании и привлечении абитуриентов на экономическом факультете	Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин,

		Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	4. Отчет о воспитательной деятельности на факультете	Олейник К.Д., и.о. по организации воспитательной деятельности
	5. Разное	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
04.07.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Гончаренко О.В., декан экономического факультета
	2. Итоги работы ГЭК по направлениям подготовки на экономическом факультете	Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально- педагогических дисциплин, Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	3. Отчет о работе кафедр факультета за 2024—2025 учебный год	Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально- педагогических дисциплин, Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики

	4. Отчет о методической работы факультета за 2024—2025 учебный год	Шульга Н.Н., и.о. по организации учебной деятельности
	5. Об утверждении планов работы факультета и кафедр на 2025—2026 учебный год	Гончаренко О.В., декан экономического факультета, Никулина Н.Н., заведующий кафедрой кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, Голованева Е.А., заведующий кафедрой экономики
	6. Разное.	Гончаренко О.В., декан экономического факультета

**3.5.2. План заседаний кафедр**  
**3.5.2.1. Кафедра экономики**

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
04.09.2024 г.	1. О готовности кафедры к учебному процессу	Зав.кафедрой
	2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2024—2025 г.	Преподаватели кафедры
	3. Утверждение графика консультаций преподавателей кафедры, взаимопосещений и открытых занятий на осенний семестр	Зав. кафедрой
	4. Утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам, закрепленных за ППС, разработка календарных планов.	Преподаватели
	5. Утверждение плана работы СНО «Вопросы экономики и учета: теория и практика» и планов кураторов	Зав. кафедрой, преподаватели
	6. Обновление и утверждение тематики курсовых и дипломных работ	Руководители СНО
	7. Утверждение диссертаций и научных руководителей аспирантов 1 курса	Преподаватели кафедры
	8. Разное	Зав. кафедрой
16.10.2024 г.	1. О выполнении плана изданий учебно—методической литературы за 2024 г.	Зав. кафедрой,
	2. О научно—исследовательской деятельности кафедр, о ходе выполнения хоздоговорных работ	Зав. кафедрой
	3. Организация дополнительного образования по рабочим профессиям «Реклама и рекламная деятельность», «Экономика домашнего хозяйства», «Оценка стоимости имущества», «1 С Предприятие», «Кассир», «Секретарь—администратор», «Статистик» для обучающихся и школьников	Зав. кафедрой, преподаватели
	4. Распределение и закрепление дипломных руководителей за обучающимися выпускных курсов 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очно, заочно), 38.03.01 «Экономика» (очно, заочно), 38.03.03 «Управление персоналом» (заочно), 38.04.01 (заочно),	Зав. кафедрой преподаватели кафедры
	5. О закреплении научных руководителей и тем магистрам первого года обучения	Зав. кафедрой
	6. Утверждение индивидуальных планов работы аспирантов 1 курса	
	7. Разное	
20.11.2024 г.	1. Обсуждение и закрепление тем научных исследований аспирантов 1—го года обучения	
	2. Обеспечение дисциплин кафедры учебно—методической литературой и утверждение плана изданий на 2025 г.	
	3. О закреплении тем курсовых работ	



	4. Разное
18.12.2024 г.	1. Успеваемость и посещаемость студентов (по итогам промежуточной аттестации).
	2.0 порядке проведения зимней экзаменационной сессии.

## 3.5.2.2.Кафедра профессионального обучения и социально—педагогических дисциплин

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
30.08.2024 г.	1. О готовности коллектива кафедры к проведению 2024—2025 уч. года. 2. О результатах набора в магистратуру по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 3.О результатах набора по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 4.О закреплении преподавателей за направлениями работы кафедры. 5.Об утверждении индивидуальных планов работы преподавателей на 2024—2025 уч.год. 7. О закреплении магистров 2 курса по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» за руководителями ВКР. 8. Об организации учебной практики студентов 1 курса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»	Зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
03.10.2024 г.	1.Об организации и проведении практик студентов в 2024—2025 учебном году. 2.Об утверждении графика взаимопосещений, графика консультаций. 3. Утверждение тем рефератов, курсовых работ, вопросов к экзаменам по дисциплинам кафедры, экзаменационных билетов. 4.Утверждение графика открытых занятий преподавателей кафедры. 5.Об утверждении контрольных точек по подготовке ВКР. 6. О руководстве преподавателями кафедры НИРС. 7.Об утверждении тем ВКР, индивидуальных планов магистрантов по направлениям подготовки кафедры. 9.О закреплении студентов 4 курса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» за руководителями ВКР 8. О закреплении тем курсовых работ за студентами по дисциплинам кафедры на 1 семестр 2024—2025 учебного года. 9.Об утверждении (закреплении) тем дипломных работ бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».	
06.11.2024 г.	1.О ходе выполнения плана издания учебных и методических пособий преподавателями кафедры за 2022 год.	

	<p>2. О ходе выполнения плановых показателей кафедры (НИР, консультационные услуги, публикации и др.)</p> <p>3. Об основных направлениях профориентационной работы кафедры и укрепления партнерских отношений с профессиональными образовательными организациями Белгородской области.</p> <p>4. О ходе выполнения индивидуальных планов работы магистров по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение».</p>	
04.12.2024 г.	<p>1. Об итогах научно—исследовательской работы кафедры за 2024 год.</p> <p>2. О плане научно—исследовательской работы кафедры на 2025 год.</p> <p>3. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.</p> <p>4. О ходе подготовке к защите дипломных работ студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».</p> <p>5. О ходе подготовке к защите дипломных работ магистров заочной форм обучения по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение».</p> <p>6. Об итогах выполнении плановых показателей кафедры за второе полугодие 2024 года.</p> <p>7. Об утверждении плана изданий кафедры на 2025 год.</p>	
15.01.2025 г.	<p>1. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за I семестр 2024—2025 уч. года.</p> <p>2. Об уточнении учебной нагрузки на II семестр 2024—2025 уч. года.</p> <p>3. Об организации практик студентов 2 курса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» во втором семестре 2024—2025 уч. года.</p> <p>4. О ходе работы магистров 1 и 2 курсов за 1 полугодие 2024—2025 уч. года.</p> <p>5. О закреплении тем курсовых работ за студентами по дисциплинам кафедры на 2 семестр 2024—2025 учебный год.</p> <p>6. О ходе проведения профориентационной работы кафедры</p>	
05.02.2025 г.	<p>1. Об утверждении календарных планов преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой на II семестр 2024—2025 уч. года.</p> <p>2. Об итогах зимней экзаменационной сессии.</p> <p>3. О подготовке к студенческой научно—практической конференции БелГАУ имени В. Я. Горина.</p> <p>4. О ходе подготовки к выполнению хоздоговорных тематик НИР, грантов.</p>	
05.03.2025 г.	<p>1. Об итогах защиты выпускных квалификационных работ магистров по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»</p> <p>2. Об организации практики студентов 1 курсов по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».</p>	

	<p>3. Об участии преподавателей кафедры в грантовой работе</p> <p>4. Рассмотрение методических материалов подготовленных ППС к изданию</p>	
02.04.2025 г.	<p>1. О подготовке к научно—практической конференции БелГАУ имени В. Я. Горина.</p> <p>2. О готовности кафедры к проведению ГИА по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».</p> <p>4. О распределении нагрузки по кафедре на 2023—2024 уч. год.</p> <p>3. О ходе выполнения плановых показателей кафедры.</p>	
07.05.2025 г.	<p>1. Об утверждении основных профессиональных программ по направлениям подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»</p> <p>2. О ходе проведения профориентационной работы кафедры.</p> <p>3. О ходе подготовке к защите дипломных работ студентов 4 курса очной и 5 курса заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».</p> <p>4. О ходе подготовке к защите дипломных работ магистров 2 курса по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение».</p> <p>5. О выборах ППС на вакантные должности кафедры (на основе объявления конкурса на замещение вакантных должностей)</p>	
04.06.2025 г.	<p>1. Об итогах научной работы преподавателей за I полугодие 2025 года.</p> <p>2. О выполнении плана издания за 1 полугодие 2025 года.</p> <p>3. О ходе выполнения плановых показателей кафедры за 1 полугодие 2025 года.</p> <p>4. О готовности кафедры к летней экзаменационной сессии.</p>	
02.07.2025 г.	<p>1. Об итогах защиты выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»</p> <p>2. Об итогах работы кафедры за 2024—2025 уч. год.</p> <p>3. О выполнении индивидуальных планов работы преподавателей за 2024—2025 уч. год.</p> <p>4. Утверждение плана работы кафедры на 2025—2026 уч. год.</p> <p>5. О выполнении плановых показателей кафедры за 1 полугодие 2025 года.</p>	

**3.6. Факультет среднего профессионального образования**  
**3.6.1. План заседаний Совета факультета**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
03.09.2024 г.	1. Итоги профориентационной работы за 2023—2024 учебный год и задачи на 2024—2025 учебный год.	Декан, профориентаторы, преподаватели кафедры
	3. Результаты поселения студентов факультета в общежития и организация контроля за соблюдением Правил проживания в общежитиях.	Зам.декана по воспитательной работе
	4. Утверждение кураторов академических групп.	Зам.декана по воспитательной работе
	5. Организация наставничества в работе студенческих штабов.	Зам.декана по воспитательной работе
	5. Организация набора студентов на обучение дополнительным профессиям на Комбинате рабочих профессий	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	6. Подготовка к участию в ВПР: проведение входного тестирования по профильным предметам студентов 1—2 курсов и организация корректирующих курсов.	Зав. кафедрой ООД
08.10.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	2. Проведение психолого—педагогического тестирования студентов 1 курса	Зам.декана по воспитательной работе
	3. Об интеграции образовательной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности и защита Родины» с программой «Время Героев». Подготовка к участию обучающихся в военно—историческом лагере «Армата».	Зам.декана по воспитательной работе зав. кафедрой ООД, преподаватели ОБЖ, БЖД

	4. О подготовке к ГИА и ПА в форме демонстрационного экзамена: — подготовка экспертов демонстрационных экзаменов; — формирование предложений по финансированию для включения в бюджет на 2025 год	Зам. декана по учебной работе, зав.выпускающих кафедр руководители ОПОП
	5. Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ в 2024—2025 уч.году.	Руководители ОПОП
05.11.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	2. Анализ посещаемости и текущего контроля знаний студентов. Результаты промежуточной внутрисеместровой аттестации.	Зав. кафедрой ООД зам.декана по учебной работе, зав.выпускающих кафедр
	3. О результатах ликвидации задолженностей условно переведенных студентов	Зам.декана по учебной работе
	4. О подготовке к празднованию Дня университета	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	5. О результатах участия факультета в конференциях, конкурсах, грантах на региональном и федеральном уровне в 2024 году и перспективах на 2025 год.	Зам. декана по административно—организационным вопросам, ст. преподаватель кафедры ООД, руководитель СНО
	6. О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп 1 курса специальностей технологического профиля	Зам.декана по воспитательной работе кураторы групп
10.12.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	2. О выполнении основных плановых показателей, доведенных до факультета на 2024 год.	Зам. декана по административно—

		организационным вопросам
	3. Аналитический отчет по реализации задач ГМП в 2024 году и задачах на 2025 год.	Зав. кафедрой ООД, методист
	4. О состоянии гражданско—патриотического воспитания обучающихся и профилактики проявления экстремизма и терроризма в студенческой среде на факультете	Зам.декана по воспитательной работе кураторы групп
	5. О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп 1 курса специальностей естественно—научного и экономического профилей.	Зам.декана по воспитательной работе кураторы групп
14.01.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	2. О выполнении программы развития факультета в 2024 году и планах на 2025 год	Декан факультета
	3. О результатах ВПР и мерах по совершенствованию образовательного процесса.	Зав. кафедрой ООД, методист
	4. Об итогах зимней промежуточной аттестации и задачах по ликвидации академических задолженностей	Зам.декана по учебной работе, зав. кафедры ООД
	5. О подготовке участию в IX региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	6. О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп 2 курса специальностей технологического профиля	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп
13.02.2024 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	2. О ходе подготовки к ГИА, согласование программ преддипломных практик с работодателями.	Зам. декана по учебной работе, руководители ОПОП

	3. О соблюдении студентами, обучающимися на коммерческой основе, договорных обязательств.	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	4. О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп 2 курса специальностей естественно—научного и экономического профилей.	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп
	5. Разное	
18.03.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	2. О формировании студенческих трудовых и строительных отрядов, организация содействия трудовой занятости обучающихся в летний период 2025 года.	Зам. декана по воспитательной работе Кураторы групп
	3. О ходе выполнения профориентационных мероприятий.	Зам. декана по административно—организационным вопросам, профориентаторы
	4. Анализ результативности контроля посещаемости и текущего контроля знаний студентов. Результаты промежуточной внутрисеместровой аттестации.	Зав. кафедрой ООД, зам. декана по учебной работе, зам. выпускающих кафедр
	5. О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп 3—4 курса специальностей технологического профиля	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп
15.04.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	2. О готовности к участию обучающихся факультета в военно—историческом лагере «Армата»	Зам. декана по административно—



		организационным вопросам
	3. О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп 3—4 курса специальностей естественно—научного и экономического профилей	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы групп
	4. Рассмотрение ППССЗ на 2025—2026 учебный год в соответствии с рекомендациями работодателей по изменению содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и согласования графиков прохождения производственных практик.	Начальник УМО, зав. выпускающих кафедр, руководители ОПОП
	4.1. Рассмотрение программ ГИА на 2025—2026 учебный год, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериям оценки знаний.	Начальник УМО, зав. выпускающих кафедр, руководители ОПОП
13.05.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	2. Аналитический отчет по реализации задач ГМП за весенний семестр 2024—2025 учебного года.	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп,
	3. Отчет о работе по профилактике терроризма, экстремизма и девиантного поведения обучающихся.	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп,
	4. О результатах исполнения дополнительных соглашений об изменении стоимости платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году.	Зам. декана по административно—организационным вопросам
17.06.2025 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	2. О выполнении основных плановых показателей, доведенных до факультета на 2025 год, за 6 месяцев.	Зам. декана по административно—организационным вопросам
	3. Отчет кафедры общеобразовательных дисциплин, план работы на 2024—2025 уч.год.	Зав. кафедрой ООД

	4. Разное	
08.07.2025 г.	1. О результатах сдачи летней промежуточной аттестации студентами факультета	Зам.декана по учебной работе
	2. Отчеты работы ГЭК.	Председатели ГЭК, руководители ОПОП
	4. План работы Совета факультета на 2025—2026 учебный год	Декан, зам. декана

### 3.6.2. План заседаний кафедры общеобразовательных дисциплин

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
13.09.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности коллектива кафедры к проведению учебного процесса.</li> <li>2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и календарных планов.</li> <li>3. Организация набора обучающихся на дополнительные рабочие профессии.</li> <li>4. Организация проведения корректирующих курсов по дисциплинам для подготовки к ВПР</li> <li>5. Утверждение графика проведения консультаций преподавателями кафедры и графика взаимопосещений занятий в первом семестре.</li> <li>6. Утверждение графика открытых занятий на 2024—2025 учебный год.</li> </ol>	Зав. кафедрой, методист, преподаватели, кураторы
17.10.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации системы контроля и учета работы преподавателей по вовлечению обучающихся к научную, творческую, спортивную деятельность.</li> <li>2. Успеваемость и посещаемость студентов.</li> <li>3. Утверждение плана работы СНО на первый семестр.</li> <li>4. Отчеты кураторов групп 1 курса о посещаемости, успеваемости и выполнении планов воспитательной работы.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Зав. кафедрой, методист, преподаватели, кураторы
21.11.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация профориентационной работы для выполнения плана набора на 2025—2026 учебный год</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации. (Успеваемость и посещаемость студентов по итогам аттестационной недели)</li> <li>3. Отчет о выполнении плана издания преподавателями кафедры за 2024 календарный год.</li> <li>4. Отчет кураторов промежуточных результатах набора обучающихся на дополнительные рабочие профессии.</li> <li>5. Отчеты кураторов групп 1 курса о посещаемости, успеваемости и выполнении планов воспитательной работы.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Профориентаторы, преподаватели, зав. кафедрой, кураторы
19.12.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана издания методической литературы преподавателями кафедры на 2025 год.</li> <li>2. О ходе зимней промежуточной аттестации.</li> <li>3. Отчет кураторов о получении студентами рабочих профессий.</li> <li>4. Отчет о результатах профориентационной работы, проведенной преподавателями.</li> <li>5. Отчет преподавателей о выполнении учебной нагрузки за первый семестр.</li> </ol>	Зав. кафедрой, профориентаторы, кураторы, преподаватели

	5. Отчеты кураторов групп 1 курса о посещаемости, успеваемости и выполнении планов воспитательной работы. 7. Разное.	
16.01.2025 г.	1. Подведение итогов работы преподавателей и кафедры за первый семестр 2024—2025 учебного года 2. Утверждение графика проведения консультаций преподавателями кафедры на второй семестр. 3. Отчеты преподавателей о результатах вовлечения обучающихся к научную, творческую, спортивную деятельность. 4. Отчеты кураторов групп 1 курса о посещаемости, успеваемости и выполнении планов воспитательной работы. 5. Разное.	Зав. кафедрой, методист, преподаватели, кураторы
20.02.2024 г.	1. Утверждение графика взаимопосещений занятий на II семестр 2024—2025 учебного года. 2. О подготовке фондов тестовых заданий по профильным дисциплинам кафедры. 3. Отчет о результатах профориентационной работы, проведенной преподавателями. 4. Утверждение докладчиков на международную студенческую конференцию. 5. Отчеты кураторов групп 1 курса о посещаемости, успеваемости и выполнении планов воспитательной работы. 6. Разное.	Профориентаторы, методист, руководитель СНО, кураторы
20.03.2025 г.	1. О НИР студентов, Итоги студенческой конференции. 2. О подготовке к аттестационной неделе и аттестации студентов. 3. Отчеты преподавателей о результатах вовлечения обучающихся к научную, творческую, спортивную деятельность. 4. Отчет о результатах профориентационной работы, проведенной преподавателями. 5. Отчеты кураторов групп 1 курса о посещаемости, успеваемости и выполнении планов воспитательной работы. 6. Разное.	Зав. кафедрой, профориентаторы, преподаватели, руководитель сно, кураторы
17.04.2025 г.	1. Обсуждение открытых занятий, проводимых преподавателями кафедры. 2. Итоги промежуточной аттестации студентов. 3. О методической работе преподавателей кафедры. 4. О проведении агитационной работы по набору студентов на следующий учебный год. 5. О внесении изменений и дополнений в рабочие программы и календарно—тематические планы по читаемым дисциплинам кафедры. 6. Отчеты кураторов групп 1 курса о посещаемости, успеваемости и выполнении планов воспитательной работы.	Методист, зав. кафедрой, преподаватели, ответственные за профориентацию на факультете, кураторы

	7. Разное.	
15.05.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успеваемость и посещаемость студентов первого курса.</li> <li>2. О тестировании студентов первого курса по профильным дисциплинам кафедры.</li> <li>3. Отчеты кураторов групп 1 курса о посещаемости, успеваемости и выполнении планов воспитательной работы.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Преподаватели, зав. кафедрой, кураторы
11.06.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке преподавателей и студентов к летней сессии. Утверждение экзаменационных материалов для аттестации за 2024—2025 учебный год.</li> <li>2. О подготовке отчетов преподавателей кафедры за 2024—2025 учебный год.</li> <li>3. Распределение учебной нагрузки на 2025—2026 учебный год.</li> <li>4. Отчеты кураторов групп 1 курса о посещаемости, успеваемости и выполнении планов воспитательной работы.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы
26.06.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение отчета работы кафедры за 2024—2025 учебный год</li> <li>2. Утверждение плана работы кафедры на 2025—2026 учебный год</li> <li>3. Утверждение учебной нагрузки на 2025—2026 учебный год.</li> <li>4. Отчеты кураторов групп 1 курса о посещаемости, успеваемости и выполнении планов воспитательной работы.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы

### 3.7. План работы Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса на 2024/2025 учебный год

#### 3.7.1. План работы Учёного совета института на 2024/2025 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь 2024 г.	1. Работа с партнёрами Института, анализ и результаты. 2. Результаты проверки качества ведения учета в программе «IC: Управление учебным центром» 3. Разное	Заместитель директора по учебной работе
Октябрь 2024 г.	1. Отчеты отделов образовательных программ. Перспективный план работы отделов на 2025 год. 2. Подведение итогов реализации обучения по заказу Белгородского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства, определение задач на 2025 год по работе с фондом. 3. Разное.	Заместитель директора по учебной работе, начальники отделов
Ноябрь 2024 г.	1. Подведение итогов реализации обучения в рамках проекта «Демография». 2. Подведение предварительных итогов работы за 2024г. 3. Торжественное заседание, посвященное 63 годовщине основания ИПКА ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 3. Разное	Начальники отделов
Декабрь 2024 г.	1. Подготовка перечня дополнительных общеобразовательных программ, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, планируемых к реализации Институтом переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса. 2. О показателях работы Ученого совета. План работы Ученого совета на 2025 год 3. Разное	Заместитель директора по учебной работе, начальники отделов ученый секретарь
Январь 2025 г.	1. Рассмотрение статистического отчета ИПК за 2024 год. 2. Подведение финансово—хозяйственных итогов работы за 2024 год. 3. Рассмотрение плана работы начальников отделов на 2025 год. 4. Рассмотрение и утверждение новых учебных планов и программ переподготовки и повышения квалификации. 5. Разное.	Заместитель директора по учебной работе, начальники отделов
Февраль 2025 г.	1. Постановка задач по реализации обучения в рамках проекта «Демография» на 2025 год 2. Разное	Заместитель директора по учебной работе, начальники отделов

Март 2025 г.	1. Постановка задач по реализации обучения в рамках проекта «Школа фермера» на 2025 год 2. Разное.	Заместитель директора по учебной работе, начальники отделов
Апрель 2025 г.	1. О повышения квалификации сотрудников института. 3. Рассмотрение и утверждение учебных планов и программ переподготовки и повышения квалификации для реализации в рамках проекта «Демография» на 2025 год 3. Разное	Заместитель директора по учебной работе
Май 2025 г.	1. Об организации дистанционного обучения в системе СЭПУК БелГАУ. 2. Подведение итогов реализации обучения в рамках проекта «Школа фермера» 3. Разное.	начальники отделов
Июнь 2025 г.	1. О результатах финансово—хозяйственной деятельности института за I полугодие. 2. Утверждение новых учебных планов и программ. 3. Разное.	Заместитель директора по учебной работе, начальники отделов
Август 2025 г.	1. Состояние материально технической базы и транспортных средств ИПКА, готовность к работе на 2025—2026 учебный год. 2.Разное	Начальники отделов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта плана работы университета на 2024–2025 учебный год

Первый проректор	_____	А.Н. Простенко
Проректор по учебной работе	_____	Н.И. Клостер
Проректор по научной работе и инновациям	_____	Е.А. Пархомов
Проректор по воспитательной деятельности и молодёжной политике	_____	Т.Г. Магар
Проректор по цифровой трансформации	_____	С.Ю. Харламов
Проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»	_____	В.В. Прокофьев
Начальник управления безопасности, ГО и ЧС	_____	И.А. Куцыков